TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.

Beskydská 1140
739 61 Třinec
Czech Republic
Tel./fax: 558 321 671
558 331 170
e-mail: tria@tria-tr.cz
http:/www.tria-tr.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

OBCHODNÍ AKADEMIE

TŘINEC
PRŮVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.** Beskydská 1140 739 61 TŘINEC
Zřizovatel:	Bc. Magdalena Raszková, Sadová 149 739 61 TŘINEC
Název ŠVP:	**OBCHODNÍ AKADEMIE TŘINEC**
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, úroveň EQF 4
Délka vzdělávání:	4 roky, denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. září 2025, počínaje 1. ročníkem
č.j.:	TRIA/SVP/1/2025/Na

Ing. Olga Nádvorníková ředitelka školy

OBSAH

1. Profil absolventa 6
2. Charakteristika ŠVP 11
3. Materiální a personální zajištění 15
4. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP 16
5. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání RVP a ŠVP 18
6. Učební plán 19
7. Poznámky k učebnímu plánu a přehled týdnů 20
8. Průřezová témata 21
9. Odborná praxe 30

Příloha – učební osnovy:

1. Český jazyk ……..……..…….31
2. Anglický jazyk ……..……42
3. Německý jazyk…….……53
4. Ruský jazyk……..…63
5. Polský jazyk ……..……73
6. Odborný anglický jazyk ……..……...83
7. Odborný německý jazyk……..……..89
8. Odborný ruský jazyk ……..……...95
9. Odborný polský jazyk ……..……...101
10. Konverzace v anglickém jazyce ……..…106
11. Základy společenských věd ……..111
12. Základy přírodních věd ……..120
13. Matematika ……..128
14. Česká a světová literatura……..139
15. Společenská kultura ……..……147
16. Tělesná výchova……..151
17. Informatika ……164
18. Písemná a elektronická komunikace ……172
19. Ekonomika ……181
20. Účetnictví ……..190
21. Právo ……199
22. Aplikovaná ekonomie ……..……..…….201

23. Zeměpis……..……205

24. Praktické účetnictví na PC ……..21O

25. Finanční řízení ……..215

26. Daně……....220

27. Ekonomické výpočty……..……224

28. Ekonomický seminář……..229

PROFIL ABSOLVENTA

TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o. Beskydská 1140, 739 61 TŘINEC

Obor vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název:	**OBCHODNÍ AKADEMIE TŘINEC**
Platnost ŠVP:	od 1. září 2025, počínaje 1. ročníkem

1) Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru OBCHODNÍ AKADEMIE se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích. Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Píše desetiprstovou hmatovou metodou, vytváří písemnosti a dokumenty podle platných norem. Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. ŠVP vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.
Absolventi mohou v průběhu studia složit státní zkoušku z psaní na klávesnici a také získat certifikát ECDL. Výuce cizích jazyků je věnována vysoká dotace učebních hodin, včetně výuky rodilým mluvčím a odborných pracovních stáží v zahraničních firmách. Jsme akreditovanou školou pro program mobility ERASMUS+. Na škole je možnost získat certifikát FCE – Cambridge English. To vše výrazně zvyšuje konkurenceschopnost absolventů na trhu práce. Absolventi oboru OA jsou připravováni také na další studium na vysokých školách, resp. na VOŠ, zejména ekonomického, právního, sociálního a jazykového zaměření.

2) Očekávané kompetence absolventa-klíčové kompetence

2.1. Kompetence k učení

Absolventi by měli: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný) s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů

svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

2.2. Kompetence k řešení problémů absolventi by měli: porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

2.3. Komunikativní kompetence absolventi by měli: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

2.4. Personální a sociální kompetence absolventi by měli: posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

2.5. Občanské kompetence a kulturní povědomí absolventi by měli: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; zajímat se aktivně o politické a společenské

dění u nás a ve světě; chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

2.6. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám absolventi by měli: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

2.7. Matematické kompetence absolventi by měli: správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru; provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

2.8 Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent: ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

2.9. Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi: chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

2.10. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi: chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

2.11. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi: charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařili s finančními prostředky; nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.12. Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi: orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů; vyhledávali příslušné právní předpisy; pracovali s příslušnými právními předpisy.

2.13. Provádět činnosti související se zajištěným hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi: zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem; prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic; zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru; prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti); zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě; prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů; orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu; dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně vjednom cizím jazyce; vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

2.14. Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi: dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu; prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; sestavovali kalkulace; prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku; stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy; prováděli účetní závěrku a uzávěrku; dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na národní soustavu kvalifikací.
Odborné kompetence absolventa zohledňují požadavky trhu práce vycházející z NSK.
Profesní kvalifikace vztahující se k oboru vzdělání Obchodní akademie: Asistentka/sekretářka. Odborné způsobilosti jsou v souladu s učivem probíraným v předmětech Kancelářský software, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Společenská kultura, Český jazyk.

3) Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání Čtyřletý obor vzdělání Obchodní akademie, ŠVP: Obchodní akademie Třinec se ukončuje maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se opírá o platnou legislativu. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné (státní) a profilové (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí. Obsah a forma, termíny a kritéria hodnocení společné části maturitní zkoušky jsou stanoveny školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Společná část maturitní zkoušky
Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Povinnými zkušebními předměty společné části maturity jsou: český jazyk a literatura
cizí jazyk nebo matematika. V rámci společné části maturity může žák dále konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky z těchto předmětů, a to dle platných předpisů: matematika, cizí jazyk. Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož konal povinnou zkoušku.

Profilová část maturitní zkoušky
Do profilové části maturitní zkoušky byly doplněny: zkouška z českého jazyka a literatury konaná formou písemné práce a ústní zkoušky zkouška z cizího jazyka konaná formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si ji žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky. Profilová část dále obsahuje praktickou zkoušku a dvě ústní zkoušky. Praktická zkouška sestává z kombinace částí Účetnictví, Finanční řízení, Daně, Písemná a elektronická komunikace. Ústní zkoušky se konají z předmětů Účetnictví, Ekonomika. Maturanti si mohou v profilové části zvolit nejvýše 2 nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem.

CHARAKTERISTIKA ŠVP

TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o. Beskydská 1140, 739 61 TŘINEC

Název:	**OBCHODNÍ AKADEMIE TŘINEC**
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. září 2025, počínaje 1. Ročníkem

Popis celkového pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka formou moderního odborného vzdělávání s rozšířenou výukou cizích jazyků na aktivní, úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání je koncipováno s jasným záměrem připravit žáka především na vysokoškolské studium. Důraz je kladen na rozvíjení takových klíčových kompetencí, všeobecných a odborných vědomostí a dovedností, které vytvářejí studijní předpoklady žáka a podporují jeho motivaci k dalšímu studiu na VŠ. Výuka je organizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Probíhá zpravidla v kmenových nebo odborných učebnách vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vzdělávání začleněny další organizační formy. Výuka probíhá systémem propojení teorie s praxí a provázanosti informací v různých předmětech. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen vyvinout vlastní úsilí při získávání vědomostí a dovedností, podporuje žáky v kladení otázek a objevování souvislostí. Metody pasivní, kdy žák přejímá hotové poznatky, jsou brány jako doplňkové. Velký význam má praktické vyučování, žáci vykonávají odbornou praxi v reálném prostředí především firmách, podnicích, bankách či úřadech státní správy a samosprávy. Praxe (učební a odborná) je rozložena do 2., 3. popř. 4. ročníku studia (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce a poznámky k učebnímu plánu). Odborná praxe: dle RVP je rozložena do min. 4 týdnů v průběhu 2., 3. popř. 4. ročníku. Výuka je přiměřeně doplňována o samostatné práce žáků a workshopy či přednášky odborníků z praxe. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí školy a její prezentace na veřejnosti – např. Dny otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, akce města a akce ve spolupráci s partnery školy, charitativní akce atd. Dalšími mimo vyučovacími aktivitami jsou soutěže pro ZŠ (Sudoku, Programování, Středoškolákem na zkoušku). Dalšími aktivitami podporujícími záměr školy jsou Adaptační pobyty, kurzy (lyžařský, vodácký, popř. turistický), exkurze (podniky či úřady v regionu, Brně,

Praze apod.) Velký důraz je v průběhu celého studia kladen na jazykové vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti českého jazyka, anglického jazyka a dalšího cizího jazyka, který si v současné době volí mezi ruštinou, polštinou a němčinou. Polský jazyk se zařazen do výuky na základě požadavku trhu práce v našem regionu. Součástí výuky všech cizích jazyků je také předmět Odborný cizí jazyk, podporující odborné vzdělání v daném oboru. Zvládnutí anglického jazyka považujeme za prioritní, čemuž odpovídají i hodinové dotace v učebním plánu, účast rodilého mluvčího ve výuce, navíc volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí angličtiny na úrovni, která odpovídá požadavkům maturitní zkoušky – většinově budou žáci z tohoto předmětu maturovat nebo její část nahrazovat mezinárodním certifikátem z anglického jazyka. Zkoušku pro získání certifikátu lze vykonat přímo na škole v rámci spolupráce s certifikovanou jazykovou školou. Odbornost je podporována pobyty žáků v zahraničí nejčastěji v rámci programu Erasmus+ (nejčastěji třítýdenní odborná praxe např. v Irsku, Španělsku či Polsku), kde žáci rozvíjejí své odborné kompetence aktivitami pracovními, studijními či zážitkovými. Vzdělávání je v průběhu celého studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětů informační technologie, kancelářský software a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí je koncipována tak, aby mohla být zakončena zkouškami ECDL, popř. státní zkouškou z grafických disciplín. Všechny předměty jsou podporovány různými multimediálními programy, prací na internetu. Další možností pro realizaci výuky a její zkvalitnění je využití vzdáleného přístupu formou vzdělávacích platforem (škola nejčastěji používá platformu Google a její aplikace, ale i další). Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Výše uvedené slouží k rozvoji klíčových kompetencí prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, ale i aktivní účastí žáků na dalších aktivitách doplňujících výuku. Podobným způsobem jsou začleněna průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogických věd a reakci sociálních partnerů.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 Školského zákona a § 3 a 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků se používá tradiční pětistupňová škála, která je ve školním řádu blíže specifikována. Různé formy hodnocení (písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení, projekty, řešení případových studií, aplikace praktických dovedností) spolu s různým způsobem hodnocení (známkování, slovní hodnocení, bodový systém) směřuje k posouzení zvládnutí základních kompetencí, jejich vzájemné provázanosti a schopnosti aplikace. Hodnotí se i komunikativní schopnosti žáka a umění argumentace. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty i aktivita žáků v hodinách. Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku, jak aplikuje matematické postupy při řešení praktických úloh atd. Společné zásady při hodnocení: hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická hodnotit nemá jen učitel, je třeba využívat sebehodnocení a kolektivního hodnocení, které podporuje žáky v kladení otázek a objevování souvislostí hodnocení musí dát perspektivu všem žákům, používáme formativní zpětnou vazbu, aby žáci zažívali úspěch respektovat právo žáka na individuální

rozvoj chyby nepovažovat za nežádoucí jev, ale za přirozený průvodní znak poznávání Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací (známkou). Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází ze školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. Při práci s těmito žáky spolupracují výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, ostatní vyučující a odborná poradenská pracoviště (PPP, SPC). Na základě specifických potřeb žáků jsou konzultovány a plánovány vhodné vyučovací metody, postupy a způsoby hodnocení. Podpůrná opatření jsou poskytována rovněž žákům nadaným.

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) a zjištění konkrétních potřeb žáka. Umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva – zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ. Zařazení žáka do 1. stupně podpory je zároveň zaznamenáno do školní matriky. Podpůrná opatření 2. – 5. stupně jsou uplatňována na základě Doporučení ŠPZ. Skutečnost, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zjistí škola několika způsoby: např. oznámením zákonného zástupce, z Doporučení ŠPZ, které je součástí přihlášky na SŠ, zjištěním této skutečnosti pedagogickými pracovníky v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci obtíží nebo nadání žáka informují výchovného poradce, který s vědomím ředitele školy podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Poskytování veškerých podpůrných opatření je možné jen na základě podepsaného informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

Může být vypracován plán pedagogické podpory (PLPP) z jednotlivých předmětů (vyučující za pomoci výchovného poradce). Plán má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s vyučujícími, s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje schůzky s rodiči a pedagogy a žákem. S PLPP jsou pak všichni seznámeni. Plán je vyhodnocen nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření. Podobný postup je také třeba dodržet při vytváření individuálního vzdělávacího plánu. IVP je zpracován do 1 měsíce od obdržení Doporučení ŠVZ. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli předmětů, popř. s žákem a se zákonným zástupcem žáka zkonzultují možnosti potřebných podpůrných opatření a následně zpracují IVP, v němž jsou uvedena konkrétních PO (na základě doporučení ŠPZ), včetně stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, v nichž bude výuka podle IVP probíhat. Při zpracovávání IVP se postupuje dle platných předpisů. S IVP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky. Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně se ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. U nadaných žáků jsou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP.

Mimořádně nadaným žákům může být na základě doporučení ŠPZ zpracován IVP a poskytovaná podpůrná opatření můžou mít charakter: zadávání specifických úkolů, projektů,

příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem. Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané a mimořádně nadané žáky je vedle ředitele školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel a vlastně všichni vyučující.

MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.
Beskydská 1140, 739 61 TŘINEC

Název:	**OBCHODNÍ AKADEMIE TŘINEC**
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. září 2025, počínaje 1. ročníkem

1) Materiální podmínky

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Pro realizaci ŠVP je k dispozici budova školy, která je majetkem Magistrátu v Třinci, škola je zde v pronájmu. Pro běžnou výuku jsou používány kmenové učebny, které jsou vybaveny standardním estetickým a funkčním zařízením a audiovizuální technikou. Pro výuku cizích jazyků je používána multifunkční učebna specializovaná pro výuku jazyků, vybavená zvláštním softwarem. K dispozici jsou také učebny výpočetní techniky pro výuku vybraných odborných předmětů. Ke kvalitní realizaci ŠVP jsou prostory školy dimenzovány na možné dělení výuky na skupiny (např. jazyky, či odborné předměty). Budova školy není vybavena sportovním zázemím, tato situace je řešena pronájmem takovýchto prostor v sousední ZŠ Slezská. Na této ZŠ je také využíváno stravovacích služeb pro žáky školy. Škola disponuje nezbytnými prostory pro hygienu, odkládání obuvi a oděvů, materiálu, nářadí, pomůcek, také pro přípravu učitelů (kabinety) či odpočinek (studovna).

2) Personální podmínky

Pro počet žáků (uvedený maximální počet v Rejstříku škol) je předpokládaný počet učitelů pro všeobecně vzdělávací předměty 9 a pro odborné předměty 6. Což dlouhodobě splňujeme včetně odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogové absolvují další vzdělávání pro naplňování práv a povinností pedagogických pracovníků, dalších kvalifikačních předpokladů s cílem souladu vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků. Materiální a personální zabezpečení školy se může měnit dle aktuální situace.

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.
Beskydská 1140, 739 61 TŘINEC

Název:	**OBCHODNÍ AKADEMIE TŘINEC**
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. září 2025, počínaje 1. ročníkem

Hlavními sociálními partnery školy při realizaci ŠVP jsou:

Zaměstnavatelé v regionu
Pro obor vzdělání firmy a organizace (např. knihovny, banky, občanská sdružení a další). Žáci zde vykonávají svou odbornou praxi. Na základě smluv tito zaměstnavatelé poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících listů. Tito partneři úzce spolupracují se školou také formou oboustranných návštěv (exkurze žáků ve firmách, přednášky a prezentace firem ve škole).

Rodiny žáků
Pro školu je velice důležitá vzájemná důvěra a otevřenost. Kromě oficiálních třídních schůzek (2krát ročně) se mohou zákonní zástupci kdykoliv obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, kariérového poradce nebo přímo na vedení školy. Organizují se třídní schůzky, konzultace, výchovné komise, ale také slavnostní formální akce jako jsou zahájení školního roku, slavnostní předávání maturitních vysvědčení, dny otevřených dveří, školní plesy a další akce, kde se upevňují vazby a vztahy mezi školou a rodiči.

Absolventi školy
Bývalí žáci jsou nedílnou součástí poskytování vazeb mezi školou a sociálními partnery. Škola získává informace a podněty k dalšímu rozvíjení.

Základní školy
Spolupráce je velice úzká, hlavně formou organizování různých akcí pro žáky základních škol – dny otevřených dveří, vědomostní či sportovní soutěže, prezentace, jazykové či odborné přípravné kempy, účast na burzách středních škol.

Střední školy
Spolupráce mezi středními školami v regionu je důležitá pro předávání dobrých příkladů. Organizují se akce, kde se žáci středních škol setkávají a předávají si zkušenosti a zážitky.

Vysoké školy
Vysoké školy pro naše žáky organizují přednášky a prezentace. Spolupracují při získávání certifikátů (např. ECDL).

Další partneři, např. Zřizovatel – aktivně se podílí na chodu, inovacích a realizaci vizí školy Školská rada – například podává podněty ke zkvalitňování výuky
Knihovny, kina a další

Školská rada – například podává podněty ke zkvalitňování výuky
Knihovny, kina a další

RÁMCOVÉ ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ – OA
Od 1. 9. 2025

RVP				
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy		**Minimální počet vyučovacích hodin za studium**		
		týdenních	celkový	
Jazykové vzdělávání	Český jazyk	5	160	736
	cizí jazyk	18	576	
Společenskovědní vzdělávání		5	160	160
Přírodovědné vzdělávání		4	128	128
Matematické vzdělávání		10	320	320
Estetické vzdělávání		5	160	160
Vzdělávání pro zdraví		8	256	256
Informatické vzdělávání		4	192	192
Písemná a ústní komunikace		4	128	128
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej		16	512	512
Finance, daně, finanční trh		9	288	288
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika		5	160	160
Disponibilní hodiny		35	1056	1056
Celkem		**128**	**4096**	**4096**

ŠVP			
Vyučovací předmět	**Počet hodin**		
	týdenních	celkový	
Český jazyk	8 (3)	266	1256
Anglický jazyk (AJ, OAJ, KAJ)	20 (8)	532 + 66+60	
2. CJ (NJ, RJ, PJ, ONJ, ORJ, OPJ)	10 (4)	266 + 66	
Základy společenských věd	5 (1)	163	198
Právo	1 (0)	35	
Základy přírodních věd	4 (0)	140	140
Matematika	10 (0)	336	336
Česká a světová literatura	8 (3)	266	299
Společenská kultura	1 (1)	33	
Tělesná výchova	8 (0)	266	266
Sportovně turistický kurz	-		
LVZ	-		
Informatika	6 (2)	210	210
Písemná a elektronická komunikace	7 (3)	241	241
Ekonomika	7 (0)	245	710
Účetnictví	4 (0)	136	
Praktické účetnictví na PC	3 (3)	90	
Právo	2 (2)	70	
Aplikovaná ekonomie	3 (0)	99	
Ekonomické výpočty	2 (0)	70	
Daně	2 (1)	60	339
Finanční řízení	2 (1)	60	
Účetnictví	6 (0)	186	
Ekonomika	1 (0)	33	
Ekonomika	4 (1)	126	196
Zeměpis	2 (0)	70	
Ekonomický seminář	2 (2)	60	60
Celkem	**128**	**4251**	**4251**
Odborná praxe	minimálně	4 týdny	za studium

OBCHODNÍ AKADEMIE TŘINEC
UČEBNÍ PLÁN

Ročník		1.	2.	3.	4.	Celkem
Počet týdnů výuky		35	35	33	30	135
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		**Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku**				
Základní všeobecné		**19**	**17**	**20**	**18**	**74**
Český jazyk	ČJ	2	2	2	2	8
Anglický jazyk	AJ	4	4	4	4	16
2. cizí jazyk (německý, ruský, polský)	NJ, RJ, PJ	2	2	2	2	8
Odborný anglický jazyk	OAJ	0	0	2	0	2
Odborný 2. cizí jazyk	ONJ apod.	0	0	2	0	2
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	0	0	0	2	2
Základy společenských věd	ZSV	2	0	1	2	5
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Matematika	MAT	3	3	2	2	10
Česká a světová literatura	LIT	2	2	2	2	8
Společenská kultura	SK	0	0	1	0	1
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Základní odborné		**10**	**15**	**14**	**15**	**54**
Informatika	INF	3	3	0	0	6
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	3	2	0	7
Ekonomika	EK	4	3	3	2	12
Účetnictví	ÚČ	0	2	4	4	10
Právo	PR	0	3	0	0	3
Aplikovaná ekonomie	AE	0	0	3	0	3
Zeměpis	ZEM	2	0	0	0	2
Praktické účetnictví na PC	PRÚČ	0	0	0	3	3
Finanční řízení	FŘ	0	0	0	2	2
Daně	DN	0	0	0	2	2
Ekonomické výpočty	EV	0	2	0	0	2
Ekonomický seminář	ES	0	0	0	2	2
Celkem		30	33	32	33	**128**

POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU

1. Ve škole se vyučují čtyři cizí jazyky – anglický, německý, ruský a polský. V ŠVP Obchodní akademie Třinec jsou vyučovány dva z nich. Anglický je povinný pro všechny žáky, jako druhý si žáci volí mezi německým, ruským a polským jazykem. Kromě toho jsou do učebního plánu také začleněny předměty Konverzace v anglickém jazyce, Odborný anglický jazyk a Odborný druhý cizí jazyk.

2. V závislosti na zájmu žáků a dalších podmínkách zařadí škola lyžařský výcvikový kurz (LVK) – 2. ročník a sportovně turistický kurz (STK) – 3. ročník.

3. Odborná praxe je v souladu s RVP (minimálně 4 týdny za studium) realizována systémem týdenních praxí v podnicích, bankách, firmách a dalších.

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ŠKOLNÍHO ROKU (ORIENTAČNÍ POČTY)

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	**35**	**35**	**33**	**30**
LVK	1			
STK			1	
Maturity				2
Odborná praxe		1 - 2	1 - 2	0 - 2
Časová rezerva	4	3 - 4	4 - 5	1 - 2
Celkem	**40**	**40**	**40**	**35**

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

1 – Občan v demokratické společnosti
2 – Člověk a digitální svět
3 – Člověk a životní prostředí
4 – Člověk a svět práce

ročník		1. roč.				2. roč.				3. roč.				4. roč.			
průřezové téma		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Český jazyk	ČJ	x	x			x	x			x	x			x	x		x
Anglický jazyk	AJ	x	x					x	x			x		x			x
2. cizí jazyk (německý, ruský, polský)	NJ, RJ, POL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Odborný anglický jazyk	OAJ									x		x	x				
Odborný 2. cizí jazyk	ONJ apod.									x	x		x				
Konverzace v angl. jazyce	KAJ													x	x	x	x
Základy společenských věd	ZSV	x								x				x			
Základy přírodních věd	ZPV			x			x	x	x								
Matematika	MAT		x			x	x		x		x		x		x		
Česká a světová literatura	LIT	x				x				x				x			
Zeměpis	ZEM	x	x	x													
Společenská kultura	SK									x	x		x				
Tělesná výchova	TV	x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x	x	
Informatika	INF	x	x	x	x	x	x	x	x								
Písemná a elektronická komunikace	PEK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Účetnictví	ÚČ						x		x		x		x		x		x
Ekonomika	EK	x	x	x			x	x	x	x			x	x	x		
Právo	PR					x	x		x								
Aplikovaná ekonomie	AE									x	x	x	x				
Praktické účetnictví na PC	PRÚČ														x		x
Finanční řízení	FŘ														x		x
Daně	DN														x		x
Ekonomické výpočty	EV						x	x	x								
Ekonomický seminář	ES																x

Průřezová témata

1- Občan v demokratické společnosti

Charakteristika tématu

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi…), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní; byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích; vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí: osobnost a její rozvoj; komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů; společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství; stát, politický systém, politika, soudobý svět; masová média; morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

v důsledně a promyšleně prováděné **etické výchově**, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci…). Občanské ctnosti úzce souvisejí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v

neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, by měly vést všechny vyučovací předměty – všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí; **ve vytvoření demokratického klimatu školy** (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem); v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování; v cílevědomém úsilí o dobré znalosti **a dovednosti žáků**, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovědní vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v základech společenských věd nebo v dějepisu; v **promyšleném a funkčním používání strategií výuky**, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.; v realizaci **mediální výchovy**.

2- Člověk a digitální svět

Charakteristika tématu

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu. Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů. V jazykovém

vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Ve společenskovědním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Obsah tématu a jeho realizace:

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života; kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat; - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby; využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení; s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný; chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby; při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami; znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti; při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních; navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah; získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost; přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu.

3- Člověk a životní prostředí

Charakteristika tématu

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.
Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby: pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; respektovali principy udržitelného rozvoje; získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí; osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách: informativní, směřující získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení; formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.); sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah tématu a jeho realizace

Průřezové téma je začleněno v rámcovém vzdělávacím programu do cílů vzdělávání a výsledků vzdělávání v různých souvislostech. Získané vědomosti a dovednosti se v průřezovém tématu propojují a doplňují tak, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím. Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno především do přírodovědného vzdělávání v tématech ekologie a člověk a životní prostředí, dále je začleněno ve společenskovědním vzdělávání, v estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. V odborné složce je průřezové téma diferencovaně začleněno do obsahových okruhů podle charakteru oborů vzdělání. Zaměřuje se zejména na materiálové a energetické zdroje,

na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny); současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví); − možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma je vhodné realizovat ve školním vzdělávacím programu kombinací tří základních způsobů:

komplexně – v samostatném ekologickém vyučovacím předmětu (modulu) nebo v uceleném bloku ekologického učiva zahrnutého do některého vhodného předmětu (modulu), který umožňuje integraci a doplnění poznatků o ekologii a životním prostředí, komplexní pohled na udržitelnost rozvoje v občanském životě a v daném oboru vzdělání a uvědomění si vlastní odpovědnosti za kvalitu životního prostředí; rozptýleně (difuzně) – v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech (modulech) všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání, v praktickém vyučování; nad předmětově – v žákovských projektech.

Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami. V praktickém vyučování je vhodné vést žáky ke správnému nakládání s odpady, využívat úsporné spotřebiče a postupy, dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí. Vzdělávací a výchovný význam mají žákovské projekty s environmentální problematikou propojenou s odborným učivem a s odbornou praxí.
Při realizaci environmentálního vzdělávání a výchovy doporučujeme spolupracovat se středisky a centry ekologické výchovy a s dalšími ekologickými institucemi a pracovišti.

4.Člověk a svět práce

Charakteristika tématu

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních

záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem **těchto kompetencí:**

identifikace a formulování vlastních priorit a cílů

aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry

přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování

vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací

komunikační dovednosti a sebeprezentace

otevřenost vůči celoživotnímu učení

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život; naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností; motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj; seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí; naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání; naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli; seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů; představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit.

Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz,

práce s informacemi aj. získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost; přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu; komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu; sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí. Průřezové téma je vhodné rozpracovat ve školním vzdělávacím programu v co nejužší vazbě na činnosti a témata v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání. Základem je reagovat na změny ve společnosti, v profesních požadavcích a v pracovním prostředí způsobené rozvojem digitálních technologií a poskytnout žákům dostatek příležitostí, situací a kontextů, ve kterých se budou učit bezpečně a efektivně využívat různé digitální technologie.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním.

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích s používáním standardního rozložení klávesnice se používá rozložení alternativní (např. typu Dvořák). K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem. V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s

používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice. Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například: programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují; programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči; programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu; software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

ODBORNÁ PRAXE

Odbornou praxi vykonávají žáci na pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými je vždy sepsána smlouva. Odborná praxe navazuje na výuku odborných předmětů a uskutečňuje se dle koncepce RVP v týdenní blocích. Rozsah praxe je 5 až 6 hodin denně. Cílem odborné praxe je aplikace teoretických vědomostí do praxe, vede žáky k samostatnému řešení úkolů v praxi. Žáci získávají praktické dovednosti, učí se používat teoretické vědomosti při řešení konkrétních odborných problémů a situací a zejména poznávají reálné pracovní prostředí a podmínky. Při ukončení práce na pracovišti je organizací zpracován hodnotící list, který je využíván jako pomocné hledisko při klasifikaci z odborných předmětů. Sociální partneři tak poskytují zpětnou vazbu, vyjadřují se ke kompetencím a sdělují své postřehy a požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace. Za průběh odborné praxe zodpovídá učitel odborných předmětů, popřípadě vedení školy, kteří jim pomáhají při výběru praxí a zajišťují kontrolu na pracovištích.

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ČESKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	63-41-M/01 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

V afektivní oblasti směřuje výuka českého jazyka k tomu, aby žáci:
měli rádi svůj mateřský jazyk
cítili vhodnou míru vlastenectví
byli tolerantní k ostatním národům a měli v úctě jejich jazyky
tvořili si vlastní úsudek a dovedli ho zformulovat, obhájit, diskutovat o něm
cítili potřebu zdokonalovat se v rodném jazyce a obohacovat svoji slovní zásobu

2) Charakteristika učiva:

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 8týdenních vyučovacích hodin za studium, 2 vyučovací hodiny v 1., 2., 3. a 4. ročníku.
Obsahem vzdělávání je:
pravopis
stylistika
základy rétoriky a komunikačních dovedností
základy informační a mediální výchovy
obecné výklady o jazyce
vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků

Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Vyučující může

provádět dle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP.

3) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Kompetence k učení Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu, určit jádro problému a samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí:
Jazykové vzdělávání v českém jazyce přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo, a to zejména prostřednictvím diskusí navazujících na ústní projevy na různá témata či skrze témata slohových prací. Na základě těchto aktivit žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce:
Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět:
Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy:
Česká a světová literatura
Anglický jazyk
Německý jazyk
Polský jazyk
Ruský jazyk
Základy společenských věd
Písemná a elektronická korespondence

4**) Strategie výuky**
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály). Půjde o střídání a kombinování řady metod:
výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
samostatná práce, individuální procvičování
skupinové vyučování, práce ve dvojicích
aktualizace učiva
gramatická a stylistická cvičení, diktáty a doplňovací cvičení
řečnická cvičení
slohové práce
multimediální metody, práce s PC/mobilním telefonem
projektová výuka
soutěže
řízená diskuse
zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých slohových soutěžích či olympiádách v českém jazyce. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků

5**) Hodnocení výsledků žáků**
Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Ověřuje se správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. Zejména v ústním projevu je dán prostor sebehodnocení i hodnocení ostatními žáky. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost.

Hodnocení žáků se provádí kombinací ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nedílnou součástí je testování připravenosti k maturitní zkoušce z českého jazyka, a to formou projektu Maturitní trénink (společnost SCIO). Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích apod. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí budou: ústní zkoušení, mluvní (řečnická) cvičení, písemné testy, diktáty, slohové práce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ČESKÝ JAZYK

1. **ročník** – hodinová dotace v 1. ročníku 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Učivo:	**Výsledky vzdělávání, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti	
1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností národní jazyk a jeho útvary jazyková kultura vývojové tendence spisovné češtiny postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka hlavní principy českého pravopisu tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; řídí se zásadami správné výslovnosti; v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; orientuje se v soustavě jazyků; používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie;
2 Komunikační a slohová výchova slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené projevy prostě sdělovací – jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, inzerát a odpověď na něj) popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; přednese krátký projev; vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;

3 Práce s textem a získávání informací informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu druhy a žánry textu získávání a zpracovávání informací z textu zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. Informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; vypracuje anotaci a resumé; má přehled o knihovnách a jejich službách;
4 Komunikace a styk s občany styl a forma písemné komunikace s občany metody a prostředky styku s veřejností a s médii	prezentuje výsledky práce na veřejnosti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ČESKÝ JAZYK

2. **ročník** – hodinová dotace ve 2. ročníku 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Učivo	**Výsledky vzdělávání, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti	
1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností hlavní principy českého pravopisu tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; řídí se zásadami správné výslovnosti; v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; orientuje se v soustavě jazyků; odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem, a naopak orientuje se ve výstavbě textu;
2 Komunikační a slohová výchova slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, inzerát a odpověď na něj, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) vyprávění, popis, popis osoby, líčení, nebo návod k činnosti média a mediální sdělení grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; přednese krátký projev; vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; uvede příklady vlivů medií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace sestaví jednoduché zpravodajské a

	propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…); vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; má přehled o slohových postupech uměleckého stylu
3 **Práce s textem a získávání informací** informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu druhy a žánry textu získávání a zpracovávání informací z textu např. ve formě anotace, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	na příkladech doloží druhy mediálních produktů; uvede základní média působící v regionu; zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; vypracuje anotaci a resumé; má přehled o knihovnách a jejich službách; zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.
4 Komunikace a styk s občany styl a forma písemné komunikace s občany metody a prostředky styku s veřejností a s médii	prezentuje výsledky práce na veřejnosti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ČESKÝ JAZYK

3. **ročník** – hodinová dotace ve 3. ročníku 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

Učivo:	**Výsledky vzělávání, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti	
1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností hlavní principy českého pravopisu tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; řídí se zásadami správné výslovnosti; v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; orientuje se v soustavě jazyků; odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem, a naopak orientuje se ve výstavbě textu; uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování
2 Komunikační a slohová výchova slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené projevy prostě sdělovací, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky, vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti druhy řečnických projevů média a mediální sdělení grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; přednese krátký projev; vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; uvede příklady vlivů medií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace sestaví jednoduché zpravodajské a propagační

	útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…); odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu především popisného a výkladového správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; má přehled o slohových postupech uměleckého stylu
3 **Práce s textem a získávání informací** informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu druhy a žánry textu získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	na příkladech doloží druhy mediálních produktů; uvede základní média působící v regionu; zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; vypracuje anotaci a resumé; má přehled o knihovnách a jejich službách; zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.
4 Komunikace a styk s občany styl a forma písemné komunikace s občany metody a prostředky styku s veřejností a s médii	prezentuje výsledky práce na veřejnosti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ČESKÝ JAZYK

4. **ročník** – hodinová dotace ve 4. ročníku 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

Učivo:	**Výsledky vzdělávání, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce	
1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností národní jazyk a jeho útvary postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky hlavní principy českého pravopisu tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; řídí se zásadami správné výslovnosti; v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; orientuje se v soustavě jazyků; odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu; uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování
2 Komunikační a slohová výchova slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; přednese krátký projev; vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy,

návod k činnosti, úvaha druhy řečnických projevů média a mediální sdělení literatura faktu a umělecká literatura grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	jazykové a jiné prostředky; uvede příklady vlivů medií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…); odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu především popisného a výkladového sestaví základní projevy administrativního stylu; vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; má přehled o slohových postupech uměleckého stylu
3 **Práce s textem a získávání informací** informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu druhy a žánry textu získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	na příkladech doloží druhy mediálních produktů; uvede základní média působící v regionu; zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; vypracuje anotaci a resumé; má přehled o knihovnách a jejich službách; zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.
4 Komunikace a styk s občany styl a forma písemné komunikace s občany metody a prostředky styku s veřejností a s médii	prezentuje výsledky práce na veřejnosti

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 532
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka anglického jazyka prohlubuje znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturním prostředí, výuka vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Je proto nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi, organizovat výukové, poznávací výměnné zájezdy a zapojovat žáky do soutěží, zapojovat maximum žáků do programů Erasmus+, zejména mobility žáků a umožnit jim absolvovat stáž v zahraničí, kde jazykem stáže je angličtina. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žáci si osvojují komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 a u žáků se vstupní úrovní B1 k dosažení B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizice slovní zásoby je minimálně 2300 lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva:

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 4 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek: řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce – oblast osobního, společenského a pracovního života reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto kompetence:

Obecné kompetence:
pozitivní postoj k anglickému jazyku, motivaci k celoživotnímu vzdělávání schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků.

2) **Přínos anglického jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů**

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení,vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátory, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou

rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií. Ve výuce se využívají učebnice, které mají i digitální verzi a umožňují díky online cvičením personalizaci výuky a lepší přípravu ke zkouškám.

Aplikace průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy
Informatika
Konverzace v anglickém jazyce
Základy společenských věd
Česká a světová literatura

Strategie výuky
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, digitální jazyková učebna a různé nahrávací aplikace, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod: výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka samostatná práce, individuální procvičování, skupinové vyučování, práce ve dvojicích, aktualizace učiva, práce s PC, projektová výuka, soutěže, řízená diskuse, zábavné (rekreační) prvky. Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové,

jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod. Vzdělávání v oboru anglický jazyk navazuje na úroveň dosažených jazykových znalostí a komunikačních dovedností žáka. Vzhledem k současné situaci ve výuce cizích jazyků na ZŠ a Národního plánu výuky jazyků, kdy podle RVP všichni žáci většinou projdou výukou AJ od 3. do 9. ročníku, může výuka AJ na naší škole v přechodném období probíhat v těchto úrovních (jednotlivé úrovně na sebe vzájemně navazují): pokud žák navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností odpovídající úrovni A1 získaných v předchozím vzdělávání, směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. pokud žák získal v předchozím vzdělávání úroveň A2-B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyk, směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B2. Při výuce jsou používány učebnice na úrovni Pre-intermediate, resp. Intermediate.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřováni, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk. Největší váhu při hodnocení žáků mají čtvrtletní písemné práce, které jsou rozsáhlejší (na celou vyučovací hodinu, tzv. “unitovky”) a testují všechny stránky jazyka – čtení s porozuměním, poslech autentických textů, mluvnici, písemné práce a jsou vhodně zařazeny a uzavírají jednotlivá probíraná témata. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích apod. V neposlední řadě se hodnotí i samostatný ústní projev, kde se využívá nahrávací aplikace. Nedílnou součástí je testování připravenosti k případné maturitní zkoušce z angličtiny, a to formou projektu Maturitní trénink (společnost SCIO). Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí: správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskusích, aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace, rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

pozorování žáka ve vyučovací hodině
sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
ústní ověřování znalostí
různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)
využívány budou i nabídky testů zvenčí (Cermat, Scio, atd.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **ANGLICKÝ JAZYK**, hodinová dotace 4 hod. týdně, 140 ročně, vstupní úroveň A1-A2 (sk. 3)

UČIVO:	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
1 Řečové dovednosti receptivní řečová dovednost sluchová poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná zpracování textu v podobě reprodukce osnovy, výpisků, anotací apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti střídání receptivních a produktivních činností **2. Jazykové prostředky** výslovnost (zvukové prostředky jazyka) a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; Slovní zásoba a její tvoření: (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby ve školním roce je cca 1600 lexikálních jednotek za studium	**Žák v souladu s úrovní A2:** rozumí přiměřeným souvislým jednodušším projevům rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; experimentuje a hledá způsoby vyjádření; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, emailu, odpovědi na email vyjádří písemně svůj názor na text; přeloží text a používá slovníky (i elektr.); vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací,

gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis	které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících
3. Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, rodina a přátelství, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, zaměstnání, popis práce, lidé (vzhled a osobnost, mezilidské vztahy) komunikační situace: vyjadřování preferencí, objednávka jídla, popis obrázku, objednání služby jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **2. ročníku**
Předmět: **ANGLICKÝ JAZYK**, hodinová dotace 4 hod. týdně, 140 hod. ročně (sk. 3)

UČIVO:	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
1. Řečové dovednosti receptivní řečová dovednost sluchová poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti střídání receptivních a produktivních činností **2. Jazykové prostředky** výslovnost (zvukové prostředky jazyka) a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; Slovní zásoba a její tvoření: (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby na konci školního roku je cca 2200 lexikálních jednotek za studium)	**Žák v souladu s úrovní A2+:** rozumí přiměřeným souvislým jednodušším projevům rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; experimentuje a hledá způsoby vyjádření; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, emailu, odpovědi na email vyjádří písemně svůj názor na text; přeloží text a používá slovníky (i elektr.); vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních

gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis	situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících
3. Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce tematické okruhy: vzdělání (typy škol v Británii, ve škole, zkoušky), zdraví (zdravý životní styl, péče o tělo) a sport (druhy sportů), cestování a příroda (počasí, zvířata, zajímavá místa) komunikační situace: žádost o informace, předání informací, žádost o rady, sdělení rady, vyjádření souhlasu a nesouhlasu jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **ANGLICKÝ JAZYK**, hodinová dotace 4 hod. týdně,132 ročně (sk. 3)

UČIVO:	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
1.Řečové dovednosti receptivní řečová dovednost sluchová poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. jednoduchý překlad	**Žák v souladu s úrovní B1:** rozumí přiměřeným souvislým jednodušším projevům rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v

interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností **2. Jazykové prostředky** výslovnost (zvukové prostředky jazyka) a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; Slovní zásoba a její tvoření: (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby na konci školního roku je cca 2800) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis Fonetika Zvuková stránka věty, intonace, fonetická redukce, zvuková výstavba slova Pravopis Zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka pro frázování a intonaci, pravidla u složitějších slov Gramatika – složitější vyjadřování minulosti a budoucnosti, odvozování, přací věty, 3. kondicionál Lexikologie: ustálené kolokace, frázová slovesa, odborné výrazy a fráze na známá témata	textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše formulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; experimentuje a hledá způsoby vyjádření; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, emailu, odpovědi na email vyjádří písemně svůj názor na text; přeloží text a používá slovníky (i elektronické); vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících
3. Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce tematické okruhy: osobní údaje, vlastnosti, dům a domov, každodenní život, věda a technologie, umění, hudba, knihy, filmy, služby a cestování	**Žák dle svých schopností:** odlišuje rozdíly v intonaci vět různého typu dbá na správné frázování přiměřeně reaguje na rozdíly v mluveném projevu jednotlivých mluvčích, na jejich názory dodržuje pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, projevení zájmu, vypravování, práce s vizuálním materiálem, návrhy, přijetí, zamítnutí jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	s jistou mírou sebedůvěry používá probrané gramatické jevy v běžných i méně běžných situacích volí i složitější gramaticky správné výrazy a frazeologické obraty odvozuje význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismů využívá zejména slovník výkladový odhaduje neznámá slova na základě souvislostí

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **ANGLICKÝ JAZYK**, hodinová dotace 4 hod. týdně, 120 ročně (sk. 3)

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
1 Řečové dovednosti receptivní řečová dovednost sluchová poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti střídání receptivních a produktivních činností **2. Jazykové prostředky** výslovnost (zvukové prostředky jazyka) a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména	**Žák v souladu s úrovní B1+:** rozumí přiměřeným souvislým jednodušším projevům rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše formulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; experimentuje a hledá způsoby vyjádření; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve

v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; Slovní zásoba a její tvoření: (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 3400 slov, z toho 575 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 20 % lexikálních jednotek) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis Fonetika Zvuková stránka věty, intonace, fonetická redukce, zvuková výstavba slova Pravopis Zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka pro frázování a intonaci, pravidla u složitějších slov Gramatika – složitější vyjadřování minulosti a budoucnosti, odvozování, přací věty, 3. kondicionál Lexikologie: ustálené kolokace, frázová slovesa, odborné výrazy a fráze na známá témata	stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, emailu, odpovědi na email vyjádří písemně svůj názor na text; přeloží text a používá slovníky (i elektronické); vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících
3. Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce tematické okruhy: vzdělání, práce, typy kariéry, motivační dopis, nakupování, konzumní společnost, zdraví a nemoci komunikační situace: vyjadřování názorů, souhlas, nesouhlas, prosba o radu, poskytování rady, dialogy v obchodě, schůzka u lékaře jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	**Žák dle svých schopností:** odlišuje rozdíly v intonaci vět různého typu dbá na správné frázování přiměřeně reaguje na rozdíly v mluveném projevu jednotlivých mluvčích, na jejich názory dodržuje pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby s jistou mírou sebedůvěry používá probrané gramatické jevy v běžných i méně běžných situacích volí i složitější gramaticky správné výrazy a frazeologické obraty odvozuje význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismů využívá zejména slovník výkladový odhaduje neznámá slova na základě souvislostí

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání v německém jazyce buď navazuje na výuku německého jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo bez návaznosti na německý jazyk na základní škole. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturním prostředí, výuka vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Je proto nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žáci si osvojují komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v německém jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizice slovní zásoby je minimálně 2300 lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 minimálně 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek: řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce – oblast osobního, společenského a pracovního života reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie. V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: pozitivní postoj k německému jazyku, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat, získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního

studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků.

2) Přínos německého jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují a zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v němčině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce – frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitelé využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy
Společenská kultura
Anglický jazyk
Zeměpis
Český jazyk

3) Strategie výuky
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:
výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
samostatná práce, individuální procvičování
skupinové vyučování, práce ve dvojicích
aktualizace učiva
práce s PC
projektová výuka
soutěže
řízená diskuse
zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk.

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:
správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskusích
aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:
pozorování žáka ve vyučovací hodině
sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
ústní ověřování znalostí
různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Předmět: **NĚMECKÝ JAZYK**, 1. ročník, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním **dovednost zraková** – čtení a práce s textem **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků

II. jazykové prostředky **zvuková stránka jazyka**: fonetická redukce, přízvuk, intonace **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení, **gramatika**:1. p. podstatných jmen v oficiálním i neoficiálním oslovení, číslovky 1–900, časování vybraných sloves, vybraná podstatná jména po číslovkách 2,3,4, osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, **grafická podoba jazyka a pravopis**: pravidla pravopisu u jednoduchých slov zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	osvojuje si postupně základy německého fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně německou větu postupně si osvojuje základní principy německého pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: pozdravy, představování, osobní údaje, rodina, seznámení, **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Německu základní poznatky všeobecného charakteru o Německu, tradic, informace ze soc kul. prostředí v kontextu s ČR	vyhledá a zpracuje základní fakta o Německu pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Předmět: **NĚMECKÝ JAZYK**, 2. ročník, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním **dovednost zraková** – čtení a práce s textem **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické – dovednost **písemná** – zpracování textu, **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky **zvuková stránka jazyka**: fonetická redukce, **slovní zásoba a její tvorba**: předložkové vazby **gramatika**: číslovky 1–900, časování vybraných sloves, časování vybraných sloves, vybraná podstatná jména po číslovkách 2,3,4, osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, **grafická podoba jazyka a pravopis**: pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	osvojuje si postupně základy německého fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně německou větu postupně si osvojuje základní principy německého pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: dům, domov, volný čas, každodenní život, škola apod. **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí,	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi

	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Německu základní poznatky všeobecného charakteru o Německu, tradic, umění a společenských zvyklostí informace ze soc kul. prostředí v kontextu s ČR	vyhledá a zpracuje základní fakta o Německu pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Předmět: **NĚMECKÝ JAZYK**, 3. ročník, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	
I. **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické **dovednost písemná** – zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků

II. jazykové prostředky **zvuková stránka jazyka**: fonetická redukce, přízvuk, intonace **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení, předložkové vazby **gramatika**: časování vybraných sloves, časování vybraných sloves se změnou kmenové souhlásky, osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, vybrané slovesné vazby a vazby odlišné od češtiny, **grafická podoba jazyka a pravopis**: pravidla pravopisu u složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	osvojuje si postupně základy německého fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně německou větu postupně si osvojuje základní principy německého pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: pozdravy, představování, osobní údaje, seznámení, volný čas, každodenní život, **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí,	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Německu základní poznatky všeobecného charakteru o Německu, kultury, literatury, tradic, umění a společenských zvyklostí informace ze soc kul. prostředí v kontextu s ČR	vyhledá a zpracuje základní fakta o Německu pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet, apod.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Předmět: **NĚMECKÝ JAZYK**, 4. ročník, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním **dovednost zraková** – čtení a práce s textem **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické – dovednost **písemná** – zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky **zvuková stránka jazyka**: fonetická redukce, přízvuk, intonace **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení, předložkové vazby **gramatika**:1. p. podstatných jmen v oficiálním i neoficiálním oslovení, skloňování podstatných jmen, číslovky 1–900, časování vybraných sloves, časování vybraných sloves se změnou kmenové souhlásky, vybraná podstatná jména po číslovkách 2,3,4, osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, vybrané slovesné vazby a vazby odlišné od češtiny, ustálená slovní spojení **grafická podoba jazyka a pravopis**: pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	osvojuje si postupně základy německého fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně německou větu postupně si osvojuje základní principy německého pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel,

tematické okruhy: pozdravy, představování, osobní údaje, rodina, seznámení, dům, domov, volný čas, každodenní život, škola apod. **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, smutku apod.	volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Německu základní poznatky všeobecného charakteru o Německu, kultury, literatury, tradic, umění a společenských zvyklostí informace ze soc kul. prostředí v kontextu s ČR	vyhledá a zpracuje základní fakta o Německu pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

RUSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	63–41 – M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání v ruském jazyce buď navazuje na výuku ruského jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo bez návaznosti na ruský jazyk na základní škole. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturním prostředí, výuka vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Je proto nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žáci si osvojují komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v ruském jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizice slovní zásoby je minimálně 2300 lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 minimálně 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek: řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce – oblast osobního, společenského a pracovního života reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: pozitivní postoj k ruskému jazyku V afektivní motivaci k celoživotnímu vzdělávání schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a

učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos ruského jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluvit zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice

vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy
Společenská kultura
Anglický jazyk
Zeměpis

3) Strategie výuky
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy).

Půjde o střídání a kombinování řady metod:
výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
samostatná práce, individuální procvičování
skupinové vyučování, práce ve dvojicích
aktualizace učiva
práce s PC

projektová výuka
soutěže

Řízená diskuse
zábavné (rekreační) prvky
Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod.

Hodnocení výsledků žáků Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s

klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk. Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí: správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskusích, aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace, rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení. K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod: pozorování žáka ve vyučovací hodině, sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio), ústní ověřování znalostí, různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **RUSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním – dovednost **zraková** – čtení a práce s textem, osvojení azbuky **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické – dovednost **písemná** – osvojení azbuky, zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků

II. jazykové prostředky **zvuková stránka jazyka**: fonetická redukce, přízvuk, intonace slovní zásoba a její tvorba **gramatika**:, číslovky základní a řadové, časování sloves, otázka základní předložkové vazby, **grafická podoba jazyka a pravopis**: azbuka v psané i tištěné podobě, pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	osvojuje si postupně základy ruského fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně ruskou větu používá ruskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou postupně si osvojuje základní principy ruského pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: pozdravy, představování, rodina, seznámení, škola, školní předměty, zaměstnání, **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru,.	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity
	pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Rusku základní poznatky všeobecného charakteru o Rusku informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou	vyhledá a zpracuje základní fakta o Rusku pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 2**. ročníku**
Předmět: **RUSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním – dovednost **zraková** – čtení a práce s textem, osvojení azbuky **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické – dovednost **písemná** – osvojení azbuky, zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky **zvuková stránka jazyka**: fonetická redukce, přízvuk, intonace slovní zásoba a její tvorba **gramatika**: podstatná jména, přídavná jména, časování sloves, čas sloves, sloves, slovesné vazby odlišné od češtiny, otázka, zápor, zájmena, příslovce **grafická podoba jazyka a pravopis**: azbuka v psané i tištěné podobě, pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	osvojuje si postupně základy ruského fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně ruskou větu používá ruskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou postupně si osvojuje základní principy ruského pravopisu

III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: osobní údaje osobnost člověka, vlastnosti a charakter, mezilidské vztahy, volný čas, sport, nakupování, jídlo a stravování, zájmy a záliby, odborná terminologie, …. **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: vypravování, popis, jednoduchý návod, recept, životopis apod.	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity
	pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Rusku základní poznatky všeobecného charakteru o Rusku informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou	vyhledá a zpracuje základní fakta o Rusku pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 3**. ročníku**
Předmět: **RUSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním – dovednost **zraková** – čtení a práce s textem, osvojení azbuky **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické – dovednost **písemná** – osvojení azbuky, zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení, předložkové vazby **gramatika**: datum, hodina, letopočet podmiňovací a rozkazovací způsob sloves **grafická podoba jazyka a pravopis**: azbuka v psané i tištěné podobě, pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	osvojuje si postupně základy ruského fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně ruskou větu používá ruskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou postupně si osvojuje základní principy ruského pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: dům, domov, volný čas, každodenní život, režim dne, město, orientace ve městě, cestování, služby, doprava a dopravní prostředky, odborná terminologie…	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření

komunikační situace: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, smutku	při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity
	pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Rusku kultura, literatura, tradice, umění a společenské zvyklosti, svátky informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou	vyhledá a zpracuje základní fakta o Rusku pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 4**. ročníku**
Předmět: **RUSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním – dovednost **zraková** – čtení a práce s textem, osvojení azbuky **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické – dovednost **písemná** – osvojení azbuky, zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení, předložkové vazby	osvojuje si postupně základy ruského fonetického systému dbá na správnou výslovnost

gramatika: podstatná jména, přídavná jména, číslovky základní a řadové, datum, hodina, letopočet časování sloves, čas sloves, podmiňovací a rozkazovací způsob sloves, slovesné vazby odlišné od češtiny, otázka, zápor, základní předložkové vazby, zájmena, příslovce grafická podoba jazyka a pravopis	v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně ruskou větu používá ruskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou postupně si osvojuje základní principy ruského pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: osobnost člověka, vlastnosti a charakter, mezilidské vztahy, móda a oblékání, zdraví, zájmy a záliby, odborná terminologie, …. **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, smutku, jednoduchý návod, recept, životopis apod.	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity
	pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Rusku kultura, literatura, tradice, umění a společenské zvyklosti, svátky informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou	vyhledá a zpracuje základní fakta o Rusku pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

POLSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání v polském jazyce buď navazuje na výuku polského jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo bez návaznosti na polský jazyk na základní škole. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturním prostředí, výuka vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Je proto nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žáci si osvojují komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v polském jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizice slovní zásoby je minimálně 2300 lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 minimálně 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek: řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka, jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika, tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce – oblast osobního, společenského a pracovního života, reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie. V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: pozitivní postoj k polskému jazyku, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat, získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto

poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos polského jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluvit zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům
až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích.

Mezipředmětové vztahy
Společenská kultura
Anglický jazyk
Zeměpis

3) Strategie výuky
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod: výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka, samostatná práce, individuální procvičování, skupinové vyučování, práce ve dvojicích, aktualizace učiva, práce s PC, projektová výuka, soutěže, řízená diskuse zábavné (rekreační) prvky, Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod.

4) Hodnocení výsledků žáků Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s

klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk. Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí: správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskusích aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace, rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení, K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod: pozorování žáka ve vyučovací hodině, sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio), ústní ověřování znalostí, různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **POLSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** dovednost **zraková** – čtení a práce s textem **dovednost ústní**– dovednost **písemná** – osvojení jazyka, **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky **zvuková stránka jazyka**: přízvuk, intonace **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení **gramatika**: podstatná jména, přídavná jména, číslovky základní a řadové **grafická podoba jazyka a pravopis**: abeceda v psané i tištěné podobě, pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka, datum, hodina	osvojuje si postupně základy polského fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně polskou větu používá polskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou postupně si osvojuje základní principy polského pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: pozdravy, představování, osobní údaje, rodina, seznámení, volný čas, každodenní život, režim dne, vzdělávání, škola, školní předměty, zaměstnání, cestování, služby, doprava a dopravní prostředky, sport, nakupování, jídlo a stravování, **komunikační situace**: získávání a předávání informací	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi

jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, jednoduchý návod, recept,	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Polsku základní poznatky všeobecného charakteru o Polsku, tradice, svátky	vyhledá a zpracuje základní fakta o Polsku pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **2. ročníku**
Předmět: **POLSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické – dovednost **písemná** – osvojení jazyka, **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky **zvuková stránka jazyka**: fonetická redukce, přízvuk, intonace **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení, předložkové vazby **gramatika**: podstatná jména, přídavná jména, letopočet časování sloves, čas	osvojuje si postupně základy polského fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury

sloves, podmiňovací a rozkazovací způsob sloves, otázka, zápor, základní **grafická podoba jazyka a pravopis**: pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov	sestaví dle svých schopností gramaticky správně polskou větu používá polskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou postupně si osvojuje základní principy polského pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: pozdravy, osobní údaje, osobnost člověka, vlastnosti a charakter, dům, domov, volný čas, každodenní život, režim dne, vzdělávání, město, orientace ve městě, cestování, služby, doprava a dopravní prostředky, móda a oblékání, zdraví, zájmy a záliby, **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, smutku, vypravování, popis,	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity, pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Polsku informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou	vyhledá a zpracuje základní fakta o Polsku pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **POLSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním –čtení a práce s textem **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické – dovednost **písemná** – zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, **jednoduchý překlad**	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností

interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní a písemná	rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky **zvuková stránka jazyka**: fonetická redukce **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení, předložkové vazby **gramatika**: přídavná jména, číslovky základní a řadové, datum, hodina, podmiňovací a rozkazovací způsob sloves, slovesné vazby odlišné od češtiny, otázka, zápor, základní předložkové vazby, zájmena, příslovce **grafická podoba jazyka a pravopis**: pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	osvojuje si postupně základy polského fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně polskou větu používá polskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou postupně si osvojuje základní principy polského pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: osobní údaje, osobnost člověka, vlastnosti a charakter, mezilidské vztahy, volný čas, každodenní život, režim dne, vzdělávání, škola, zaměstnání, služby, odborná terminologie, **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí,	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Polsku literatura, tradice, umění a společenské zvyklosti, svátky, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou	vyhledá a zpracuje základní fakta o Polsku pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **4. ročníku**
Předmět: **POLSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním čtení a práce s textem, **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické – dovednost **písemná** – zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, **jednoduchý překlad** **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje samostatně pronese jednoduchý monolog čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení, předložkové vazby **gramatika**: číslovky řadové, datum, hodina, čas sloves, podmiňovací a rozkazovací způsob sloves, slovesné vazby odlišné od češtiny, základní předložkové vazby, zájmena, příslovce **grafická podoba jazyka a pravopis**: zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	osvojuje si postupně základy polského fonetického systému dbá na správnou výslovnost v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury sestaví dle svých schopností gramaticky správně polskou větu používá polskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou postupně si osvojuje základní principy polského pravopisu

III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **tematické okruhy**: osobní údaje, osobnost člověka, vlastnosti a charakter, mezilidské vztahy, dům, domov, každodenní život, režim dne, zaměstnání, služby, odborná terminologie, …. **komunikační situace**: získávání a předávání informací **jazykové funkce**: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, životopis apod.	stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací apod. hledá způsoby srozumitelného vyjádření při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Polsku kultura, literatura, umění a společenské zvyklosti, svátky informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou	vyhledá a zpracuje základní fakta o Polsku pracuje s dvojjazyčným slovníkem využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ODBORNÝ ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	18-20-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 66
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět odborný anglický jazyk významně je významnou součástí odborného vzdělání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané v předmětu anglický jazyk a konverzace v anglickém jazyce, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, účetnictví a finanční řízení. Vede k profesnímu zdokonalení absolventa školy. Zaměřuje se na doplnění obecné angličtiny o odborný jazyk tohoto oboru.

Základem je rozšiřování lexikálních, pravopisných a fonetických znalostí žáků. Je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka propojením výuky cizího jazyka a jeho odbornosti – Informačních technologií. Výuka je podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a ICT technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku a zahraničí.

Předmět významně přispívá ke kultivaci a rozvoji člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu. Žák uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace v cizím jazyce a uplatňuje rovněž znalosti psychologie práce a trhu v obchodním jednání. Žák zvládá efektivní práci s cizojazyčným textem včetně textu odborného. Ve výuce cizích jazyků se klade důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturní Evropě. Je nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, organizovat výukové, poznávací i výměnné zájezdy a zapojovat žáky do soutěží. Prvořadým cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žák si osvojuje komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:
řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba, tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce – oblast osobního a pracovního života reálie – poznatky z pracovního prostředí.

2) Přínos anglického jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují a zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluvit zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako BOZP apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online

prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií. Ve výuce se využívají učebnice, které mají i digitální verzi a umožňují díky online cvičením personalizaci výuky a lepší přípravu ke zkouškám.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení. Učitel vede žáky k zamyšlení se nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu.

Člověk a svět práce – naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o nabídce vzdělávání, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních možností a schopností, vedoucích ke správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání. Naučit žáky se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority.

Člověk a digitální svět – zapojení digitálních technologií do výuky. Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů.

Mezipředmětové vztahy
Vyučovací předmět je úzce spjat s těmito předměty:
Anglický jazyk
Konverzace v anglickém jazyce
Informatika
Písemná a elektronická komunikace
ekonomika,
Účetnictví
Finanční řízení
Společenská kultura
Zeměpis

Strategie výuky
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, digitální jazyková učebna a digitální vzdělávací platforma, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod: samostatná práce, individuální procvičování, skupinové vyučování, práce ve dvojicích, aktualizace učiva, práce s PC, projektová výuka, soutěže, řízená diskuse, zábavné (rekreační) prvky. Třída je při výuce homogenní anebo dělená (v závislosti na počtu žáků ve třídách) a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod. Vzdělávání v oboru KAJ navazuje na úroveň dosažených jazykových znalostí a komunikačních dovedností žáka.

Hodnocení výsledků žáků
Je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

Vyžaduje se a hodnotí se: správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskusích, aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace, rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení, K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod: pozorování žáka ve vyučovací hodině, sebehodnocení žáka, ústní ověřování znalostí různé formy písemného zkoušení (essays),využívány budou i nabídky konverzačních témat pro eseje (Cermat, Scio, atd.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **3. ročníku**
Předmět: **ODBORNÝ ANGLICKÝ JAZYK**, hod. dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální technologie Přesah do jazyka anglického	
I. Kariéra Organizace Přehled různých zaměstnání Profil zaměstnání – Pracovní příležitosti Typy a kategorie zaměstnání Odměna za práci Benefity Pracoviště Firemní politika Vhodné oblékání na pracovišti, tzv. “Dress code”	Rozlišuje názvy profesí, vyjmenuje možnosti a způsoby zaměstnání, zná terminologii v oblasti práce Rozumí textům, které se týkají inzerce práce, včetně výrazů zahrnujících odměnu za práci, benefity, druhy pracovních smluv Rozlišuje jednotlivé způsoby výkonu práce, jejich výhody a nevýhody, povinnosti z nich vyplývající Používá terminologii pracovníků personálních oddělení
II. Nábor Lidské zdroje Inzeráty CV Motivační dopis Pracovní pohovor Přehled zaměstnání v oblasti účetnictví a finančnictví Profily zaměstnání Oddělení firmy	Charakterizuje instituce zaměřujících se na koordinaci poskytování pracovních míst Vyhledat pracovní inzeráty a třídí je Napíše svůj životopis Napíše motivační dopis Zvládne přijímací pohovor
III. Maloobchod	Vyjmenuje různé druhy obchodů a obchodních řetězců Popíše druhy a možnosti obchodování a podnikání
IV. Marketing **E – obchody** **E-služby** – internet **Sociální sítě**	Rozpoznává různé druhy inzerce Používá slovní zásobu z oblasti reklamy, obchodování, nakupování, Hodnotí e-shopy Vyhledává na internetu
V. Finance – Osobní **finance** **Osobní rozpočet** – Platby **Firemní finance**	Rozpoznává jednotlivé účty, poplatky, úroky, úvěry, půjčky Popíše různé způsoby placení Porovná výhody a nevýhody jednotlivých způsobů placení

VI. Komunikace Email Telefon Sociální sítě – Google – Masmédia Obchodní korespondence	Vyjmenuje a popíše různé druhy firemní komunikace Komunikuje telefonicky (včetně s klienty Call Center) Užívá správně zdvořilostní i profesionální fráze Zaznamená vzkaz Používá slovní zásobu specifickou pro firemní emailovou komunikaci Sestaví obchodní dopis
VII. **Služební cesta**	Naplánuje a zorganizuje pracovní cestu Dohledá formality a zajistí potřebné praktické úkony Zúčastní se obchodního jednání a připraví se na něj
VIII. **Číslovky** **Datumy** **Čísla**	Používá pravidla pro psaní, výslovnost a další používání čísel a množstevních výrazů v angličtině a anglicky mluvících zemích
IX. Evropská unie	Popíše strukturu EU Vyjmenuje členské státy Vysvětlí význam EU Charakterizuje pojem Schengen

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ODBORNÝ NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 66
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka odborného německého jazyka navazuje na předchozí studium ruského jazyka v 1. a 2. ročníku. Předpokládá mírně začáteční vstupní úroveň. Výuka odborného německého jazyka prohlubuje a rozšiřuje znalosti a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování jazyka. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního a profesního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování. Vzdělávání v odborném cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá: u německého jazyka navazujícího na výuku německého jazyka podle RVP ZV minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; u německého jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovni A1/A2; akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně ve třetím ročníku vzdělávacího cyklu a je rozdělen do třech složek: řečové dovednosti, které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích, jazykové prostředky, zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika, tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce – oblast osobního, společenského a pracovního života. V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: pozitivní postoj k německému jazyku, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat ,získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia

cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

Přínos odborného německého jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují, zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v němčině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy
Společenská kultura
Písemná a elektronická komunikace

Strategie výuky
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod: výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka, samostatná práce, individuální procvičování, skupinové vyučování, práce ve dvojicích, aktualizace učiva, práce s PC, projektová výuka, soutěže, řízená diskuse
zábavné (rekreační) prvky. Třída, je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk. Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí: správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskusích, aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace, rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod: pozorování žáka ve vyučovací hodině sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio), ústní ověřování znalostí různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **3. ročníku**

Předmět: **ODBORNÝ NĚMECKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce	
1 Řečové dovednosti **receptivní řečová dovednost sluchová** poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů **receptivní řečová dovednost zraková** čtení a práce s textem včetně odborného produktivní **řečová dovednost ústní** mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní **řečová dovednost písemná** zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti střídání receptivních a produktivních činností interakce ústní interakce písemná	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; porozumí školním a pracovním pokynům; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické);

	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při
	neformálních hovorech zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících
2 Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce schůzka, termín, zrušení schůzky, potvrzování schůzky – telefonování elektronická pošta	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z oblasti odborného zaměření studia; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností;

obchodní dopis nabídky a pozvání, děkovné dopisy odpověď na pozvání – osobní korespondence zadávání objednávek (podat, změnit, zrušit), zajišťování rezervací, závady a reklamace, pracovní nabídky, žádost o práci – životopis	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ODBORNÝ RUSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 66
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu
Výuka odborného ruského jazyka navazuje na předchozí studium ruského jazyka v 1. a 2. ročníku. Předpokládá mírně začáteční vstupní úroveň. Výuka odborného ruského jazyka prohlubuje a rozšiřuje znalosti a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. jazyka. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního a profesního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování. Vzdělávání v odborném cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá: u ruského jazyka navazujícího na výuku ruského jazyka podle RVP ZV minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; u ruského jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovni A1/A2; akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně ve třetím ročníku vzdělávacího cyklu a je rozdělen do třech složek: řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích, jazykové prostředky, zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika, tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce, oblast osobního, společenského a pracovního života. V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: pozitivní postoj k ruskému jazyku, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat, získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a

respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos odborného ruského jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího
Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice

vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy
Společenská kultura
Písemná a elektronická komunikace
Ústní komunikace

Strategie výuky
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy).

Půjde o střídání a kombinování řady metod: výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka, samostatná práce, individuální procvičování, skupinové vyučování, práce ve dvojicích, aktualizace učiva, práce s PC, projektová výuka, soutěže řízená diskuse, zábavné (rekreační) prvky. Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk. Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí: správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskusích aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení. K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod: pozorování žáka ve vyučovací hodině, sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio), ústní ověřování znalostí, různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **3. ročníku**
Předmět: **ODBORNÝ RUSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1 Klíčové dovednosti **receptivní řečová dovednost sluchová** poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů **receptivní řečová dovednost zraková** čtení a práce s textem včetně odborného produktivní **řečová dovednost ústní** mluvení zaměřené situačně i tematicky **produktivní řečová dovednost písemná** zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti střídání receptivních a produktivních činností interakce ústní interakce písemná	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; porozumí školním a pracovním pokynům; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;

	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících
2 Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce schůzka, termín, zrušení schůzky, potvrzování schůzky – telefonování elektronická pošta obchodní dopis nabídky a pozvání, děkovné dopisy odpověď na pozvání – osobní korespondence zadávání objednávek (podat, změnit, zrušit) zajišťování rezervací závady a reklamace pracovní nabídky, žádost o práci životopis	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z oblasti odborného zaměření studia; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ODBORNÝ POLSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 66
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka odborného polského jazyka navazuje na předchozí studium polského jazyka v 1. a 2. ročníku. Předpokládá mírně začáteční vstupní úroveň. Výuka odborného polského jazyka prohlubuje a rozšiřuje znalosti a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. jazyka. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního a profesního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování. Vzdělávání v odborném cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

u polského jazyka navazujícího na výuku polského jazyka podle RVP ZV minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; u polského jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovni A1/A2; akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně ve třetím ročníku vzdělávacího cyklu a je rozdělen do třech složek: řečové dovednosti, které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce – oblast osobního, společenského a pracovního života. V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: pozitivní postoj k polskému jazyku, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat, získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných

národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos odborného polského jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy
Společenská kultura
Písemná a elektronická komunikace

3) Strategie výuky
Ve výuce se materiály, metody (výkladové hodiny, frontální výuka), materiály, moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod: výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka, samostatná práce, individuální procvičování, skupinové vyučování, práce ve dvojicích, aktualizace učiva, práce s PC, projektová výuka, soutěže, řízená diskuse
zábavné (rekreační) prvky, Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod.

4) Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk. Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí: správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskusích aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace, rozvoj všech dovednosti v cizím

jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod: pozorování žáka ve vyučovací hodině sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio) ústní ověřování znalostí různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **3. ročníku**
Předmět: **ODBORNÝ POLSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1 Řečové dovednosti **receptivní řečová dovednost sluchová** poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů **receptivní řečová dovednost zraková** čtení a práce s textem včetně odborného produktivní **řečová dovednost ústní** mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní **řečová dovednost písemná** zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti střídání receptivních a produktivních činností interakce ústní interakce písemná	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; vyjádří písemně svůj názor na text; přeloží text a používá slovníky (i elektronické); vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;

	zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého hovorech zapojí pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se
	mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících
2 Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce schůzka, termín, zrušení schůzky, potvrzování schůzky – telefonování elektronická pošta, obchodní dopis nabídky a pozvání, děkovné dopisy odpověď na pozvání – osobní korespondence, zadávání objednávek (podat, změnit, zrušit), zajišťování rezervací, závady a reklamace, pracovní nabídky, žádost o práci – životopis	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z oblasti odborného zaměření studia; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 532
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka konverzace v anglickém jazyce prohlubuje znalosti získané v hodinách AJ, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Předmět konverzace v angličtině významně přispívá ke kultivaci a rozvoji člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu. Žák uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace v cizím jazyce a uplatňuje rovněž znalosti psychologie práce a trhu v obchodním jednání. Žák zvládá efektivní práci s cizojazyčným textem včetně textu odborného. Ve výuce cizích jazyků se klade důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturní Evropě. Je nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi, organizovat výukové, poznávací výměnné zájezdy a zapojovat žáky do soutěží, zapojovat maximum žáků do programů Erasmus+, zejména mobility žáků a umožnit jim absolvovat stáž v zahraničí, kde jazykem stáže je angličtina. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žák si osvojuje komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v konverzaci v AJ směřuje k dosažení úrovně B2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva:

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu posledního ročníku vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek: Zejména řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka Okrajově i jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika Tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce – oblast osobního, společenského a pracovního života Reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie. V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: pozitivní postoj k anglickému jazyku, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, schopnost komunikovat v

cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků.

2) **Přínos anglického jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů**

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení,vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s

udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií. Ve výuce se využívají učebnice, které mají i digitální verzi a umožňují díky online cvičením personalizaci výuky a lepší přípravu ke zkouškám.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy
Ekonomika
Účetnictví
Písemná elektronická komumikace
Anglický jazyk
Základy společenských věd
Česká a světová literatura

3) **Strategie výuky**
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, digitální jazyková učebna a různé nahrávací aplikace pro nahrávání ústního projevu, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod: samostatná práce, individuální procvičování skupinové vyučování, práce ve dvojicích, aktualizace učiva,

práce s PC, projektová výuka, soutěže, řízená diskuse, zábavné (rekreační) prvky. Třída je při výuce homogenní anebo dělená (v závislosti na počtu žáků ve třídách) a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod. Vzdělávání v oboru KAJ navazuje na úroveň dosažených jazykových znalostí a komunikačních dovedností žáka.

4) **Hodnocení výsledků žáků**
Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení je ústní ověřování získaných znalostí a dovedností práce s různou váhou. Ověřování probíhá buď před třídou a slouží tak jako forma opakování pro ostatní žáky anebo s využitím nahrávacích aplikací žáci tematické okruhy nebo jejich části nahrávají a posléze je učitel hodnotí. Tento způsob hodnocení je časově náročný pro učitele, ale velice motivující pro žáky, kteří se připravují systematicky a nespoléhají na to, že nebudou zkoušeni. Žáci jsou jimi ověřováni, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích apod. Nedílnou součástí je testování připravenosti k případné maturitní zkoušce z angličtiny s využitím pracovních listů z minulých let. Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí: správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskusích aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace. K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod: pozorování žáka ve vyučovací hodině sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio) ústní ověřování znalostí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE**, hod. dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

Výsledky vzdělávání, tzn	**Učivo**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti **Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce, přičemž odborná část navazuje na všeobecná témata a odpovídá oboru studia** – tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, moje město, každodenní život, volný čas, zábava, sport, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, digitální technologie a internet, hromadné sdělovací prostředky, „fake news“, sociální sítě, demokratická společnost, problémy dnešní doby	**Řečové dovednosti a jazykové prostředky – viz předmět Jazyk anglický** Žák: rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor;

(zločinnost, nezaměstnanost, závislosti, epidemie), ochrana životního prostředí, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí a přírodní katastrofy, Česká republika, země dané jazykové oblasti; komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	pronese jednoduše zformulovaný monolog na dané téma před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor vzdělání:	63-41-M/01 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 168
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru; získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy …) a kombinovaných textů (např. film); formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery. V afektivní oblasti usiluje společenskovědní vzdělávání o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot: jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně; ítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně; kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat; uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej; na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti; cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje; vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu; chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi. Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život

a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 5týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu. Týdenní dotace hodin v prvním ročníku jsou 2 vyučovací hodiny, jedna hodina ve třetím ročníku a dvě vyučovací hodiny ve čtvrtém ročníku.
Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky: dějepis (Učivo obsahuje systémový výběr z přehledu historického vývoje od starověku do současnosti včetně kulturních dějin a seznámení s dějinami oboru na základě významných historických pojmů a procesů. Hlavní důraz je kladen na dějiny 19. a 20. století. Součástí výuky je i regionální historie.) soudobý svět, člověk v lidském společenství, člověk jako občan, člověk a právo, člověk a svět (praktická filozofie), psychologie, sociologie. Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provádět dle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP. Rozvíjejí se především občanské kompetence.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Důraz je kladen na pochopení procesů učení a zapamatování.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a dokázali navrhovat konstruktivní řešení s ohledem na různé faktory.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Důraz je kladen na schopnost naslouchání a uctivého vyjadřování vlastních názorů.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Žáci jsou povzbuzováni k empatickému přístupu k druhým, odpovědnosti za svá rozhodnutí a ochotě pomáhat.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se zvyšovala finanční gramotnost, absolventi přistupovali k financím zodpovědně a dokázali efektivně hospodařit s penězi.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními situacemi.

Člověk a životní prostředí: Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti.

Mezipředmětové vztahy:
Česká a světová literatura
Anglický jazyk
Právo
Ekonomika

3) Strategie výuky

Při výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály). Půjde o střídání a kombinování řady metod: metody motivační, brainstorming, počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů, demonstrace pochvaly, hry, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života, metody fixační – ústní a písemné opakování učiva, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse), projektová výuka, metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, výklad, práce s učebními texty, práce s denním tiskem, práce s odbornou literaturou i beletrií, historickou mapou referáty, seminární práce, samostatné práce, vypracovávání a prezentace projektů, výzkum (např. sociologický), práce s verbálními, ikonickými i kombinovanými texty, zápisy na tabuli, využití vizualizéru, počítače, exkurze, návštěvy výstav, kulturních a společenských akcí.

Formy výuky: frontální vyučování, skupinové vyučování, individuální vyučování. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni. Ve čtvrtém ročníku si žáci zkouší vzorové testy přijímacích zkoušek na vysoké školy.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Ověřuje se správnost a hloubka osvojení si znalostí, a to v projevu ústním i písemném. Zejména v ústním projevu je dán prostor sebehodnocení i hodnocení ostatními žáky. Hodnocení žáků se provádí kombinací ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity, zapojení při hodinách, účast na diskusích. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí budou:

Vyžaduje se a hodnotí se:
hloubka porozumění učivu,
samostatné, správné a logické vyjadřování,
kultivovanost verbálního projevu,
aktivita v hodinách,
schopnost samostatně pracovat a tvořit,
schopnost aplikovat poznatky v praxi,
schopnost řešit modelové situace,
schopnost orientovat se v současném politickém, kulturním a společenském životě.

Metody hodnocení:
ústní zkoušení,
písemné zkoušení,
pozorování žáka ve vyučovací hodině,
sebehodnocení žáka, využití nabídky testů např. Scio.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD (DĚJEPIS)**, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 35 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a životní prostředí Člověk v demokratické společnosti	
Poznávání dějin význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin	objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů
Pravěk, starověk	uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství
Středověk a raný novověk	popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku
Novověk – 19. století **Velké občanské revoluce** – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích **Společnost a národy národní** hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu **Modernizace společnosti** – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze **Modernizovaná společnost a jedinec** sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti – objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. charakterizuje proces modernizace společnosti popíše evropskou koloniální expanzi
Novověk – 20. století **Vztahy mezi velmocemi** – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku **Demokracie a diktatura** – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs.	vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize – charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus

odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války **Svět v blocích** – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc, třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ	popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR – objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo popíše projevy a důsledky studené války charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku – popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století
Dějiny studovaného oboru	orientuje se v historii svého oboru uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD** hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 35 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Přesah do předmětu ekonomika, česká a světová literatura	
I. Úvod do studia ZSV charakteristika společenských věd	vysvětlí nezbytnost výuky občanské výchovy pro aktivní společenský život; vyjmenuje a stručně charakterizuje jednotlivé společenské vědy nachází mezi nimi vztahy a souvislosti, společná východiska a zároveň i rozdílné úhly pohledu na určitou problematiku
II. Člověk jako jedinec, psychologie osobnost vývojová psychologie	charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje; - zařadí psychologii do systému věd,

myšlení, paměť, učení	je schopen aplikovat získané vědomosti na vlastní proces učení
III. Soudobý svět rozmanitost soudobého světa, civilizační sféry a kultury, nejvýznamnější světová náboženství velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě integrace a dezintegrace Česká republika a svět: NATO, OSN, zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě globální problémy soudobého světa, globalizace a její důsledky	popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace charakterizuje základní světová náboženství vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku popíše cíle, činnost a funkci OSN a NATO popíše funkci a činnost OST a NATO vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích
IV. Člověk v lidském společenství sociologie, socializace, sociální učení společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost hmotná kultura, duchovní kultura současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti	charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění – popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace
V. Člověk jako občan občanská participace, občanská společnost občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **ZSV – FILOZOFIE, ETIKA**, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 33 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Přesah do předmětu ekonomika, česká a světová literatura	
I. Člověk a svět – praktická filozofie a etika co řeší filozofie a filozofická etika	vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika;

význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění; vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.
II. **Člověk v lidském společenství** rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti postavení mužů a žen, genderové problémy víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; debatuje o pozitivech a problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; objasní postavení církví a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **4. ročníku**
Předmět: **ZSV – PSYCHOLOGIE, SOCILOLOGIE, POLITOLOGIE**,
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Přesah do předmětu ekonomika, Česká a světová literatura	
I. Psychologie psychologické disciplíny – jejich obsah vztahy mezi jednotlivými obory význam aplikace psychologie lidská psychika, formování psychických stavů, procesů a vlastností (vývojová psychologie) psychologie osobnosti – typologie	aplikuje psychologii v praktickém životě; charakterizuje mezioborovou spolupráci odborníků; vysvětlí socioekonomický přínos psychologie; objasní podstatu psychického života; charakterizuje podstatu typologie osobnosti; vysvětlí jednotlivé teorie psychologie osobnosti
II. Sociologie sociální prostředí a jedinec skupina, její formy a druhy, dynamika	charakterizuje sociologii jako vědu; charakterizuje význam skupiny; identifikuje jednotlivá uskupení
III. Člověk v lidském společenství majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny,	rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti

rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů	navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika
IV. Člověk jako občan základní hodnoty a principy demokracie lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí – svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií – stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v médií – stát ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva politika, politické ideologie politické strany, volební systémy a volby politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a terorismus, terorismus	charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita); objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 140
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů. Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Nároky jednotlivých oborů vzdělání na přírodovědné vzdělávání a jeho součásti jsou rozdílné. Z toho důvodu byly zpracovány varianty přírodovědného vzdělání.

Fyzikální vzdělávání je vypracováno ve třech variantách. Varianta A je určena pro obory s vysokými, varianta B se středními a varianta C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání;

Chemické vzdělávání je vypracováno ve dvou variantách. Varianta A je určena pro obory s vyššími nároky na chemické vzdělávání, varianta B pro obory s nižšími nároky.

Biologické a ekologické vzdělávání je vypracováno pouze v jedné variantě.

Škola si zvolí variantu fyzikálního a chemického vzdělávání minimálně na úrovni uvedené v poznámkách v části 7 Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání (může si tedy zvolit i variantu s vyššími nároky na příslušné vzdělávání). Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy. Je vhodné zohlednit při výuce specifika oboru vzdělání formou aplikací.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli: využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí; logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy; pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje; komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice; porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje; posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti; pozitivní postoj k přírodě; motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu a vychází z varianty C pro fyzikální vzdělávání, varianty B pro chemické vzdělávání a biologické a ekologické vzdělávání Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání Obchodní akademie. Počet vyučovacích hodin:
1. ročník - 2 hod./týden (biologie, ekologie)
2. ročník - 2 hod./týden (fyzika, chemie) Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

Biologické a ekologické vzdělávání
základy biologie
ekologie
člověk a životní prostředí
péče o zdraví

Fyzikální vzdělávání
mechanika
termika
elektřina a magnetismus
vlnění a optika
fyzika atomu
vesmír

Chemické vzdělávání
obecná chemie
anorganická chemie
organická chemie
biochemie

Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provádět dle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní,

pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí: ZPV přispívá k výchově k péči o životní prostředí. Přínos spočívá v zařazování praktických úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí. Pomáhají t utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je využíváno k dohledávání informací, práci na referátech a prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy:
Matematika
Informatika
Zeměpis

3) Strategie výuky
V ZPV bude především využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních vyučovacích metod (práce s PC). Půjde o střídání a kombinování řady metod:
výklad
samostatná práce, práce s PC
motivační rozhovor
vysvětlení
skupinová diskuse
Učitel bude dbát na aktualizaci učiva, modernizaci didaktických pomůcek. Důraz bude kladen na sociální aspekty učení a vyučování, pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky, zařazování motivačních prvků.

Hodnocení výsledků žáků: Vyžaduje se a hodnotí se:
správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech
aktivita v hodinách, schopnost samostatného úsudku
schopnost výstižné formulace, využívání odborné terminologie
schopnost chápat větší celky, jejich vzájemné souvislosti a logickou návaznost

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

ústní zkoušení
pozorování žáka v hodině
dílčí písemné zkoušení
zkoušení formou testů (doplňování správných odpovědí)
hodnocení seminárních prací, referátů
sebehodnocení žáka

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **ZPV – BIOLOGIE A EKOLOGIE**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a životní prostředí	
Základy biologie vznik a vývoj života na Zemi vlastnosti živých soustav typy buněk rozmanitost organismů a jejich charakteristika dědičnost a proměnlivost biologie člověka – zdraví a nemoc	charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede soustav; popíše základní skupiny organismů a porovná je; objasní význam genetiky; vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;
Ekologie základní ekologické pojmy ekologické faktory prostředí potravní řetězce koloběh látek v přírodě a tok energie typy krajiny	vysvětlí základní ekologické pojmy; charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; uvede příklad potravního řetězce; popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;
Člověk a životní prostředí vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím dopady činností člověka na životní prostředí přírodní zdroje energie a surovin odpady globální problémy ochrana přírody a krajiny nástroje společnosti na ochranu životního prostředí zásady udržitelného rozvoje odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; popíše způsoby nakládání s odpady; charakterizuje globální problémy na Zemi; uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; uvede základní ekonomické,

	právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **ZPV - FYZIKA**, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 35 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Mechanika pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace mechanická práce a energie posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách	rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; určí výslednici sil působících na těleso; aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;
Termika teplota, teplotní roztažnost látek – teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa tepelné motory struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi
Elektřina a magnetismus elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče – elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče – magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem;

	popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice
Vlnění a optika mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; charakterizuje základní vlastnosti zvuku; chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; řeší úlohy na odraz a lom světla; řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;
Fyzika atomu model atomu, laser nukleony, radioaktivita, jaderné záření jaderná energie a její využití	popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;
Vesmír Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie	charakterizuje Slunce jako hvězdu; popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **ZPV –**
CHEMIE, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 35 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Obecná chemie chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek, atom, molekula chemická vazba chemické prvky, sloučeniny chemická symbolika periodická soustava prvků směsi a roztoky chemické reakce, chemické rovnice výpočty v chemii	dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;
Anorganická chemie anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli názvosloví anorganických sloučenin – vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	vysvětlí vlastnosti anorganických látek; tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;
Organická chemie vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;
Biochemie chemické složení živých organismů – přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory biochemické děje	charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

MATEMATIKA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 336
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ atematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; využívat atematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení; diskutovat metody řešení matematické úlohy; účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh; číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; správně se matematicky vyjadřovat. V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali: pozitivní postoj k matematickému vzdělávání; motivaci k celoživotnímu vzdělávání; důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:
operace s čísly a výrazy
rovnice a nerovnice
funkce a jejich průběh
posloupnosti a řady, finanční matematika

(v souladu s aktuálním Standardem finanční gramotnosti)
goniometrie a trigonometrie
planimetrie a stereometrie
kombinatorika, pravděpodobnost a statistika
analytická geometrie v rovině
diferenciální a integrální počet (doporučující studium)

Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provádět dle svého uvážení úpravy rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Matematické vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí: Matematika přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos matematiky spočívá v zařazování slovních úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního. V úlohách je vhodné využívání údajů různých statistických výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazeno například k řešení některých statistických úloh, lepšímu pochopení funkcí (Geogebra), k dohledávání informací, práci na referátech a prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy:
Základy přírodních věd, Informatika, Účetnictví, Ekonomika, Ekonomické výpočty, Praktické účetnictví na PC

3) Strategie výuky

Při výuce matematiky je kladen větší důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů. Velký podíl výuky zaujímá samostatná práce žáků pod odborným vedením vyučujícího, která může být i týmová. Významným prvkem efektivní práce při matematickém vzdělávání je samostatné řešení domácích prací a procvičování, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují získané dovednosti a znalosti. Při výuce je rovněž užíváno vhodných pomůcek – kalkulátorů, rýsovacích potřeb, literatury, případně počítačů a dalších pomůcek. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých matematických soutěžích. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

4) Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Nejčastějším způsobem hodnocení jsou písemné práce (nejčastěji s váhou známky 3). Žáci jsou jimi ověřováni, že zvládli dané téma, naučili se správné logické postupy, jsou schopni přesně, úplně a formálně správně vyvozovat a formulovat závěry. Další možností testování je ústní zkoušení, které prověřuje přesné vyjadřování. Také dává možnost předvedení výstupu před žáky. Při této realizaci je důležité sebehodnocení, popř. návrh hodnocení ostatními. Váha známky při ústním zkoušení je variabilní, bývá však nejčastěji vyšší než při písemném zkoušení. Největší váhu při hodnocení žáků mají čtvrtletní písemné práce, které jsou rozsáhlejší (na celou vyučovací hodinu), jsou vhodně zařazeny a uzavírají jednotlivá probíraná témata. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích apod. Nedílnou součástí je testování připravenosti k případné maturitní zkoušce z matematiky, a to formou projektu Maturitní trénink (společnost SCIO).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **MATEMATIKA**, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Člověk a digitální svět	
1. Operace s čísly číselný obor R aritmetické operace v číselných oborech R různé zápisy reálného čísla reálná čísla a jejich vlastnosti absolutní hodnota reálného čísla intervaly jako číselné množiny operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) užití procentového počtu mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním odmocniny slovní úlohy	provádí aritmetické operace v R; používá různé zápisy reálného čísla; znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; zapíše a znázorní interval; provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; provádí operace s mocninami a odmocninami; řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
2. Číselné a algebraické výrazy číselné výrazy algebraické výrazy mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami definiční obor algebraického výrazu slovní úlohy	používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; rozkládá mnohočleny na součin; určí definiční obor výrazu; sestaví výraz na základě zadání; modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
3. Řešení rovnic a nerovnic	

úpravy rovnic lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice v součinovém a podílovém tvaru kvadratická rovnice a nerovnice vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice soustavy rovnic, nerovnic vyjádření neznámé ze vzorce slovní úlohy	rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; určí definiční obor rovnice a nerovnice; řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru; vyjádří neznámou ze vzorce; užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
4. Funkce pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce vlastnosti funkce	rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;
5. Závěrečné shrnutí, časová rezerva	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **MATEMATIKA**, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Člověk a digitální svět Člověk a svět práce	
1. Opakování učiva 1. ročníku	
2. Funkce pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce vlastnosti funkce lineárně lomená funkce kvadratická funkce exponenciální funkce logaritmická funkce logaritmus a jeho užití věty o logaritmech úprava výrazů obsahujících funkce slovní úlohy logaritmické rovnice exponenciální rovnice grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav	rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; řeší jednoduché logaritmické rovnice; řeší jednoduché exponenciální rovnice;
3. Posloupnosti a finanční matematika poznatky o posloupnostech aritmetická posloupnost geometrická posloupnost finanční matematika slovní úlohy využití posloupností pro řešení úloh z praxe	vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;

	užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
4. Goniometrie a trigonometrie orientovaný úhel goniometrické funkce věta sinová a kosinová goniometrické rovnice využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
5. Závěrečné shrnutí, časová rezerva	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **MATEMATIKA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Člověk a digitální svět Člověk a svět práce	
1. Opakování učiva 2. ročníku	

2. Planimetrie planimetrické pojmy polohové vztahy rovinných útvarů metrické vlastnosti rovinných útvarů Euklidovy věty množiny bodů dané vlastnosti rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; graficky rozdělí úsečku v daném poměru; graficky změní velikost úsečky v daném poměru; využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
3. Stereometrie polohové vztahy prostorových útvarů metrické vlastnosti prostorových útvarů tělesa a jejich sítě složená tělesa výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; užívá a převádí jednotky objemu; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
4. Kombinatorika	

faktoriál variace, permutace a kombinace bez opakování variace s opakováním počítání s faktoriály a kombinačními čísly slovní úlohy	řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; počítá s faktoriály a kombinačními čísly; užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
5. Pravděpodobnost v praktických úlohách náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu náhodný jev opačný jev, nemožný jev, jistý jev množina výsledků náhodného pokusu nezávislost jevů výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu aplikační úlohy	užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; určí pravděpodobnost náhodného jevu; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
6. Opakování učiva, časová rezerva	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **MATEMATIKA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Člověk a digitální svět	
1. Opakování učiva 3. ročníku	
2. Statistika v praktických úlohách statistický soubor, jeho charakteristika četnost a relativní četnost znaku charakteristiky polohy charakteristiky variability statistická data v grafech a tabulkách aplikační úlohy	užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností; graficky znázorní rozdělení četností; určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);

	určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.
3. Analytická geometrie souřadnice bodu souřadnice vektoru střed úsečky vzdálenost bodů operace s vektory přímka v rovině polohové vztahy bodů a přímek v rovině metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	určí vzdál. dvou bodů a souřadnice středu úsečky; užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru, skalární součin vektorů); užije grafickou interpretaci operací s vektory; určí velikost úhlu dvou vektorů; užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rci. přímky a směrnic. tvar rovnice přímky v rovině; určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
4. Procvičování Didaktických testů k MZ	
5. Závěrečné shrnutí, časová rezerva	

Pozn.: Do plánu lze operativně zařadit kapitoly Kuželosečky v E_2, Analytická geometrie v E_3; Diferenciální a integrální počet

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ČESKÁ A SVĚTOVÁ LITERATURA

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání: denní
Celkový počet hodin vzdělávání: cca 266
Platnost: od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu v rámci estetického vzdělávání

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu.

Obsahem vzdělávání je:
vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
základní poznatky z literární teorie
práce s literárním textem – analýza, reprodukce, interpretace
základy rétoriky a komunikačních dovedností
základy informační výchovy

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:
uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria; chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; chápali význam umění pro člověka; správně formulovali a vyjadřovali své názory; přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; získali přehled o kulturním dění; − uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

2) Přínos české a světové literatury k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Studenti mají uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky. Dále využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Měli by porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Studen se má vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Také se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Studenti si mají stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem
a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Studenti by měli uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu a podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Mají umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. K práci s digitálními technologiemi by měli přistupovat s rozmyslem,

kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy
Český jazyk
Základy společenských věd

3) Strategie výuky
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy).

Půjde o střídání a kombinování řady metod:
výklad a frontální výuka
samostatná práce, individuální procvičování
skupinové vyučování, práce ve dvojicích
aktualizace učiva
práce s PC
projektová výuka
soutěže
řízená diskuse
zábavné prvky
Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod.

4) Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem a bude se provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:
individuální a frontální ústní zkoušení
písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici)

přednes referátů
prezentace individuálních i skupinových prací

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:
správnost
aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
rozvoj všech dovedností čtenářské gramotnosti

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:
pozorování žáka ve vyučovací hodině
sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
ústní ověřování znalostí
různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Česká a světová literatura

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročník**

hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Literatura a ostatní druhy umění umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech **Nejstarší slovesné projevy, ústní lidová slovesnost, literatura starověku, středověku, renesance a humanismus, baroka, klasicismu a osvícenství**	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti
Práce s literárním textem základy literární vědy literární druhy a žánry četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu tvořivé činnosti	rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
Kultura ochrana a využívání kulturních hodnot funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	dokáže mluvit o kultuře v širších souvislostech

Česká a světová literatura

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**

hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Literatura a ostatní druhy umění umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech **Romantismus, národní obrození, realismus, literární skupiny české literatury 2. pol. 19. stol., moderní umělecké směry konce 19. stol., česká literatura přelomu 19. a 20. stol.**	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, samostatně vyhledává informace v této oblasti
Práce s literárním textem základy literární vědy literární druhy a žánry četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu tvořivé činnosti	rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
Kultura ochrana a využívání kulturních hodnot funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	dokáže mluvit o kultuře v širších souvislostech

Česká a světová literatura

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**

hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Literatura a ostatní druhy umění umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech **světová a česká próza 1. pol. 20. stol., avantgardní umělecké směry, divadlo 1. pol. 20. stol**.	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti
Práce s literárním textem základy literární vědy literární druhy a žánry četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu tvořivé činnosti	rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
Kultura ochrana a využívání kulturních hodnot funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	dokáže mluvit o kultuře v širších souvislostech

Česká a světová literatura

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**

hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Literatura a ostatní druhy umění umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech **světová a česká literatura 2. pol. 20. stol., (próza, poezie, drama), současná literatura**	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti
Práce s literárním textem základy literární vědy literární druhy a žánry četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu tvořivé činnosti	rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
Kultura ochrana a využívání kulturních hodnot funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	dokáže mluvit o kultuře v širších souvislostech

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

SPOLEČENSKÁ KULTURA

Obor vzdělání:	63-41-M/01 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 33 hodin
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu společenská kultura v rámci estetického vzdělávání

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života.
Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.
Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 1 vyučovací hodině týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu.

Obsahem vzdělávání je:
V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:
uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
chápali význam umění pro člověka;
správně formulovali a vyjadřovali své názory;
přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; získali přehled o kulturním dění; uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

2) Přínos společenské kultury k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Dále využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Měli by porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Studen se má vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Také se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Studenti si mají stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Studenti by měli uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu a podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Mají umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. K práci s digitálními technologiemi by měli přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti:
Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi.

Člověk a svět práce:
Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět:
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Mezipředmětové vztahy
Český jazyk
Základy společenských věd – Dějepis

Strategie výuky
Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod: výklad a frontální výuka, samostatná práce, individuální procvičování, skupinové vyučování, práce ve dvojicích, aktualizace učiva, práce s PC, projektová výuka, soutěže, řízená diskuse, zábavné prvky. Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed apod.

3) Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem a bude se provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: individuální a frontální ústní zkoušení, písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici), přednes referátů, prezentace individuálních i skupinových prací.

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:
Správnost, aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace, rozvoj všech dovedností čtenářské gramotnosti. K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod: pozorování žáka ve vyučovací hodině sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio), ústní ověřování znalostí, různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **3. ročníku**
Předmět: **SPOLEČENSKÁ KULTURA**, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 33 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti Člověk a digitální svět Člověk a svět práce	
Psychologie osobnosti **Sociální psychologie** vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti, seberealizace normalita a patologie socializace osobnosti skupina sociální a interpersonální percepce sociální interakce a komunikace	využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací;
Společenská kultura **Komunikace a styk s občany** kultura společenská, principy a normy kulturního chování společenská výchova komunikace s klientem	uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích; prezentuje výsledky práce na veřejnosti;
Genderové problémy **(postavení mužů a žen)**	posoudit, zda je rovnost pohlaví v praktickém životě porušována

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví; − racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka; znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností; kriticky přistupovali k mediálním informacím a komerčním nabídkám produktů vztahujících se k péči o zdraví; vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti; usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí; využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play; kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat; preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována v rozsahu dvou vyučovacích hodin v týdnu, v každém ročníku. Obě vyučovací hodiny jsou sloučeny v jeden celek. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na základní škole do tematických celků. V jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, návyky a pohybové činnosti. Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat.
Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky: Péče o zdraví – je realizováno v hodinách biologie, ekologie, ZSV, na lyžařských a sportovních kurzech
Teoretické poznatky
Tělesná cvičení
Atletika

Gymnastika
Úpoly
Pohybové hry
Testování tělesné zdatnosti
Turistika a sporty v přírodě
Zdravotní tělesná výchova – podle doporučení lékaře

Průpravné, kondiční, koordinační, tvořivé a další jinak zaměřené cvičení jsou průběžně zařazována do každé hodiny TV. Moderní a netradiční pohybové činnosti, dále plavání a bruslení jsou zařazovány podle podmínek a zájmu žáků. Pro turistiku, pobyt a sporty v přírodě, lyžování je organizován několikadenní pobyt v rámci letního turistického kurzu – ve třetím ročníku a zimního lyžařského kurzu – v prvním ročníku. Sjezdové lyžování a snowboarding jsou zařazovány podle aktuálních sněhových podmínek a zájmu žáků, taktéž turistický kurz podle podmínek a zájmu žáků. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou a hřištěm, proto je TV prováděna ve vhodných pronajatých prostorách, na hřišti STARS Třinec, lesoparku apod.

2) Přínos tělesné výchovy k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Pečovat o své fyzické i duševní zdraví., přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a dovedností nabytých dříve.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní
i mimopracovní problémy, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, aktivně se zapojovat do týmové práce.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se a postupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Vzdělávání v tělesné výchově vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí: Tělesná výchova přispívá k výchově k péči o životní prostředí během lyžařských, sportovních a vodáckých kurzů a také během výuky v přírodním prostředí. Pomáhá tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazeno například k vypracování referátů týkajících se problematiky tělesné výchovy a zdraví.

Mezipředmětové vztahy:
Základy přírodních věd
Základy společenských věd

3) Strategie výuky
Obsah učiva je prostředkem k dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Efektivita výuky vychází z co nejpřesnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o cílech, obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka a na vzájemném respektu. Učitel TV má možnost (např. v případě nízké úrovně pohybových dovedností, zdravotních důvodů žáka) posunout některé výstupy školní tělesné výchovy a učivo tělesné výchovy do vyšších ročníků. Výuka TV směřuje k tomu, aby žáci získali: radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti, dokázali se vyrovnat s nedostatkem pohybu, jednostrannou tělesnou a duševní zátěží, prováděli tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu, využívali pohybových činností, pravidla soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle pravidel fair play, kontrolovali a ovládali své jednání, chovali se zodpovědně v zařízením TV.

4) Hodnocení výsledků žáků
Učitel respektuje pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich pohybových schopností a dovedností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita a snaha při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové). Učitel také při

hodnocení vychází ze statistik absence v tělesné výchově a ze znalostí teorie, historie a pravidel sportu a tělesné výchovy, péče o zdraví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**

Předmět: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1. Péče o zdraví **Zdraví** činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úraz prevence úrazů a nemocí mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** osobní život a zdraví ohrožující situace – mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První **pomoc** úrazy a náhlé zdravotní příhody poranění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život	uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;
2. Tělesná výchova **Teoretické poznatky** význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku odborné názvosloví; komunikace výstroj, výzbroj; údržba hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace, relaxace	volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu;

	dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;
pravidla her, závodů a soutěží rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení pohybové testy; měření výkonů zdroje informací **Pohybové dovednosti** **Tělesná cvičení** pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků **Gymnastika** gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec Atletika běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí **Pohybové hry drobné** a sportovní alespoň dvě sportovní hry -odbíjená, kopaná, košíková, házená, florbal, základy netradičních sportovních her a netradičních pohybových činností **Úpoly** pády základní sebeobrana **Turistika a sporty v přírodě** příprava turistické akce orientace v krajině orientační běh **Testování tělesné zdatnosti** motorické testy	sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; participuje na týmových herních činnostech družstva; dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;
3 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity	zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 2**. ročníku**
Předmět: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1. Péče o zdraví **Zdraví** činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úraz prevence úrazů a nemocí mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** osobní život a zdraví ohrožující situace – mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První **pomoc** úrazy a náhlé zdravotní příhody poranění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život	uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; zdůvodní význam zdravého životního stylu; dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;
2. Tělesná výchova **Teoretické poznatky** význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku odborné názvosloví; komunikace výstroj, výzbroj; údržba hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace, relaxace	volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;
pravidla her, závodů a soutěží	sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program

rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení pohybové testy; měření výkonů zdroje informací **Pohybové dovednosti** **Tělesná cvičení** pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků **Gymnastika** gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec Atletika běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí **Pohybové hry drobné** a sportovní alespoň dvě sportovní hry -odbíjená, kopaná, košíková, házená, florbal, - základy netradičních sportovních her a netradičních pohybových činností **Úpoly** pády základní sebeobrana **Turistika a sporty v přírodě** příprava turistické akce orientace v krajině orientační běh **Testování tělesné zdatnosti** motorické testy	osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; participuje na týmových herních činnostech družstva; dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;
3 Zdravotní tělesná výchova *(podle doporučení lékaře)* speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity	zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 3**. ročníku**
Předmět: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1. Péče o zdraví **Zdraví** činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úraz prevence úrazů a nemocí mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** osobní život a zdraví ohrožující situace – mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První **pomoc** úrazy a náhlé zdravotní příhody poranění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život	uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; zdůvodní význam zdravého životního stylu; dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;
2. Tělesná výchova Teoretické poznatky význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku odborné názvosloví; komunikace výstroj, výzbroj; údržba hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace, relaxace	volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;
pravidla her, závodů a soutěží	sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní

rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení pohybové testy; měření výkonů zdroje informací **Pohybové dovednosti** **Tělesná cvičení** pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků **Gymnastika** gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec Atletika běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí **Pohybové hry drobné** a sportovní alespoň dvě sportovní hry odbíjená, kopaná, košíková, házená, florbal, - základy netradičních sportovních her a netradičních pohybových činností **Úpoly** pády základní sebeobrana **Turistika a sporty v přírodě** příprava turistické akce orientace v krajině orientační běh **Testování tělesné zdatnosti** motorické testy	relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; participuje na týmových herních činnostech družstva; dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;
3 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity	zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 4**. ročníku**
Předmět: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1. Péče o zdraví **Zdraví** činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úraz prevence úrazů a nemocí mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** osobní život a zdraví ohrožující situace – mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První **pomoc** úrazy a náhlé zdravotní příhody poranění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život	uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; zdůvodní význam zdravého životního stylu; dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;
2. Tělesná výchova **Teoretické poznatky** význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku odborné názvosloví; komunikace výstroj, výzbroj; údržba hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace, relaxace	volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;
pravidla her, závodů a soutěží rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení	sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; -

pohybové testy; měření výkonů zdroje informací **Pohybové dovednosti** **Tělesná cvičení** pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků **Gymnastika** gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec Atletika běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí **Pohybové hry drobné** a sportovní alespoň dvě sportovní hry -odbíjená, kopaná, košíková, házená, florbal, - základy netradičních sportovních her a netradičních pohybových činností **Úpoly** pády základní sebeobrana **Turistika a sporty v přírodě** příprava turistické akce orientace v krajině orientační běh **Testování tělesné zdatnosti** motorické testy	uplatňuje zásady sportovního tréninku; dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; participuje na týmových herních činnostech družstva; dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;
3 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity	zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.

POZNÁMKY

Konání lyžařského, turistického, vodáckého kurzu, plavání a bruslení v závislosti na počtu přihlášených žáků a aktuálního stavu počasí a dalších podmínek.

1) **Lyžařský kurz – 2. ročník**
Lyžování – cca 5 dnů
seznámení se s horským prostředím
výzbroj, výstroj
základy techniky sjezdového lyžování
základy techniky snowboardingu
první pomoc

Žák:
dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, ochrana před teplotními vlivy) chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy horské služby a dokáže se s ní v případě nouze spojit, první pomoc, bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání, dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu, zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapováním ke svahu, dokáže zastavit na bezpečném místě, dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek, provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), zvládne jízdu v různém terénu a sněhu, nepřeceňuje vlastní síly, dovednosti a schopnosti, bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky.

2)**Turistický kurz – 3. ročník** Turistika a pobyt v přírodě – cca 5 dnů
seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává
chování při pobytu v tomto prostředí
zásady ekologického chování
výzbroj, výstroj
pěší turistika, cykloturistika, hry v terénu, míčové hry
první pomoc

Žák:
dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostření (časté změny počasí, ochrana před teplotními vlivy),chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy horské služby a ochránců přírody a dokáže se s nimi v případě nouze spojit, orientuje se v mapě a správně vyhodnocuje náročnost turistických map, rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, nepřeceňuje vlastní síly, dovednosti a schopnosti, formuluje pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, definuje význam používání cyklistické přilby při cykloturistice, aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností.

3. Plavání, bruslení, vodácký kurz

adaptace na vodní prostředí, dva plavecké způsoby, určená vzdálenost plaveckým způsobem, dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího, základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení).

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU
INFORMATIKA

Obor vzdělání:	63-41-M/01 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 105 ročně
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Didaktické pojetí:

Předmět klade důraz na aktivní zapojení žáků do výuky prostřednictvím řešení problémových úloh, projektů a diskusí. Výuka je vedena s využitím moderních technologií a digitálních nástrojů. Důležitým aspektem je rozvoj samostatnosti.

Konkrétní cíle:

porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích; rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost; získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace; rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu; byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji; vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů; testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení; rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni j efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové; byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků; hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému; dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné; uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání; motivaci k celoživotnímu učení; důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci; schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka; sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému; schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Charakteristika učiva
Učivo předmětu Informační technologie je koncipováno tak, aby studentům poskytlo ucelený přehled o informatice a jejím využití v souladu s novým RVP. Obsah je rozdělen do dvou ročníků a zahrnuje následující tematické okruhy:

Data, informace a modelování: Získávání, zpracování, interpretace a prezentace dat, kódování informací, datové formáty, modely a simulace.

Tvorba, testování a provoz softwaru: Specifikace problému, návrh algoritmů, programování, testování a ladění programů.

Informační systémy: Charakteristika a využití informačních systémů, vyhledávání a zpracování dat, návrh a tvorba informačních systémů.

Digitální technologie: Hardware, software, počítačové sítě, internet, bezpečnost v digitálním prostředí.

Rozložení učiva mezi ročníky:

První ročník se zaměřuje na základní informatické koncepty, práci s daty, kódování informací, bezpečnost v digitálním prostředí, základy práce s textovým procesorem a seznámení s hardwarem a softwarem.

Druhý ročník se soustředí na algoritmizaci a programování, pokročilou práci s daty, tvorbu a správu informačních systémů, práci s tabulkovým procesorem, počítačové sítě a bezpečnostní aspekty digitálního prostředí.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů
Předmět rozvíjí klíčové kompetence: k učení, k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální, občanské, pracovní, matematické a kompetence využívat ICT.

Průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce
Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy:
Předmět Informační technologie má úzké vazby na další předměty. Studenti si uvědomí, že informatika prolíná všemi oblastmi lidské činnosti a znalosti a dovednosti z informatiky jim pomohou v mnoha dalších předmětech. Mezipředmětové vztahy existují s těmito předměty:
Matematika: Algoritmizace, práce s daty, logické myšlení.

Český jazyk a literatura: Tvorba textů, prezentace, online komunikace.
Cizí jazyky: Vyhledávání informací, online komunikace.
Základy společenských věd: Etické a sociální aspekty IT, problematika autorských práv a ochrany osobních údajů.
Fyzika: Principy fungování hardwaru.
Ekonomika: Využití informačních systémů v ekonomice, e-commerce.
Odborné předměty: Využití digitálních technologií v rámci odborné praxe.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Kyberšikana, ochrana osobních údajů, etické a právní aspekty IT.

Člověk a životní prostředí: Ekologické aspekty výroby hardwaru, energetická náročnost IT.

Člověk a svět práce: Možnosti uplatnění v IT.

Člověk a digitální svět: Integrováno do celého obsahu předmětu. Zaměření na bezpečné, sebejisté, kritické a tvořivé využívání digitálních technologií ve všech oblastech života.

3) Strategie výuky
Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.
Výuka bude probíhat interaktivní formou s důrazem na aktivní zapojení studentů a rozvoj informatického myšlení. Budou využívány různé metody a formy výuky:
Výklad: Stručný a srozumitelný výklad nové látky, propojený s praktickými ukázkami a řešením problémů.
Diskuse: Vedení diskusí na aktuální témata z oblasti IT, podpora kritického myšlení a argumentačních dovedností.
Praktická cvičení: Samostatná práce na počítači, řešení úkolů, programování, práce s daty a informacemi.
Projektová výuka: Tvorba projektů s využitím IT, rozvoj týmové spolupráce a prezentačních dovedností.
Samostatné studium: Vyhledávání a zpracování informací, rozvoj informační gramotnosti a samostatnosti.
E-learning: Využití online kurzů, interaktivních cvičení a simulátorů pro doplnění a procvičení učiva.

4) Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení výsledků žáků bude probíhat průběžně a komplexně s důrazem na individuální pokrok a zvládnutí klíčových dovedností. Budou zohledňovány znalosti, dovednosti a postoje studentů. Hodnocení bude probíhat na základě předem stanovených a jasně sdělených kritérií, která budou odpovídat cílům a obsahu vzdělávání.

Metody hodnocení:
Testy: Písemné nebo online testy pro ověření znalostí a porozumění pojmům a principům.

Ústní zkoušení: Individuální nebo skupinové zkoušení pro ověření hlubšího porozumění a schopnosti aplikovat znalosti.
Praktické úkoly: Hodnocení splnění praktických úkolů na počítači, programování, práce s daty.
Projekty: Hodnocení samostatných nebo skupinových projektů, zaměřených na řešení reálných problémů s využitím IT.
Prezentace: Hodnocení prezentací vlastní práce, zaměřené na srozumitelnost, přesvědčivost a využití digitálních technologií.
Aktivita a spolupráce: Hodnocení aktivity v hodinách, zapojení do diskuzí, skupinové práce a vzájemné pomoci.
Portfolio: Shromažďování prací studentů pro sledování jejich pokroku a rozvoje dovedností.
Sebehodnocení: Vedení studentů k sebehodnocení a reflexi vlastního učení.
Pozorování: Systematické pozorování práce studentů v hodinách a jejich přístupu k řešení úkolů.

Kritéria hodnocení:
Znalost a porozumění pojmům a principům informatiky.
Schopnost analyzovat a řešit problémy s využitím informatického myšlení.
Dovednost pracovat s daty a informacemi.
Schopnost programovat a vytvářet algoritmy.
Znalost a bezpečné používání digitálních technologií.
Schopnost spolupráce a komunikace.
Kreativita a samostatnost při řešení úkolů.
Dodržování etických principů a pravidel bezpečnosti v digitálním prostředí.

Zpětná vazba:
Důraz bude kladen na pravidelnou a konstruktivní zpětnou vazbu, která studentům pomůže v jejich učení a rozvoji. Zpětná vazba bude poskytována ústně i písemně a bude zaměřena na konkrétní silné stránky a oblasti pro zlepšení. Studenti budou motivováni k sebereflexi a k aktivnímu využívání zpětné vazby pro svůj další rozvoj.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 1. ročníku
Předmět: **INFORMATIKA**,hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
1. Data, informace a modelování data a informace, interpretace dat informace a množství informace v datech chyby v datech a kontrola dat kódování informací a dat záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat statistické zpracování dat, odhad a předpovědi strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika	interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů odhaluje chyby v datech porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence
2. Digitální technologie **Hardware a software** zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory souborový systém a paměťová úložiště operační systémy aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textový procesor)	identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat

zařízení s vestavěnými systémy **Bezpečnost v digitálním prostředí** způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat) digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, odporučovací systémy	na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 2. ročníku

Předmět: **INFORMATIKA**, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět	
1. Digitální technologie **Hardware a software** aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií) **Počítačové sítě a síťové služby** internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména	na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad
2. Tvorba, testování a provoz softwaru **Požadavky a analýza** specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení analýza a dekompozice (rozložení) problému **Tvorba a vývoj** základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly) návrh algoritmů a datových struktur zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) - využívání hotových komponent **Testování** druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí způsoby a druhy testování softwaru spotřeba výpočetních a jiných zdrojů **Běh a provoz** verze programu, instalace a aktualizace programu hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu nápověda a licence programu	na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě

3. Informační systémy účel a charakteristika informačního systému nebo služby veřejné nebo oborové informační systémy a služby uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory definice procesů, činností a konfigurace informačního systému zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) hromadné zpracování dat, export a import	analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání: denní
Celkový počet hodin vzdělávání: cca 241
Platnost: od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce v administrativní oblasti. Cílem je rovněž odborná příprava k profesní kvalifikaci Asistent/asistentka (kód 62-008-M). V rámci odborné způsobilosti Vedení administrativy a práce s výpočetní technikou se jedná o tyto oblasti kritérií hodnocení, v nichž mají žáci prokázat dovednost: Vytvořit zápis z průběhu pracovní porady. Zpracovat a vyřídit samostatně korespondenci a vyhotovit podnikové písemnosti podle odborného zařazení v organizačním systému a podle platných norem. Vyhotovit písemnosti v souladu s ČSN 01 6910 v platném znění. Použít elektronickou poštu a komunikovat prostřednictvím datových schránek. Vysvětlit základy řízení a organizace práce v sekretariátu. Napsat text na PC rychlostí minimálně 120 čistých úhozů za minutu. Předvést plánování času a vedení kalendáře nadřízeného pracovníka – Předvést vedení kontaktů nadřízeného pracovníka Předvést sledování úkolů. V rámci odborné způsobilosti Komunikace v rámci sekretariátu se jedná o tyto oblasti kritérií hodnocení, v nichž mají žáci prokázat dovednost: Vysvětlit pravidla efektivního telefonování, aplikovat tato pravidla při simulovaném telefonním hovoru. Vyřešit konfliktní situaci související s plněním úkolů asistentky/sekretářky. V rámci odborné způsobilosti Orientace v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji se jedná o tyto oblasti kritérií hodnocení, v nichž mají žáci prokázat dovednost: Vysvětlit pravidla pro příjem a evidování korespondence, smluv a dalších firemních dokumentů Vysvětlit pravidla pro rozdělování, vyřizování a odesílání korespondence, smluv a dalších firemních dokumentů. Vysvětlit pravidla pro ukládání a archivaci korespondence, smluv a dalších firemních dokumentů. Vysvětlit základní pravidla a postupy skartačního řízení Orientovat se v zákoně o ochraně osobních údajů v platném znění – Orientovat se v zákoně o archivnictví a spisové službě v platném znění. Vysvětlit principy vedení spisové služby.

Předmět je rovněž zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, což je základní předpoklad pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci mezifiremních písemností. Při nácviku stylizace a vypracování písemností je kladen důraz na samostatné logické uvažování a je pěstován kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné i gramatické správnosti. Při vypracování dokumentů v textovém editoru a tabulkovém procesoru se žáci učí správně aplikovat požadavky normalizované úpravy a vytvářejí písemnosti a tabulky na dobré profesionální úrovni. Komunikují

prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá v počítačové učebně, využívá se výukový program ZAV, programové vybavení Excel, Word. V hodinách se pracuje se souborem Balíček tiskopisů, který připravil Národní ústav odborného vzdělávání. Využíván je i časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci Rozhledy. Vzdělávání v písemné a elektronické komunikaci je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Výuka písemné a elektronické komunikace směřuje k tomu, aby žáci získali:
schopnost dostat se prostřednictvím PC a jeho rychlé obsluhy k informacím a ty potom využívat v profesním i osobním životě, schopnost pracovat s učebnicí, počítačem, internetem, odbornými publikacemi, zákony, ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory, dovednost prakticky vypracovat dokumenty v textovém editoru a tabulkovém procesoru, schopnost správně aplikovat požadavky normalizované úpravy dovednost sledovat aktuální změny.

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
pozitivní postoj ke vzdělávání v administrativní oblasti, motivaci k celoživotnímu vzdělávání sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, schopnost sebehodnocení, samostatného uvažování, soustavné práce, pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a jednání.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 7týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu. Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky: základy psaní na klávesnici PC s využitím výukového programu ZAV, grafická úprava textu, členění a zvýrazňování textu, písemný styk a organizace písemného styku, úprava písemností na listech bez předtisku, komunikace v obchodním styku, tabulky, korektury, ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory, elektronická komunikace a komunikační technika, styk s bankou, styk s poštou, jednoduché právní písemnosti, personální písemnosti, žádosti občanů, interní písemnosti, písemnosti při organizaci a řízení firmy, vnitřní sdělení, osobní dopisy vedoucích pracovníků, významným motivačním prvkem jsou soutěže v psaní na klávesnici – na školní úrovni, hledání talentů a jejich příprava na mezi školní soutěže. Příprava na 2 typy státních zkoušek: státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici, státní zkoušku ze zpracování textů na PC. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provádět podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Administrativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat administrativní dovednosti v různých životních situacích.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Výuka písemné a elektronické komunikace směřuje k tomu, aby absolvent: zpracovával texty na běžná i odborná témata a snažil se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii, na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizoval základní standardní písemnosti, získával informace z otevřených zdrojů – internetu. Přijímal hodnocení svých výsledků a způsobů jednání, uměl používat znalosti i v jiných předmětech. Efektivně ovládal klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou a využíval editační funkce textového editoru, dostal se prostřednictvím PC a jeho rychlé obsluhy k informacím a ty potom využívat v profesním i osobním životě , dovedl dodržovat předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů dovedl se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) Uplatňoval dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi, pracoval s počítačem, internetem, odbornými publikacemi, zákony, ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory, dovedl sledovat aktuální změny.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Administrativní vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí: Administrativa přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos administrativy spočívá v zařazování úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí. V úlohách je vhodné využívání údajů různých výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Člověk a digitální svět: Výpočetní technika je využívána po celou dobu studia, žáci používají základní a aplikační programové vybavení počítače.

Mezipředmětové vztahy:
Ekonomika
Právo
Český jazyk
Cizí jazyky
Kancelářský software
Aplikovaná ekonomie
Základy společenských věd
Informatika
Společenská kultura

3) Strategie výuky

V písemné a elektronické komunikaci jsou využívány především moderní vyučovací metody (práce s PC v programu ZAV), ale také metody tradiční (výkladové hodiny).

Metody, které jsou v předmětu uplatňovány:
samostatná práce v programu ZAV
výklad, vysvětlení, rozhovor
skupinové vyučování
aktualizace učiva
soutěže
aplikace teoretických znalostí na praktické dovednosti
vyhledávání informací
práce s internetem
domácí úkoly
metoda praktická – na jedné pracovní stanici pracuje jen jeden žák

Nadaní žáci jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých soutěžích. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách.

Hodnotí se:
přesné psaní desetiprstovou hmatovou metodou, přičemž je kladen důraz na přesnost psaní před rychlostí, věcně, jazykově a formálně správné vyhotovování písemností, jejich zakládání a evidování, aktivita v hodinách, schopnost samostatného úsudku.

K hodnocení žáků se používají tyto metody:
zkoušení přesnosti a rychlosti psaní
zkoušení vypracování čistopisů písemností
vyhodnocení domácích úkolů

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:
při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV, různé formy písemného zkoušení – pětiminutové a desetiminutové opisy z obrazovky i z papírové předlohy, čtvrtletní práce, testy rychlosti, hodnocení samostatné práce žáků – písemnosti, dokumenty, tabulky – využití v dalším studiu, účast a výsledky v soutěžích na školní i mezi školní úrovni.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
I. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	**Žák dle svých schopností**: uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny, které vedou k poškozování technického zařízení dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady – dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí – uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

,

II. Základy psaní na klávesnici PC s využitím výukového programu ZAV	**Žák dle svých schopností:** pracuje s výukovým programem, přihlásí se do sítě rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou demonstruje znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
I. Procvičování základů psaní na klávesnici PC Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní	Žák dle svých schopností: přesně a rychle píše desetiprstovou hmatovou metodou – dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
II. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) **Zpracování písemností a manipulace s nimi** značky čísla a číslice adresy velikost a druhy papírů a obálek	pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností vypracuje adresy orientuje se v základních druzích papírů a obálek vypracuje písemnosti obsahující značky, čísla a číslice využívá znalostí doporučené normalizované úpravy adres
I. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) **Zpracování písemností a manipulace s nimi Tabulky**	sestavuje a vyhotovuje tabulky podle zásad jejich úpravy na počítači, upravuje je podle normy využívá znalostí náležitostí a druhů tabulek
II. Korektura	porozumí a aplikuje korektorská znaménka provádí úpravu textu
III. Organizace písemného styku **Zpracování písemností a manipulace s nimi**	dokáže přijmout a vypravit poštu

,

přijetí pošty evidence a archivace dokladů vypravení pošty	využívá pravidla při ukládání školních písemností dbá na ekologické hledisko eviduje a archivuje doklady
IV. Elektronická komunikace a komunikační technika dokumenty posílané elektronickou poštou	posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou upravuje e-mail charakterizuje a používá pravidla firemní e-mailové komunikace charakterizuje problematiku datových schránek pracuje s prostředky komunikační techniky využívá prostředky kancelářské techniky, telefon, fax
V. Úprava textu dle ČSN 01 6910	zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
VI. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní	dosahuje 200 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 % chyb v textu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
I. Význam a dělení písemného styku podstata písemného styku členění písemného styku	Žák dle svých schopností: popíše členění písemností a jejich význam dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
II. Písemnosti v obchodním styku Zpracování písemností a manipulace s nimi prodej a nákup zboží a služeb realizace dodávky styk s bankou	samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory

,

	zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu vyplní daňový doklad, dodací list zpracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě napíše a stylizuje odmítnutí a storno objednávky napíše a stylizuje reklamaci, urgenci, upomínku a odpovědi na tyto písemnosti vyplní příkaz k úhradě a další dokumenty styku s bankou napíše obchodní dopis podle přímého diktátu pracuje v šablonách písemností podle ČSN využívá pravidla stylizace a pravidla doporučené normalizované úpravy písemností
III. Interní písemnosti **Zpracování písemností a manipulace s nimi** písemnosti při organizaci a řízení firmy písemnosti při pracovních cestách organizace porad a jednání vnitřní sdělení osobní dopisy vedoucích pracovníků	zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny vyplní formuláře pracovních cest zpracuje pozvánky na porady, prezenční listiny, zápisy z porad napíše blahopřání, kondolence, poděkování, omluvu neúčasti využívá pravidla stylizace a pravidla doporučené normalizované úpravy písemností
IV. Písemnosti občanů právnickým osobám **Personální písemnosti** **Zpracování písemností a manipulace s nimi** žádost o místo – životopis	napíše životopis a žádost o místo, další personální písemnosti využívá pravidla stylizace a pravidla doporučené normalizované úpravy písemností
V. Jednoduché právní písemnosti dlužní úpis – potvrzenka plná moc	sestaví a napíše na počítači jednotlivé právní písemnosti
VI. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní	přesně a rychle píše desetiprstovou hmatovou metodou

,

VII. Styk s poštou vnitrostátní poštovní zásilky a poukázky poštovní zásilky a poukázky do zahraničí zásady pro dodávání poštovních zásilek a poukázek	orientuje se a rozlišuje jednotlivé služby České pošty
VIII. Státní zkoušky	je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

EKONOMIKA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 404
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

PODNIKÁNÍ, VSTUPY A VÝSTUPY HLAVNÍ ČINNOSTI, ŘÍZENÍ, MARKETING A PRODEJ

Obsahový okruh seznamuje žáky s právní úpravou podnikání. Žáci se zorientují v právních normách. Naučí se pracovat s účetními doklady a účtovým rozvrhem, účtovat na syntetických a analytických účtech, využívat znalosti z informačních a komunikačních technologií a stylizovat a vyhotovovat písemnosti při řízení podniku. Žáci se rovněž seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných. Pozornost je v této vzdělávací oblasti věnována také základům marketingu a managementu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Nedílnou součástí tohoto obsahového okruhu je tematika bezpečnosti práce a ochrana zdraví při práci. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

TRŽNÍ EKONOMIKA, NÁRODNÍ A SVĚTOVÁ EKONOMIKA

Cílem obsahového okruhu je vytvořit základy pro pochopení ekonomických jevů a procesů a seznámit žáky s podstatou fungování tržní ekonomiky. Žáci získají základní přehled o tržním systému, výrobních faktorech, o koloběhu peněz v ekonomice. Obsahový okruh vede k pochopení úlohy státu v tržní ekonomice, k porozumění obsahu základních ukazatelů úrovně ekonomiky a k pochopení opatření státu v hospodářské politice. Žáci získávají představu o úloze hospodářské politiky v souvislostech národní a světové ekonomiky. Okruh poskytuje poznatky o EU a o mezinárodním obchodu v rámci Evropské Unie i mimo ni. Učivo zahrnuje poznatky o rozmístění ekonomických činností v České republice a ve světě a o příčinách i důsledcích rozmístění. Směřuje k pochopení vztahů ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy. Učivo rozšiřuje znalosti z oblasti společenskovědní a prohlubuje občanské vědomí žáků. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 hodin týdně v 1.ročníku, 3 hodin týdně v 2.ročníku, 3 hodin týdně v 3.ročníku a 2 hodin 4. ročníku.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

podstata a fungování tržní ekonomiky
právní úprava podnikání
hlavní činnosti

místo podniku v národním hospodářství a světové ekonomice
dlouhodobý majetek podniku
oběžný majetek podniku
marketing
management
národní hospodářství, hospodářská politika
světová ekonomika
regionální aspekty světového hospodářství
finanční trh
lidské zdroje
prodejní činnost

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Odborné kompetence
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
efektivně hospodařili s finančními prostředky; − nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:
orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů.

Provádět činnosti související se zajištěným hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:
zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. Dlouhodobým majetkem;
prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
prováděli základní výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:
dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu
sestavovali kalkulace;
prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku; - dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Odborné kompetence absolventa zohledňují požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti
Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Ekonomické vzdělávání vede k používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je např. projektové učení, kooperativní učení a různé simulační metody.

Člověk a životní prostředí
Ekonomika poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Hlavním cílem je, aby žáci porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k

udržitelnému rozvoji a osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě.

Člověk a svět práce
Vzhledem k budoucímu uplatnění žáků je vybavit je praktickými dovednostmi a informacemi pro jejich budoucí pracovní život tak, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Člověk a digitální svět
Žáci jsou připravováni a vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Mezipředmětové vztahy:
účetnictví
písemná a elektronická komunikace
informatika
aplikovaná ekonomie
daně
finanční řízení
ekonomický seminář

3) Strategie výuky
Při výuce ekonomiky je snaha žáky vzdělávat tak, aby toho nejen hodně znali, ale také věděli, jak se co nejlépe učit. Proto jsou žákům předkládány úkoly vyžadující myšlení. Zároveň žáci pracují při řešení těchto úloh ve skupinách, vzájemně si kladou otázky, diskutují o problému, svou činnost plánují a výsledky své práce objektivně hodnotí. Také se zaměřujeme na kvalitní práci s odbornými texty. Při výuce ekonomiky se postupuje od jednoduššího ke složitějšímu. Také se učí pracovat s omyly, ze kterých se poučí a lépe si zapamatují cestu k cíli. Důraz je také kladen na vlastní myšlení a názor, schopnost sebereflexe. Žáci vychází při výuce z různých informačních zdrojů, informace třídí, porovnávají, hodnotí, samostatně interpretují výsledky své práce a obhajují je. Aby teoretická výuka nebyla odtržena od praxe je zařazováno co nejvíce úkolů vztahující se k praxi. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých ekonomických soutěžích. Při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků žáka
Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikační řádem školy a probíhá v několika formách. Největší váhu při hodnocení má ústní zkoušení, kde se především hodnotí propojení znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků. Nejčastějším způsobem hodnocení je písemné zkoušení a váhou známky 3. Důležitou součástí hodnocení jsou také samostatné práce, práce na projektech, samostatné vystupování, vlastní uvažování vzhledem k uplatnění ekonomických informací v praxi a aplikace praktických dovedností. Hodnotí vyučující, popř. i žáci, nechybí vlastní sebehodnocení.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
EKONOMIKA, hodinová dotace 4 hod. týdně, cca 140

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezové téma: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět	
I. **Podstata fungování tržní ekonomiky** potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování výrobní faktory – ekonomický koloběh podstata tržní ekonomiky nabídka, poptávka, tržní rovnováha	na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena vysvětlí vznik tržní rovnováhy vysvětlí důsledky působení trhu a úlohu zisku
II. **Právní úprava podnikání** podnikatelský záměr živnost právní formy obchodních korporací založení/zahájení podnikání ukončení podnikání neziskové subjekty	zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr pracuje s rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, zákonem o obchodních korporacích) na příkladu ukáže postup založení živnosti, včetně odlišností druhů živností na příkladu ukáže postu založení obchodní korporace, včetně odlišností obchodních společností rozliší jednotlivé právní formy podnikání popíše jednotlivé druhy zániku podniku
III. **Hlavní činnosti** oblasti hlavní činnosti sdílená ekonomika koncept společenské odpovědnosti (CSR) péče o jakost	srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání popíše, jak je zajištěna péče o jakost provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
EKONOMIKA, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezové téma: Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	
I. **Místo podniku v národním hospodářství a světové ekonomice** vztahy podniku k ostatním podnikům vztahy podniku ke kraji a k obci vztah podniku ke státu mezinárodní vztahy	popíše místo podniku v národní a světové ekonomice – aplikuje význam vztahů podniku k municipalitám uvede a pojmenuje základní vztahy podniku ke státu vymezí důležitost mezinárodní směny vymezí osobnostní a odborné předpoklady pro budování profesní kariéry
II. **Dlouhodobý majetek podniku** členění dlouhodobého majetku v podniku opotřebení dlouhodobého majetku odpisy dlouhodobého majetku kapacita	provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky
III. **Oběžný majetek podniku** členění a pořízení oběžného majetku skladování a obrat zásob spotřeba materiálu optimalizace zásob a nákupu oceňování zásob účtování zásob a fakturace komunikace při nákupu materiálu	zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku – vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách – zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace
IV. **Marketing** podstata marketingu průzkum trhu cílený marketing (segmentace, marketing, positioning) individualizovaný marketing (zejména CRM) produkt, cena, distribuce, propagace digitální komunikační techniky	na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. Úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace) na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik
V. **Management** plánování organizování motivace a vedení lidí kontrola	provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu

rozhodování	zhodnotí využití motivačních nástrojů využije základní rozhodovací metody stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami stylizuje vybrané texty v cizím jazyce

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
EKONOMIKA, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 99

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezové téma: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	
I. **Národní hospodářství, hospodářská politika** ukazatele úrovně národního hospodářství hrubý domácí produkt inflace platební bilance nezaměstnanost funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh hospodářská politika politika expanzivní a restriktivní vnitřní měnová politika fiskální politika sociální politika	komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit vysvětlí příčiny nezaměstnanosti na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky vypočte nárok na vybranou sociální dávku (na příkladu za pomocí kalkulaček, na internetu)
II. **Světová ekonomika** mezinárodní obchod protekcionismus a liberalismus vnější obchodní politika vnější měnová politika ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy globální aspekty světové ekonomiky	srovná liberalismus a protekcionismus posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit jejich řešení
III. **Regionální aspekty světového hospodářství** rozdělí svět do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér hlavní světové ekonomické integrace	provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje

Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů	odvětví, hlavní výrobci – pracuje s mapami
IV. **Finanční trh** finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza cena finančních produktů (poplatky, úroky) platební styk vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) úvěry pojištění, pojistná smlouva	na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi – vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace) posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
EKONOMIKA, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět	
Lidské zdroje – hledání zaměstnání zdroje nových zaměstnanců výběr zaměstnanců vznik, změny a ukončení pracovního poměru bezpečnost a ochrana zdraví při práci požární prevence státní odborný dozor nad bezpečností práce práce konané mimo pracovní poměr práva a povinnosti zaměstnavatelů práva a povinnosti zaměstnanců kolektivní vyjednávání mzdové předpisy formy a složky mzdy, náhrady mezd dávky nemocenského pojištění – sociální a zdravotní pojištění daň z příjmů ze závislé činnosti ukončení pracovního poměru písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru	popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance připraví se na pohovor v českém i cizím jazyce vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole) vyhledává příslušnou právní úpravu v zákoníku práce popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr

	provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd
II. **Prodejní činnost** velkoobchod a maloobchod kupní smlouva (včetně dotacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky) smlouva o dílo průběh prodejní činnosti v tuzemsku a mimo ČR ochrana spotřebitele nekalé obchodní praktiky realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení závady plnění odpovědnost za vady komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění	stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledávaných informací) v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 322 hodin
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) **Cíle a didaktické pojetí předmětu**
Cílem předmětu Účetnictví je seznámit žáky s právní úpravou účtování podnikatelské činnosti včetně jejího praktického vedení. Účetnictví učí žáky pracovat s účetními doklady, účtovým rozvrhem, účtovat na syntetických a analytických účtech. Žáci se dále seznámí s financováním podniku, daňovou soustavou, účetními výkazy a daňovými přiznáními. Chápou vedení daňové evidence osob samostatně výdělečně činných, účtují na všech účtových třídách včetně tvorby, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Předmět Účetnictví učí žáky ekonomicky myslet a chovat se racionálně v osobním i profesním životě. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti pro přípravu ke studiu na vysokých školách a vyšších odborných školách převážně ekonomického zaměření a pro využití v praxi. Budují sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
orientovat se v právních normách a dbát na jejich dodržování, samostatně hodnotit hospodářské jevy a kontrolovat výsledky své práce včetně oprav, pracovat s účetními doklady a účtovým rozvrhem, účtovat na syntetických a analytických účtech na všech účtových třídách včetně hospodářského výsledku, vyhotovit a chápat strukturu účetních výkazů a daňového přiznání daně z příjmu PO a DPH, chápat vedení daňové evidence osob samostatně výdělečně činných.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 hodin týdně ve druhém, 4 hodin ve třetím a ve čtvrtém ročníku. Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky, kde se žáci seznámí s:
podstatou účetnictví
právní úpravou účetnictví
účetními doklady
základy účetnictví
účtováním na syntetických a analytických účtech
členěním, oceňováním a účtováním zásob
členěním, oceňováním a účtováním dlouhodobého majetku
členěním a účtováním krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů
účtováním zúčtovacích vztahů – pohledávek a závazků
charakteristikou a účtováním vlastních a cizích zdrojů
členěním a účtováním nákladů a výnosů
s účetní uzávěrkou a účetní závěrkou

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své
profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi

Odborné kompetence – vzdělávání vede k tomu, aby absolventi:

Digitální kompetence Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent: ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a **nástroje**;
získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými **technickými problémy;** vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Chápali kvalitu své práce jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení na trhu práce. Zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, posoudili efektivitu, efektivně hospodařili s finančními prostředky, prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním i bezhotovostním platebním stykem, bankovními úvěry, orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů. Zpracovávali doklady, prováděli výpočty a zaúčtování související zejména se zásobami, dlouhodobým majetkem, zaměstnanci včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, pohledávkami a závazky z obchodního styku, náklady, výnosy a hospodářským výsledkem, stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů, prováděli účetní uzávěrku a závěrku.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru OA. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu

Člověk a digitální svět
Žáci jsou vedeni k využívání dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, dále pak k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Ekonomika
Informatika
Finanční řízení
Daně
Praktické účetnictví na PC
Právo
Ekonomický seminář
Písemná a elektronická komunikace

3) Strategie výuky
V účetnictví bude využíváno střídání a kombinování řady metod:
výklad
samostatná práce, individuální procvičování,
příklady z praxe
práce se zákony
práce s učebnicí nebo učebním textem, sbírkou příkladů
práce s účetními doklady
práce s PC (testy, internet, účetní poradce)

Strategie výuky účetnictví bude zajištěna především:
hromadnou výukou
zařazením skupinové výuky
individuálním přístupem.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Vyžaduje se a hodnotí se: správnost, přesnost, pečlivost při vypracování a přednesení zadaných úkolů aktivní přístup k probíraným tématům, schopnost zapojit se do diskuse o řešení úloh důraz bude kladen na přesné a výstižné formulace, používání odborné terminologie K

hodnocení žáků se používají tyto metody:

ústní zkoušení
písemné zkoušení
hodnocení samostatné práce žáků
pozorování žáka ve vyučovací hodině
sebehodnocení žáka

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **ÚČETNICTVÍ**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
I. Podstata účetnictví Informační systém Podstata účetnictví	charakterizuje funkci informací v řízení organizace
II. Účetní doklady podstata a význam účetních dokladů druhy, náležitosti a vyhotovování oběh účetních dokladů	uplatňuje jednotlivé druhy účetních dokladů ověří náležitosti účetních dokladů provede likvidaci účetních dokladů zpracovává účetní doklady při běžném účtování
III. Základy účetnictví členění majetku a zdrojů krytí podstata a význam rozvahy vznik rozvahových účtů vznik výsledkových účtů metoda podvojného účetního zápisu účetní zápisy, účetní knihy syntetická a analytická evidence inventarizace majetku	sestaví jednoduchou rozvahu chápe vztahy mezi aktivy a pasivy zachytí změny na účtech pochopí podstatu podvojného zápisu chápe postup účtování během účetního období chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné právnosti řeší jednoduchý účetní příklad pracuje s účtovým rozvrhem provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy
IV. Základy účtování na syntetických účtech hotovostní a bezhotovostní platební styk v tuzemské i zahraniční měně pohledávky a závazky náklady a výnosy	chápe účetní doklad jako zdroj ekonomických informací vyhotoví odpovídající účetní doklady účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně rozumí základní analytické evidenci pracuje s účtovým rozvrhem využívá znalost oprav účetních zápisů při běžném účtování

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **ÚČETNICTVÍ**, hodinová dotace 4 hod. týdně, cca 132 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a digitální svět Člověk a svět práce	
I. Zásoby jako součást oběžného majetku členění zásob oceňování zásob účtování zásob evidence nedokončené výroby a výrobků – fakturace zásob	**Žák dle svých schopností:** vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob účtuje o zásobách účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích
II. Dlouhodobý majetek členění a oceňování dlouhodobého majetku pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku účtování dlouhodobého majetku	**Žák dle svých schopností:** rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy vede evidenci dlouhodobého majetku účtuje o dlouhodobém
III. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje pokladna a ceniny bankovní účty a úvěry krátkodobý finanční majetek	**Žák dle svých schopností:** vyhotoví účetní doklady spojené s finančními operacemi účtuje podle výpisu z bankovních účtů a pokladních dokladů účtuje o kurzových rozdílech v průběhu a na konci roku
IV. Zúčtovací vztahy účtování pohledávek a závazků z obchodního styku u kupujícího a u prodávajícího účtování mezd účtování daní účtování o dalších krátkodobých a dlouhodobých pohledávkách a krátkodobých závazcích	**Žák dle svých schopností:** zpracuje faktury a vede knihy faktur a účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně účtuje o DPH na vstupu a na výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi účtuje další krátkodobé a dlouhodobé pohledávky a závazky vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmu ze závislé činnosti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **ÚČETNICTVÍ**, hodinová dotace 4 hod. týdně, cca 120 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
PT: Člověk a svět práce PT: Člověk a digitální svět	
I. Zdroje financování charakteristika vlastních zdrojů krytí charakteristika cizích zdrojů krytí účtování o ostatních dlouhodobých závazcích účtování o dalších zdrojích financování	**Žák dle svých schopností:** chápe význam vlastních a cizích zdrojů krytí a důsledky jejich použití pro financování firmy odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé účtuje dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv
II. Náklady a výnosy účtování nákladů účtování výnosů časové rozlišení nákladů a výnosů	**Žák dle svých schopností:** účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření firmy
III. Účetní uzávěrka a závěrka pojem a postup výsledek hospodaření – tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk a jeho účtování včetně daně z příjmu účetní výkazy výpočet a účtování daně z příjmu právnických osob	**Žák dle svých schopností:** chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy
IV. Právní úprava účetnictví Předpisy upravující účtování České účetní standardy mezinárodní účetní standardy účetní zápisy a účetní knihy kontrola správnosti účetních zápisů daňová evidence	**Žák dle svých schopností:** orientuje se v právních normách o účetnictví pracuje s účtovou osnovou pracuje kompletně účetní agendu podle účetních dokladů je schopen poskytnout informace pro řízení podniku orientuje se v daňové evidenci

.

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

PRÁVO

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 105 hodin
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) **Cíle a didaktické pojetí předmětu**

Cílem předmětu Právo je seznámit žáky se základy práva se zaměřením na právní úpravu podnikání. Vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon ekonomických činností, prohloubit právní vědomí žáků a učit je pracovat s právními předpisy, samostatně uvažovat a využívat získaných poznatků při řešení konkrétních situací a hodnocení právních skutečností. Předmět Právo připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, na to, aby se stali odpovědnými občany, jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

popsat a objasnit právní témata
aktivně vyjádřit své názory k těmto tématům, argumentovat, nenechat se manipulovat
uznávat, že lidský život je nejvyšší hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit dbát na dodržování zákonů a jednat v souladu se zásadami právních předpisů a s morálními principy
vážit si demokracie a svobody, cítit potřebu občanské aktivity, respektovat lidská práva
pracovat s právními prameny a s právními pojmy ve vzájemných souvislostech
prokázat schopnost orientace v ochraně práv subjektů vytvořit si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon práce či studium v ekonomické oblasti

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 hodin týdně ve druhém ročníku.

Do výuky jsou zařazeny tyto tematické celky:

člověk a právo
pracovní právo
občanské právo hmotné
korporační právo

2) **Přínos předmětu Právo k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů**

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Žáci jsou vedeni k využívání dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, dále pak k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Odborné kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: charakterizovali náš právní systém a právní řád a orientovali se v něm vyhledávali a pracovali s příslušnými právními předpisy, zejména v oblasti pracovního, občanského a korporačního práva aplikovali poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů, závazkových vztahů, smlouvách, včetně BOZP a PO, v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti
Žáci jsou cílevědomě vedeni k dobrým znalostem a dovednostem, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, zejména v oblasti potřebného právního minima pro soukromý a občanský život.

Člověk a svět práce
Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru OA. Znají zákoník práce, formy pracovního vztahu i práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu

Člověk digitální svět
Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit

ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Mezipředmětové vztahy
Základy společenských věd
Ekonomika

3) Strategie výuky
Výuka předmětu klade důraz na správné pochopení učiva ve vzájemných souvislostech, návaznostech, smyslu a zásadách práva a na sepětí teorie s praxí. Kromě frontální výuky, diskusní metody a práce s textem využívá projektové učení, řešení případových studií, samostatnou i skupinovou práci s využitím IT, přednášky a workshopy odborníků z praxe a exkurze.

4) Hodnocení výsledků žáka
Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Ústní zkoušení, písemné zkoušení, samostatné práce, řešení případových studií. Hodnotí vyučující, popř. i žáci, nechybí vlastní sebehodnocení.

Vyžaduje se a hodnotí se:
objasnění jednotlivých tematických celků a komunikativní schopnosti žáka
propojení znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků
samostatné vystupování, argumentace, vlastní uvažování vzhledem k uplatnění právních informací v praxi
aplikace praktických dovedností

1. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 2**. ročníku**

Předmět: **PRÁVO**, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
I. Člověk a právo právo a spravedlnost, právní stát právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy soustava soudů v České republice rodinné právo správní řízení trestní právo – trestní odpovědnost, tresty ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení – kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými notáři, advokáti a soudci	**Žák dle svých schopností:** vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů;

	objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání
II. Pracovní právo pojem, prameny, zásady pracovního práva pracovní poměr a vztahy s ním související dohody mimo pracovní poměr pracovněprávní odpovědnost a náhrada škody odbory, kolektivní smlouva, pracovní podmínky BOZP a PO odměňování práce v soukromé a státní sféře	**Žák dle svých schopností:** vysvětlí všechny možnosti, které vedou ke vzniku, změně či ukončení pracovního poměru včetně dohod mimo pracovní poměr vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele vysvětlí a uvede konkrétní příklady druhů odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance i zaměstnavatele vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyhotovuje jednoduché právní písemnosti a podklady
III. Občanské právo hmotné pojem, zásady a pramen občanského práva občanskoprávní vztah věcná práva odpovědnost za vady, škodu, bezdůvodné obohacení dědické právo právo duševního vlastnictví předmět, obsah, změny, zánik a zajištění závazků smlouvy se spotřebitelem, lichva závazky z právních jednání smlouvy nekalá soutěž a bezdůvodné obohacení	**Žák dle svých schopností:** charakterizuje občanský zákoník jako základní normu soukromého práva charakterizuje věcná práva a objasní důležitost jejich ochrany – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace vyhotovuje jednoduché právní písemnosti a podklady
IV. Korporační právo občanský zákoník – právnické osoby zákon o obchodních korporacích, veřejné rejstříky – obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík	**Žák dle svých schopností** charakterizuje PO a FO charakterizuje zakladatelské dokumenty vysvětlí právní jednání za PO a odpovědnost statutárního orgánu vyhledává informace ve veřejných rejstřících a vysvětlí odborné pojmy a jejich návaznosti

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

APLIKOVANÁ EKONOMIE

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 99 hodin
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je propojit znalosti a dovednosti žáků získaných v odborných ekonomických předmětech s praxí. Rozšířit tuto teoretickou výuku praktickým nácvikem podnikání už od založení firmy, průzkumu trhu, vytvoření podnikatelského záměru, realizace záměru, včetně dokladů, daňové evidence, marketingu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, rozhodování a hodnocení ekonomických jevů. Učí se kontrolovat výsledky své práce. Žáci získají předpoklady pro výkon ekonomických činností v praxi i pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti. Jde o získání důvěry ve vlastní schopnosti, systematičnost, správnost, obhajobu vlastních názorů v týmu, týmovou práci a kreativitu. Výuka proběhne formou studentské společnosti nebo fiktivní firmy.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

ekonomicky myslet a chovat se racionálně v osobním i profesním životě jednat v souladu s právními předpisy a morálními principy prakticky aplikovat poznatky z odborných předmětů založit firmu, vytvořit podnikatelský záměr a realizovat jej být zodpovědní za svá rozhodnutí a jednání a měli schopnost sebehodnocení.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 vyučovacích hodin týdně ve 3. ročníku studia.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

sestavení právního rámce společnosti
sestavení managementu firmy, rozdělení pracovních úkolů
vytvoření a realizace podnikatelského záměru
kalkulace, rozpočty
daňová evidence
zpracování výroční zprávy

2) Přínos Aplikované ekonomie k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi

Digitální kompetence Žáci jsou vedeni k využívání dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, dále pak k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Odborné kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:
chápali kvalitu své práce jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
orientovali se v právních předpisech vzhledem k podnikání a vedení evidence podnikatelské činnosti
zjistili a zohledňovali požadavky zákazníka, vycházeli z nich při tvorbě podnikatelského záměru i vlastní činnosti
znali význam, účel, užitečnost i rizika podnikání a jeho finančního a společenského ohodnocení
efektivně hospodařili s finančními prostředky
při ekonomickém rozhodování brali ohled na ekologii
aplikovali ekonomické znalosti při řešení praktických úkolů
vhodným způsobem reprezentovali firmu

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti
Žáci jsou cílevědomě vedeni k dobrým znalostem a dovednostem, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, zejména v oblasti potřebného právního minima pro soukromý a občanský život.

Člověk a životní prostředí
Žáci jsou vedeni k správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů a k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce:
vybavení žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry

Člověk a digitální svět:
vyhledávání potřebných informací na internetu
využití prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy

Mezipředmětové vztahy:
Ekonomika
Účetnictví
Písemná a elektronická komunikace
Informatika

3) Strategie výuky
Výuka předmětu bude probíhat formou reálné činnosti v rámci studentské společnosti, která vznikne na základě programů společnosti Junior Achievement nebo formou fiktivní firmy. Bude vedena metodou projektové výuky, řízené diskuse, skupinové práce a bude doplněna exkurzemi a workshopy.

4) Hodnocení výsledků žáků
Jelikož studentská společnost má svůj management firmy, návrhy známek podávají učiteli jednotliví vedoucí a prezident společnosti.
Vyžaduje se a hodnotí se:
Kreativita a iniciativa
efektivní výkon práce a přínos pro společnost
zodpovědnost

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**

Předmět: **APLIKOVANÁ EKONOMIE**, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 90 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a svět práce Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	
I. Úvod do studia aplikované ekonomie studentská společnost	**Žák dle svých schopností:** charakterizuje koncepci ekonomického vzdělávání JA (JUNIOR ACHIEVEMENT) nebo FF (fiktivní firma)
II. Podnikatelský záměr Organizace studentské společnosti	**Žák dle svých schopností:** vyhledá a aplikuje informace

Založení a zahájení podnikání Zpracování podnikatelského záměru Realizace podnikatelských záměrů	analyzuje informace zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr plánuje, organizuje a realizuje a kontroluje zvolené činnosti
III. Daňová evidence účetní doklady účetní knihy uzávěrka	**Žák dle svých schopností:** vede daňovou evidencí vyplní a vytiskne účetní doklady
IV. Ukončení činnosti výroční zpráva	**Žák dle svých schopností:** vyhotoví výroční zprávu

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ZEMĚPIS

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní činnost
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 70
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem obsahového okruhu je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka obchodní akademie. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a České republice. Má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků. Učivo zahrnuje poznatky o rozmístění ekonomických činností v České republice a ve světě a příčinách i důsledcích rozmístění. Směřuje k pochopení vztahů ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy.
Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovědního a přírodovědného vzdělávání, a je vhodným základem pro rozpracování průřezových témat občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
používat vhodné zdroje informací – internet, denní tisk, atlasy, tabulky
analyzovat získané informace
srovnávat odlišnosti a podobnosti jednotlivých států
orientovat se v mapě, grafech, tabulkách
doplňovat údaje v tabulkách
číst s porozuměním geografický text, přesně se vyjadřovat
posilovat si vztah k životnímu prostředí
reagovat na sociální, politické a další společenské problémy

V afektivní oblasti výuka směřuje k tomu, aby žáci získali:
schopnost samostatně, správně a logicky uvažovat a vyjadřovat se
schopnost aktivně se účastnit diskusí
schopnost obhajovat své názory a postoje
schopnost respektovat názory jiných
motivaci k celoživotnímu vzdělávání

Charakteristika učiva Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně a to ve 1. ročníku. Učivo úzce souvisí s dalšími odbornými předměty – dějepisem, základy společenských věd, základy přírodních věd, společenskou kulturou, ekonomikou a sociální politikou, právem a veřejnou správou, kulturou ve veřejné správě. Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na politickou a ekonomickou situaci ve světě a v ČR, dokáže zhodnotit postavení ČR, v Evropě a Evropské unii a orientuje se v problematice Evropské unie.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:
Aktuální geopolitické změny na mapě světa
Evropská Unie
Politicko-geografický přehled států EU
Regionální aspekty světového hospodářství
Regiony České republiky

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, zpracovávat texty a pracovní materiály na běžná i odborná témata.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace. Přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímali radu i kritiku.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovat.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života a efektivně pracovat s informacemi.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami ze zeměpisné praxe – soudobý svět, politický systém, globalizace apod. Vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti, odpovědnosti, solidaritě.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastnili různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazeno do výuky k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy:
Základy společenských věd
Základy přírodních věd
Společenská kultura

3) Strategie výuky
Ve výuce zeměpisu se využívá a kombinuje řada metod:
výklad, diskuse
referáty a přednášky
samostatná a skupinová práce
praktická cvičení, v nichž žáci uplatní nabyté vědomosti
získávání informací z médií (tisk, internet, televize atd.)
práce s pomůckami (atlas, nástěnné mapy, statistické tabulky, CD nahrávky atd.)
hry a soutěže
individuální a skupinové konzultace žáků s vyučujícím při tvorbě projektů

4) Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách:
ústní zkoušení
písemné zkoušení
průběžné hodnocení všeobecných znalostí (slepá mapa, hlavní města atd.) – dle potřeby
samostatné práce, prezentace projektů
motivační ohodnocení za aktivitu žáků (aktuality z médií apod.)

Žáci jsou hodnoceni průběžně v pravidelných intervalech vždy po ukončení každého tematického celku.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **ZEMĚPIS**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1. Aktuální geopolitické změny na mapě srovnávací kritéria států světa aktuální změny na politické mapě světa integrační a dezintegrační procesy **Regionální aspekty světového hospodářství** rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace	uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě – provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); pracuje s mapami.
2. Evropská unie vývoj evropské integrace vznik a rozvoj Evropské unie rozšiřování EU cíle, strategie a nástroje politiky EU	popíše cíle a struktury EU charakterizuje postavení ČR v EU vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu
3. **Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU**	zhodnotí a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU – charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU v jejich moderní historii i současnosti
4. Regiony České republiky pojmy: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj územní organizace pro účely státní správy a samosprávy venkovská a městská sídla regiony samosprávy a regiony státní správy sociálně-geografický přehled krajů České republiky mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech místní region a jeho postavení v České republice **5. Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů**	samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy popíše činnost současných euroregionů a jejich význam

	popíše charakter přírodních poměrů a sociálněekonomických jevů a procesů v konkrétním regionu charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

PRAKTICKÉ ÚČETNICTVÍ NA PC

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 90 hodin
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu Praktické účetnictví na PC je provázání znalostí a dovedností z předmětu Účetnictví s ovládáním účetního programu (např. program POHODA) při řešení ekonomických úloh, vyhotovování dokladů a vyhledávání informací. Žáci jsou vedeni ke správnému užívání pojmů z oblasti ekonomiky, účetnictví a právních předpisů. Získají základní orientaci při výběru účetního softwaru, pochopí logické struktury účetního softwaru a provázanosti jednotlivých modulů. Posílí svoje sebevědomí, důvěru ve vlastní schopnosti, schopnost sebehodnocení, pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a jednání, motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Vytvoří si vztah k účetnictví jako nedílné součásti podnikatelského prostředí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
aplikovali získané vědomosti a dovednosti z ekonomických předmětů, zejména z Účetnictví, v prostředí účetního softwaru, zkoumali a řešili účetní problémy včetně diskuze a vyhledávání informací, sledovali souvislosti mezi ekonomickými jevy a formulovali závěry, samostatně zpracovali ekonomické informace podle stanovených pravidel daných účetními standardy v prostředí účetního softwaru např. POHODA.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracovaná pro vyučování v rozsahu 3 hodin týdně ve 4. ročníku. Obsahem vzdělávání je: procvičování a upevňování jednotlivých tematických celků z předmětu účetnictví a jejich aplikace na podnikatelské prostředí prostřednictvím účetního softwaru např. POHODA založení účetnictví firmy v účetním programu, pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, výkazy, daňová přiznání.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent: ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence – vzdělávání vede žáky k tomu, aby:
chápali kvalitu své práce jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, zpracovávali doklady související s evidencí majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti, prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku; stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z

příjmů; vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy; prováděli účetní závěrku a uzávěrku; dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce
Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru OA. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu

Člověk a digitální svět
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Mezipředmětové vztahy
Účetnictví
Ekonomika
Informatika
Daně

3) Strategie výuky
V praktickém účetnictví na PC bude využíváno těchto:
výklad
samostatná práce s účetním softwarem, např. POHODA, individuální procvičování
příklady z praxe, demonstrace
práce se zákony
práce s odbornou literaturou a s internetem
práce s účetními doklady
Strategie výuky Praktického účetnictví bude zajištěna především:
hromadnou výukou
skupinovou výukou
projektovou výukou
diskusí
individuálním přístupem

4) Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem
Vyžaduje se a hodnotí se:
správnost a přesnost vypracování
aktivní přístup k probíraným tématům, schopnost zapojit se do řešení úloh
přesnost a výstižnost formulací, používání odborné terminologie

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:
písemné zkoušení
hodnocení samostatné práce žáků
pozorování žáka ve vyučovací hodině
sebehodnocení žáka

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **PRAKTICKÉ ÚČETNICTVÍ NA PC**, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 90 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová témata: Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
I. Založení účetnictví firmy v účetním programu struktura účetního softwaru založení účetnictví firmy číselníky parametry firmy	založí účetnictví firmy vytvoří číselníky firmy a upraví jejich parametry vytvoří účtový rozvrh vytvoří předkontace
II. Pokladna příjmové a výdajové pokladní doklady pokladní deník inventarizace v pokladně	zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů
III. Bankovní operace úhrady závazků a pohledávek finanční náklady a finanční výnosy kontrola zůstatků bankovních účtů	účtuje podle výpisů z bankovních účtů při zadávání vstupních údajů kontroluje jejich úplnost, správnost a návaznost na související agendy využívá analytickou evidenci k posouzení včasnosti náhrad
IV. Fakturace evidence došlých faktur úhrady faktur doklady při prodeji knihy faktur přijatých a vydaných přijaté a poskytnuté zálohy	zpracuje přijaté faktury vyhotoví příkazy k úhradě zadá podklady pro vystavení faktur a zvolí vhodný způsob zadávání údajů kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH
V. Dlouhodobý majetek dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku odpisy účetní a daňové silniční daň	vyplní inventární kartu dlouhodobého majetku včetně zadání podkladů pro výpočet odpisů využívá funkce softwaru pro účtování zařazení a vyřazení dlouhodobého majetku sestaví přiznání k silniční dani
VI. Výkazy rozvaha ve zkráceném rozsahu výkaz zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu příloha	vyplní na základě uzávěrkových účtů výkazy

	rozumí obsahu jednotlivých položek i jejich vzájemné souvislosti rozumí významu a obsahu přílohy, popisu jednotlivých metod
VII. Daňová přiznání daňové přiznání DPPO daňové přiznání DPH kontrolní hlášení souhrnné hlášení	transformuje hospodářský výsledek na základ daně a vypočítá splatnou daň rozumí obsahu formulářů daňových přiznání určí sazby daní i trendy jejich budoucích změn sestaví kontrolní hlášení sestaví souhrnné hlášení

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 60 hodin
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu, který je zařazen ve 4. ročníku, je prohloubit ekonomické dovednosti v oblastech financování, investování a politiky rozdělování hospodářského výsledku. Žáci jsou vedeni k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky, porozumění bankovním činnostem a produktům i vzhledem k metodám placení, výběru správných zdrojů vůči financovaným cílům, finanční analýze, interpretaci výkazů, rozpočtům. Jde o získání důvěry ve vlastní schopnosti, pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Tyto prohloubené dovednosti povedou ke kvalitnější přípravě na studium vysoké školy s ekonomickým zaměřením a profesní kariéru. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
prakticky aplikovali poznatky z odborných předmětů pracovali se zdroji ekonomických informací s využitím internetu popsali a objasnili jednotlivá témata finančního řízení a vytvořili si propojený soubor vědomostí a dovedností v této oblasti.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2týdenních vyučovacích hodin ve 4. ročníku studia.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:
oblasti a pojmy finančního řízení
cíle a principy finančního řízení, finanční rozhodování
řízení pohledávek a metody placení
zdroje financování, finanční analýza
náklady, výnosy, časová hodnota peněz
řízení pohledávek a metody placení
kalkulace, rozpočty

2) Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:
ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence – vzdělávání vede k tomu, aby absolventi:
chápali kvalitu své práce jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení na trhu práce, zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, volili vhodné zdroje, posoudili efektivitu, efektivně hospodařili s finančními prostředky, prováděli platební styk, vybírali správnou metodu placení vzhledem k zajištění pohledávek, sestavovali a orientovali se ve výkazech, kalkulacích, rozpočtech a finanční analýze, dokázali správně finančně rozhodnout.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce
Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru OA. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu

Člověk a digitální svět
Žáci jsou vedeni k využívání dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, dále pak k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Ekonomika
Účetnictví
Praktické účetnictví na PC
Informatika
Daně

3) Strategie výuky
Bude využíváno těchto metod:
výklad
řízená diskuse
případové studie
individuální procvičování

4) Hodnocení výsledků žáků Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem.

Vyžaduje se a hodnotí se:
aplikace informací z odborných předmětů
zpracování ekonomických informací, navržení řešení problému
schopnost provést rozbor ekonomických informací
správnost a přesnost

K hodnocení žáků se využívá
ústní ověřování znalostí
různé formy písemného zkoušení (testy, vyplňování výkazů)
aktivní práce ve vyučovací hodině

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **FINANČNÍ ŘÍZENÍ**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezové téma: Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
I. Charakteristika, oblasti, pojmy finančního řízení financování, investování, dividendová politika finanční majetek, kapitál, finanční zdroje – hodnocení finanční situace podniku	formuluje a reprodukuje základní pojmy finančního řízení provede rozbor finanční situace podniku zaujme stanovisko k hodnocení finanční situace
II. Cíle a principy finančního řízení hlavní cíl vedlejší cíle – zásady	formuluje cíle i principy vysvětlí vztahy mezi tržní hodnotou firmy, ziskem, úměrným a neúměrným rizikem aplikuje principy finančního řízení v rozhodování
III. Finanční rozhodování strategické rozhodování operativní rozhodování – postup procesu rozhodování	definuje oblasti strategického a operativního rozhodování vymezí odpovědné orgány, osoby k rozhodování používá postup rozhodování k vlastnímu finančnímu rozhodnutí – přebírá odpovědnost
IV. Řízení pohledávek a metody placení postup řízení pohledávek finanční a daňové dopady pohledávek po splatnosti metody placení	vysvětlí vznik a riziko pohledávek řídí proces pohledávek čelí finančním a daňovým dopadům uvede klady a zápory jednotlivých metod placení používá metody placení při řízení pohledávek zvyšování dovednosti komunikace a jednání s lidmi
V. Zdroje financování, finanční analýza vlastní kapitál, cizí zdroje krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence dlouhodobé financování, cash flow čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení, ukazatele finanční analýzy rozvaha, výkaz zisku a ztráty	odliší vlastní a cizí zdroje, krátkodobé a dlouhodobé vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika vypočítá a vyhodnotí likviditu provede rozbor výkazů účetní závěrky přesně specifikuje položky výkazů ve vztahu k jejich použití ve finanční analýze

VI. Náklady, výnosy, časová hodnota peněz dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) náklady – členění, možnosti snižování výnosy – členění, možnosti zvyšování – současná a budoucí hodnota anuita a její současná a budoucí hodnota	provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky i vzhledem k dopravní paritě vysvětlí časovou hodnotu peněz vypočítá současnou i budoucí hodnotu peněz včetně výpočtů s anuitou zhodnotí výpočty
VII. Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty	sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek zpracuje jednoduchý rozpočet

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

DANĚ

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 60 hodin
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je prohloubit ekonomické znalosti a dovednosti v oblastech daňové politiky, daňové soustavy a daňové evidence. Tyto prohloubené znalosti a dovednosti povedou k tomu, aby byl žák především kvalitně připraven na studium vysoké školy s ekonomickým zaměřením nebo k využití v reálném profesním životě a získal důvěru ve vlastní schopnosti, pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí, motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Naučil se jednat odpovědně, aktivně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

aplikovali poznatky z odborných předmětů

orientovali se v daňové soustavě ČR, ekonomicky mysleli a chovali se racionálně v osobním i profesním životě, formulovali, analyzovali a řešili daňové problémy a obhájili svá rozhodnutí ve vztahu k daňovým zákonům, vyhledávali ekonomické informace, pracovali s nimi a správně je interpretovali, vedli daňovou evidenci OSVČ a znali i ostatní možnosti evidence podnikatelské činnosti, které vedou k výpočtu daně z příjmu, vypočítali a zhodnotili výši jednotlivých typů daní s dopadem do hospodaření firmy.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 hodin ve 4. ročníku. Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

soustava daní v ČR

daňová evidence

daně z příjmů, srážková daň

DPH

ostatní daně

sociální a zdravotní pojištění

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

3)

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi

Digitální kompetence Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:
ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: chápali kvalitu své práce jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace znali systém sociálního, zdravotního a úrazového pojištění a vypočítávali odvody znali daňový systém a dokázali udělat správná daňová rozhodnutí (daňovou optimalizaci) stanovovali daňovou povinnost, zejména k DPH a daně z příjmu analyzovali jednotlivé položky výkazů a interpretoval je ve vzájemné souvislosti s dopadem na výpočet daňové povinnosti vedli daňovou evidenci OSVČ a znali i ostatní možnosti evidence podnikatelské činnosti, které

vedou k výpočtu daně z příjmu aplikovali výsledky účetnictví a daňové evidence při řešení praktických úkolů.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce:
vybavení žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry

Člověk a digitální svět: vyhledávání potřebných informací na internetu
využití prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy

Mezipředmětové vztahy
Ekonomika
Účetnictví
Informatika

3) Strategie výuky
V předmětu Daně bude využíváno těchto metod:
výklad
řízená diskuse
práce s textem
individuální procvičování
práce s PC
projektová výuka

4) Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Vyžaduje se a hodnotí se:
aplikace informací z odborných předmětů
zpracování ekonomických informací, navržení řešení problému
schopnost provést rozbor ekonomických informací
správnost a přesnost

K hodnocení žáků se využívá
ústní ověřování znalostí
různé formy písemného zkoušení (testy, vyplňování výkazů)
aktivní práce ve vyučovací hodině

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **DANĚ**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezová téma Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
I. Daňová soustava ČR přímé a nepřímé daně – daňová správa ČR	popíše daňovou soustavu ČR chápe daň jako ekonomickou kategorii popíše základní legislativní daňové náležitosti
II. Daňová evidence charakteristika daňové evidence evidence příjmů a výdajů v deníku příjmy a výdaje podle zákona o daních z příjmů	vede daňovou evidenci vyčíslí daňový základ
III. Daně z příjmů, srážková daň plátce a poplatníci předmět daně základ daně výpočet daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání daňové přiznání	orientuje se zákoně o daních z příjmů vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů FO a k dani z příjmů PO se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňující základ daně popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k dani z příjmů fyzických nebo k dani z příjmů právnických osob orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim
IV. Daň z přidané hodnoty podstata DPH, předmět daně plátci daně a jejich registrace daň na výstupu odpočet daně evidence DPH a daňové doklady výpočet daňové povinnosti v daňovém přiznání	vede evidenci o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími země vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně popíše, popř, sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH
V. Ostatní daně silniční daň majetkové daně spotřební daně	na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)
VI. Sociální a zdravotní pojištění sociální a zdravotní pojištění pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání	propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečné činné

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

EKONOMICKÉ VÝPOČTY

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 70
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1) Obecné cíle:

Ekonomické výpočty jsou aplikací matematických, ekonomických a dalších znalostí při hospodářském řízení, a to především na podnikové a vnitropodnikové úrovni, s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Cílem je seznámit žáky s podstatou základních ekonomických výpočtů a vybraných metod a ukazatelů, které lze využít v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislost ekonomických jevů.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 hodin týdně ve 2. ročníku.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:
hospodaření domácnosti
aritmetický průměr
procentový počet
úrokový počet
valutové a devizové operace
tvorba ceny
mzdové výpočty
prezentace dat statistické zpracování informací

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:
ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat Člověk a životní prostředí
Ekonomické výpočty poukazují na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Hlavním cílem je, aby žáci porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a

sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji a osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě.

Člověk a svět práce
Vzhledem k budoucímu uplatnění žáků je vybavit je praktickými dovednostmi a informacemi a informacemi pro jejich budoucí pracovní život tak, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Člověk a digitální svět
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně,
sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Mezipředmětové vztahy
matematika
informatika
ekonomika
účetnictví

3) Strategie výuky
Předmět ekonomické výpočty má přispět k poznání jednoduchých základů matematiky, které jsou aplikovány v dalších odborných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení matematických a statistických informací, se kterými se setkávají v odborné literatuře, denním tisku i v dalších sdělovacích prostředcích. Při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních příkladech je důležité využití prostředků ICT. Žáci si prohlubují matematické znalosti v odborných předmětech. Předmět je zaměřen na logické úvahy, tvořivost a samostatnost práce. Matematické výpočty jsou zaměřeny na ekonomickou problematiku, jako jsou převody měn, mzdových propočtů, tvorby cen výrobků, operace na devizovém trhu, úrokový počet, střední hodnoty, poměrové ukazatele, časové řady a jejich vyhodnocení. Žáci jsou vedeni k vyhodnocování údajů a odhadů za určitých podmínek.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení kladen je důraz na praktické dovednosti, na porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi a samostatnost.

Způsoby hodnocení:
písemné zkoušení
aktivita při hodinách
sebehodnocení výsledků práce

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **EKONOMICKÉ VÝPOČTY**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezové téma: Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	
I. Hospodaření domácnosti rozpočet domácnosti	rozliší pravidelné, nepravidelné a jednorázové příjmy a pevné a kontrolovatelné výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti
II. Aritmetický průměr prostý aritmetický průměr vážený aritmetický průměr	vypočítá prostý aritmetický průměr vypočítá vážený aritmetický průměr uplatní aritmetické průměry v ekonomické oblasti
III. Procentový počet procentový počet ze základu zvětšeného procentový počet ze základu zmenšeného	vypočítá celek ze základu zvětšeného, ze základu zmenšeného uplatní procentový počet v ekonomické oblasti
IV. Úrokový počet výpočet úroků, úrokových součinů výpočty úrokové míry výpočty úroků na účtech v peněžních ústavech	vypočítá sazbu úroku podle základního vztahu vyčíslí sazbu úroku z úrokových součinů vypočítá sazbu společného úroku z různých druhů jistin převede úrokové míry objasní způsob výpočtu úroků na účtech v peněžních ústavech
V. Valutové a devizové operace práce s kurzovním lístkem propočty o valutách a devizách	rozlišuje mezinárodní peněžní prostředky charakterizuje základní operace na devizovém trhu provádí výpočty s valutami a devizami včetně výpočtů kurzových rozdílů pracuje s kurzovním lístkem
VI. Tvorba ceny tvorba prodejní ceny sestavení kalkulace vlastních nákladů	rozliší přímé a nepřímé náklady na výrobu vypočítá spotřebu přímých nákladů sestaví jednoduchou kalkulaci vlastních nákladů sestaví kalkulaci vlastních nákladů dělením s poměrnými čísly

	sestaví přirážkovou kalkulaci
VII. Mzdové výpočty časová mzda úkolová mzda měsíční platy	rozliší jednotlivé mzdové složky provádí výpočty jednotlivých mzdových složek
VIII. Prezentace dat tabulky grafy	demonstruje znalosti při vytváření tabulek textovým a tabulkovým procesorem pracuje s prostředky ICT při zpracování informací vyhodnocuje a sestavuje tabulky, diagramy a grafy
IX. Statistické zpracování informací statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy střední hodnoty, charakteristiky variability poměrové ukazatele časové řady a jejich vyhodnocení	vyhledává statistická data ve vhodném zdroji provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

EKONOMICKÝ SEMINÁŘ

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 60 hodin
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu, který je zařazen ve 4. ročníku, je prohloubit ekonomické dovednosti žáků formou výpočtů zejména v oblastech dlouhodobého majetku, zásob, mezd, nákladů a výnosů. Žáci jsou vedeni k přesnosti výpočtů a jejich interpretaci. Jde o získání důvěry ve vlastní schopnosti, pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Tyto prohloubené dovednosti povedou ke kvalitnější přípravě na studium vysoké školy s ekonomickým zaměřením a profesní kariéru.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
prakticky aplikovali poznatky z odborných předmětů pracovali samostatně se zdroji ekonomických informaci s využitím internetu, doplnili teoretické znalosti přesnými výpočty s jejich interpretací a vytvořili si propojený soubor vědomostí a dovedností.

Charakteristika učiva
Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2týdenních vyučovacích hodin ve 4. ročníku studia. Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky: dlouhodobý majetek – výpočty vhodnosti způsobu pořízení, výpočty odpisů daňových a účetních a jejich dopadu do HV, výpočty návratnost investic, výpočty optimalizace zásob, výpočty mezd, platů, odměn, sociálního a zdravotního pojištění, náhrady mzdy, výpočty nákladů, výnosů a bodu zvratu.

2) Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně,
sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Odborné kompetence – vzdělávání vede k tomu, aby absolventi:
chápali kvalitu své práce jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení na trhu práce, zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, volili vhodné zdroje, posoudili efektivitu, orientuje se ve výpočtech a v jejich interpretacích a dokáže se na základě nich správně ekonomicky rozhodnout.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce
Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru OA. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu.

Člověk a digitální svět
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Mezipředmětové vztahy
Ekonomika
Účetnictví
Finanční řízení
Informatika
Daně

3) Strategie výuky
Bude využíváno těchto metod:
výklad

řízená diskuse
projektové vyučování
případové studie
individuální procvičování

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Vyžaduje se a hodnotí se:
aplikace informací z odborných předmětů do výpočtů, zpracování ekonomických informací, navržení řešení problému, schopnost provést rozbor ekonomických informací a výpočtů, správnost a přesnost.

K hodnocení žáků se využívá

ústní ověřování znalostí
různé formy písemného zkoušení (testy, vyplňování výkazů)
aktivní práce ve vyučovací hodině
práce ve skupině

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **EKONOMICKÝ SEMINÁŘ,** hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
Průřezové téma: Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	
I. Dlouhodobý majetek výpočty pořízení z vlastních zdrojů, úvěrem a leasingem Výpočty návratnosti investic Výpočty odpisů účetní a daňové a jejich dopad do HV	**Žák dle svých schopností:** vypočítá a vyhodnotí vhodnost pořízení dlouhodobého majetku vzhledem ke zdrojům (vlastní zdroje, úvěr, leasing) a vzhledem k návratnosti vypočítá účetní a daňové odpisy a porovná dopady jejich rozdílů na HV v jednotlivých letech
II. Optimalizace zásob výpočty rychlosti, doby obratu, počáteční a konečné zásoby Oceňování vstupu a výstupu zásob	**Žák dle svých schopností:** vypočítá a na příkladu popíše rychlost a dobu obratu zásob a stanoví počáteční a konečný zůstatek vypočítá a vybere nejlepší způsob oceňování zásob při vstupu a výstupu – posoudí a vysvětlí rozdíly vzhledem k optimalizaci zásob
III. Mzdy, platy výpočty mezd, platů, odměn – výpočty náhrady mzdy	**Žák dle svých schopností:** provádí i složitější výpočty se znalostí zákonné úpravy mezd, platů, odměn, sociálního a zdravotního pojištění, náhrad
IV. Náklady, výnosy, bod zvratu výpočet bodu zvratu	**Žák dle svých schopností** posoudí náklady a výnosy ve vztahu k výpočtu bodu zvratu, graficky zpracuje, vysvětlí ekonomickou situaci a možnosti změn