

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r. o.**

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a prováděcích předpisů ke školskému zákonu zpracovaných na podmínky školy v platném znění.

**1) Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků (dále jen zákonných zástupců), pedagogických pracovníků, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

***Žáci mají právo:***

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (studentská rada), volit a být do něj voleni a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svě připomínky mohou vznést sami či prostřednictvím zákonných zástupců přímo i řediteli školy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu.
- Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
- Požádat vyučujícího o další konzultace v případě nejasností v učivu či k rozšíření učiva.
- Po dohodě s příslušným vyučujícím využívat odborné učebny a další prostory školy i v době mimo vyučování.
- Jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, kariérového poradce či vedení školy.
- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

***Žáci mají povinnost:***

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny vedení školy, pedagogických pracovníků, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
- Nepoškozovat majetek spolužáků a školy, případné škody jsou povinni zaplatit.
- Účastnit se akcí a činností organizovaných školou, jako jsou návštěvy divadelních a filmových představení či koncertů, exkurze aj. a i na těchto akcích dodržovat školní řád;
- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- Přicházet do školy v čistém, slušivém, vkusném a společensky přijatelném oblečení.
- Pro vstup do školy používat číselný kód.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

*Zletilí žáci jsou dále povinni:*

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáků. Změny v těchto údajích a sběr dat zajišťuje třídní učitel.

**Zákonní zástupci mají právo:**

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě jejich zletilých žáků také rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

**Zákonní zástupci mají povinnost:**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáků nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Uzavřít smlouvu o studiu na soukromé střední škole a plnit povinnosti vyplývající z ní.

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:**

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

**Vztahy žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci:**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li se, že žák je týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žáka. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které žák nebo zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitel školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem. Každý pedagogický pracovník má na webu školy uveřejněny konzultační hodiny.
- Další vztahy vyplývají ze smlouvy o studiu, uzavřené na soukromé střední škole mezi školou a zákonnými zástupci.

**2) Provoz a vnitřní režim školy**

- Vyučování probíhá podle tohoto časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina: 7.10 – 7.55 h	7.55 – 8.00 h přestávka
1. hodina: 8.00 – 8.45 h	8.45 – 8.50 h přestávka
2. hodina: 8.50 – 9.35 h	9.35 – 9.55 h velká přestávka
3. hodina: 9.55 – 10.40 h	10.40 – 10.45 h přestávka
4. hodina: 10.45 – 11.30 h	11.30 – 12.00 h přestávka na oběd
5. hodina: 12.00 – 12.45 h	12.45 – 12.50 h přestávka
6. hodina: 12.50 – 13.35 h	13.35 – 13.45 h přestávka
7. hodina: 13.45 – 14.30 h	14.30 – 14.35 h přestávka
8. hodina: 14.35 – 15.20 h	
- Úřední hodiny sekretariátu: pondělí – pátek: 7.00 – 11.30 h 12.00 – 15.00 h
- Konzultační hodiny pedagogických pracovníků jsou zveřejněny na školních webových stránkách.

***Docházka do školy:***

- Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil.
- Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel stanovit rozdílovou zkoušku a určit její rozsah, obsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

- Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
- Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyně z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Ředitel školy uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let, nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení vydaného registrujícím lékařem. Žádost o uvolnění se podává zpravidla do 18. 9. školního roku. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

***Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:***

- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – osobně, písemně nebo telefonicky sdělit třídnímu učiteli příčinu absence.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu nebo informačního systému Bakaláři.
- Nepřítomnost lze omluvit jen pro závažné důvody, např. pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině apod.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.
- V případě zletilých žáků omlouvají absenci i rodiče popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícímu dané hodiny.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
  - více hodin až jeden den – třídní učitel
  - více dní – ředitel školy na základě doporučení třídního učitele.
- V případě absence v předmětu přesahující 20% hodinové dotace během pololetí (počítáno v souladu se systémem Bakaláři) nebo nedostatku známek **může** ředitel školy na návrh vyučujícího nařídít doplňovací zkoušku, známka (hodnocení) nahrazuje klasifikaci za zameškané období.
- Za opakované pozdní příchody do vyučování bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
- Neomluví-li žák včas svou absenci ve vyučování, bude posuzována jako neomluvená, přičemž opatření budou následující:
  - 1 neomluvená hodina – důtka třídního učitele
  - 2 – 8 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
  - 9 – 20 neomluvených hodin – 2. stupeň z chování
  - více než 20 neomluvených hodin – 3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

**Dále**

- Žák, který splnil povinnou školní docházku, může ukončit vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce a žádost o ukončení (výpověď) smlouvy o studiu na soukromé střední škole zákonných zástupců žáka, v případě zletilých žáků rodičů, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Dále pak dnem dle smlouvy o vzdělávání na soukromé střední škole
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se považuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.  
V období školního vyučování, kdy je již výuka v posledním ročníku vzdělání ukončena, již žák školu nenavštěvuje.

**Dále**

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově školy.
- Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce vedle sekretariátu.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Po příchodu do školní budovy použije žák dezinfekci rukou a v určené šatně se ihned přezuje do přezůvek.
- Žák si desinfikuje ruce také vždy před vstupem do počítačové učebny.
- Přesně dodržuje vyučovací dobu, 5 minut před začátkem vyučování musí být žák na svém místě v určené učebně.
- Své místo a jeho okolí udržuje vždy a stále v čistotě a pořádku, průběžně uklízí, separuje odpad, dbá o stálou čistotu, pořádek, hygienu také ve všech dalších prostorách a okolí školy, zejména na WC, chodbách.
- Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření. Jakékoliv zranění, úraz je povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu.
- Oznamuje svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví.
- V odborných učebnách, tělocvičně a jiných pracovištích dodržuje příslušné řády těchto pracovišť.
- Dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost.
- Oznámi svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu.
- Účastní se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a příp. se podrobí ověření jejich znalostí.
- Dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího. Svým chováním nepoškozuje cizí majetek a neohrožuje jiné osoby.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

- Nepoužívá z domova přinesené elektrické spotřebiče.
- Nezasahuje do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipuluje s přístroji a audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího.
- Nepoužívá v objektech školy a při ubytování v jiných objektech otevřeného ohně. Předchází vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy.
- Nemanipuluje s hasicími přístroji.
- Dodržuje informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy.
- Při přesunu ze školy do jídelny, popř. tělocvičny a zpět používá chodník podél školy.
- Dobu přestávek využívá k přesunu mezi učebnami, přípravě učebních pomůcek, občerstvení, návštěvě toalet.
- V odborných učebnách a dalších prostorách pro výuku dodržuje řády a pokyny pedagogických pracovníků.
- Prokazuje patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je, chová se slušně, dodržuje pravidla chování a kulturnosti vyjadřování. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žák povstáním.
- Pilně se učí, připravuje na výuku, plní úkoly uložené mu vyučujícím.
- Dodržuje rozvrh hodin, po ukončení výuky odchází do šatny ukázněně, bez rušení a vyrušování v ostatních třídách. Dbá vždy na to, aby šatna byla po jeho příchodu i odchodu uzamčena.
- Na školních exkurzích, výletech, kurzech a dalších akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem, dodržovat školní řád, předpisy BOZ, požární a další předpisy.
- Ve školní jídelně dodržují řád školní jídelny a pravidla slušného chování a stravování. Školní jídelnu navštěvuje žák jen ve stanoveném čase, zpravidla od 11:30 do 12:00 hodin.
- Odpovídá škole za své chování v rámci školního roku i mimo školu, a to také ve dnech volna a školních prázdninách. Musí se vždy a všude přičiňovat o dobrou pověst své třídy a školy.
- Dodržuje zásady společenského chování včetně nošení společenského oděvu na kulturně vzdělávacích akcích pořádaných školou.
- Nenosi do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cenné věci nebo věci životu nebezpečné a věci, které nejsou potřebné pro výuku. Nenechává peníze a cenné věci v šatně a ve třídách bez dozoru. Může požádat učitele o jejich přechodné uschování.
- Nepoužívá a nezapíná mobilní telefon ani jiná komunikační zařízení ve vyučovacích hodinách. Tato zařízení jsou v průběhu vyučovací hodiny uschována (v tašce, v batohu) a mají vypnutou zvukovou signalizaci. Pokud žák toto nerespektuje, může mu učitel zařízení v průběhu vyučovací hodiny odebrat (odložit na katedru) a vrátit ho po ukončení hodiny. S povolením vyučujícího je možné použít ve vyučovací hodině mobilní telefon ke studijním účelům.
- Nehraje hazardní hry.
- Nežvýká v budově školy.
- Neodkládá jízdní kolo bez uzamčení a pouze na vyhrazené místo.
- Nekouří a nepoužívá elektronické cigarety v celém areálu školy a na akcích organizovaných školou.

***Povinnosti třídní služby:***

- Určuje třídní učitel, zpravidla na 1 týden, třídní službou bývají zpravidla 2 žáci.
- Hlásí vyučujícímu chybějící žáky na počátku každé vyučovací hodiny.
- Na sekretariátě školy hlásí nepřítomnost vyučujícího dané hodiny nejpozději 5 minut po začátku vyučovací hodiny.
- Dbá na pořádek, utírá tabuli, zabezpečuje větrání v průběhu všech přestávek a dodržování hygienických pravidel ve třídě a ve všech prostorách školy, které třída používá k výuce.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

**3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb (§ 29 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k zajištění BOZ). Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů..
- Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním minimálním preventivním programem a naplňují se výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci školy i specializovanými pracovišti (PPP, SPC).
- Pedagogové zajišťují v rozsahu svých vzdělávacích a výchovných činností bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vykonávají dohled nad žáky.

***Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:***

- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení vzniku úrazu ve škole, na školních akcích, o prázdninách a dalších akcích musí být žáci poučeni vždy a předem, zpravidla na počátku školního roku. Poučení o bezpečnosti, seznámení se školním řádem, další, jsou evidována v třídní knize. Za poučení a zápis o poučení do třídní knihy zodpovídá třídní učitel, vyučující tělesné výchovy, vyučující v odborných a dalších učebnách, určený vedoucí povolené akce.
- Každý úraz nebo poranění nahlášené žákem, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, je evidován. Způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu je stanoveno vyhláškou.

***Postup při úrazu žáka:***

- Zjistit druh a rozsah poranění nebo úrazu
- Provést ošetření poranění nebo zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod k lékaři
- Informovat vedení školy o úrazu
- Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat o převzetí žáka
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- Informovat třídního učitele
- Postup také viz traumatologický plán školy

***Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

- Pro zajištění ochrany žáků všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, musí stále sledovat konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a uplatňovat formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, na akcích školy, a to hlavně v prostorách a místech, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Je zakázáno nošení, držení, konzumace, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu školy a na akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Ředitel školy, nebo jím pověřený pracovník má možnost provést orientační testování přítomnosti návykových látek

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

v organismu žáka, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka.

- Projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, kterých se dopouštějí jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěných informovat zákonné zástupce.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

#### **4) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák šetrně zachází se svěřenými školními pomůckami, potřebami, školním majetkem, zařízením a inventářem školy. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob uhradí žák nebo zákonný zástupce žáka v plném rozsahu (§2920 zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník).
- Každé poškození, závadu v učebně, areálu školy ihned hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, na sekretariátě školy, závady a poškození se zapisují do knihy závad na sekretariátě školy.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a dalším elektrickým zařízením a vybavením školy.

#### **5) Pravidla hodnocení výsledků a vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

##### ***Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení***

##### **Zásady průběžného hodnocení:**

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období ve škole a při akcích organizovaných školou.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

- Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Výchovný poradce (případně třídní učitelé) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení, klasifikaci a způsobu získávání podkladů. Vyhodnocení opatření jsou součástí zpráv třídních učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

*Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:*

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické), didaktickými testy
- Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- distanční formou, a to zejména hodnocením domácích úkolů zadávaných a zpracovaných systémem Bakaláři a Google a online testováním znalostí žáků prostřednictvím programového vybavení určeného k tomuto testování, zejména Google učebna a Google Meet.
- Analýzou různých činností žáka
- Jsou využívány i efektivní metody formativního hodnocení učitelem, žáky v rámci vrstevnického hodnocení a případně při využívání sebehodnocení.
- Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
- Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho zpravidla jednu za ústní zkoušení. Minimální počet hodnocení žáka za pololetí se odvíjí od týdenní dotace hodin daného předmětu (1 hodina týdně – minimálně 2 známky, 2 hodiny týdně – minimálně 4 známky, atd.). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich zákonné zástupce a vedení školy o prospěchu a chování žáků. Klasifikační dokumentaci tvoří třídní výkaz, informační systém Bakaláři a vysvědčení. Zákonný zástupce i žák mají přístupová práva do systému Bakaláři a mohou průběžně sledovat studijní výsledky a další informace vztahující se k procesu vzdělávání žáka. V systému Bakaláři mají jednotlivé zkoušky přidělenou váhu v rozpětí 1-10. Výsledná známka není tedy aritmetickým průměrem známek.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního výkazu a školní matriky a dbá o jejich úplnost. Do třídního výkazu a školní matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

*Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:*

- Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí
- Zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě ve vyučovací hodině není přípustné
- Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- Prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva
- Kvalitní podpora učitele zajistí, aby každý žák měl možnost zažívat ve škole úspěch

*Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:*

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- V případě absence v předmětu přesahující 20% hodinové dotace během pololetí (počítáno v souladu se systémem Bakaláři) nebo nedostatku známek může ředitel školy na návrh vyučujícího nařídít doplňovací zkoušku, známka (hodnocení) nahrazuje klasifikaci za zameškané období.
- Obsah a forma doplňovací zkoušky jsou v plné kompetenci vyučujícího daného předmětu.
- Nedostaví-li se žák k doplňovací zkoušce bez řádné omluvy doložené lékařskou zprávou, je výsledný stupeň z doplňovací zkoušky nedostatečný.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 - ti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle par. 30, odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel, ředitel školy nebo krajský úřad výsledek

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí a to nejpozději do 14 - ti dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

*Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:*

- 1 - výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

*Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:*

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

*Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:*

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

*Termíny vydávání vysvědčení:*

- V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení. Po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením maturitních zkoušek.
- Pokud se v souladu s rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání koná odborná praxe v období hlavních prázdnin, končí vyučování ve druhém pololetí před termínem. V takovém případě se žákům vysvědčení předává neprodleně po doložení splnění odborné praxe v předepsaném rozsahu.
- Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení. Za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejichž výše nesmí překročit 100 Kč.
- Školy vedou evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

*Ukončování středního vzdělávání:*

- Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

***Kritéria stupňů prospěchu***

*Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:*

▪ Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

▪ Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

▪ Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

▪ Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

▪ Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

**Stupně hodnocení chování**

*Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:*

▪ Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

▪ Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

▪ Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

**Výchovná opatření**

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího případu závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ho ředitel školy ze školy vyloučit.
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- Kázeňská opatření s právními důsledky řeší ředitel podle správního řádu.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

*Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:*

- a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy – školní matriky a třídního výkazu.

*Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek*

*Pochvala ředitele školy:*

- Výrazný projev školní iniciativy – umístění v oblastních kolech soutěží, úspěšná reprezentace školy na veřejnosti, práce pro kolektiv apod.
- Déletrvající úspěšná práce
- Mimořádný projev lidskosti

*Pochvala třídního učitele:*

- Reprezentace školy, propagace školy apod.
- Aktivní práce pro kolektiv třídy soutěže, prospěch s vyznamenáním, vzorná docházka

*Napomenutí třídního učitele:*

- Nedodržování ustanovení školního řádu

*Důtka třídního učitele:*

- Nedodržování ustanovení školního řádu, opakované pozdní příchody do vyučování, 1 neomluvená hodina

*Důtka ředitele školy:*

- Nedodržování ustanovení školního řádu, 2 – 8 neomluvených hodin

**Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

*Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:*

- a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.)
- b) koná-li komisionální přezkoušení

- Komisionální zkoušku podle písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Komisionální zkoušku podle písmena a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

přezkoumání výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.

- Hodnocení získané za výkon u opravné zkoušky je výsledným hodnocením daného předmětu v daném klasifikačním období. Průběh komisionální zkoušky je zaznamenán do protokolu.

**Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání distančním způsobem**

Dle školského zákona

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Vzdělávání distančním způsobem probíhá přes jednotnou platformu GOOGLE – Disk, Učebna, Meet a zapisuje se do systému Bakalář
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
- V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádných opatření KHS, nebo plošných opatření MZ, nebo z důvodu spočívajícího ve vyšší moci znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel distanční formou, a to zejména těmito metodami, formami a prostředky: a) hodnocením domácích úkolů zadávaných a zpracovaných systémem Bakaláři a Google, případně e-mailovou komunikací), b) online testováním znalostí žáků prostřednictvím programového vybavení určeného k tomuto testování, zejména Google učebna a Google Meet.

**Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Dle školského zákona

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vychází učitel především z doporučení školských poradenských zařízení, zprostředkovaných výchovným poradcem, případně z individuálního vzdělávacího plánu žáka (IVP) nebo plánu pedagogické podpory žáka (PLPP). U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, na něž nemá žákovo znevýhodnění negativní vliv. Ředitel školy ve spolupráci s výchovným poradcem předem informuje žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními a zákonného zástupce nezletilého žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními o průběhu a způsobu hodnocení výsledků vzdělávání podle PLPP nebo IVP.
- Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A  
VEŘEJNÉ SPRÁVY, s. r.o.  
Beskydská 1140, Třinec**

- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

***Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou***

- Tyto formy vzdělávání v současné době na škole neprobíhají.

***Průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové a kombinované formě vzdělávání***

- Tyto formy vzdělávání v současné době na škole neprobíhají.

**Závěrečná ustanovení**

- Školní řád a pravidla hodnocení výsledků a vzdělávání žáků jsou závazná jak pro žáky a všechny pedagogické, tak i ostatní pracovníky školy a zákonné zástupce žáka.
- Žáci jsou se školním řádem seznámeni a o povinnosti dodržovat školní řád poučeni třídním učitelem na počátku každého školního roku.
- Zákonní zástupci žáků jsou o vydání školního řádu a jeho obsahu informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a systému Bakaláři.
- Školní řád pro rok 2021/2022 v tomto znění byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2021.
- Školní řád v tomto znění byl projednán a schválen školskou radou dne 30. 8. 2021.
- Školní řád je platný i účinný ke dni 1. září 2021

Ing. Olga Nádvorníková, v. r.  
ředitelka školy