

Praktická zkouška z odborných předmětů 4.C

Požadavky na maturitní práci

Školní rok: 2021/2022

Zadal: Miloš Peřina

Požadavky na dokumentaci k maturitní práci

Struktura dokumentace

- Dokumentace k maturitní práci, která bude k dispozici zkušební maturitní komisi v tištěné podobě, bude obsahovat
 - titulní stranu (s uvedením názvu dokumentu, školy, školního roku, vašeho jména a příjmení),
 - čestné prohlášení, že jste práci vytvářeli samostatně a nekopírovali obsah jinde,
 - hlavní část dokumentace a
 - přílohy
 - tabulka s technickými údaji, rozpočtem, kalkulací apod.,
 - graf s vyjádřením klíčových hodnot z tabulky,
 - zdroje - pokud jste citovali některé cizí zdroje, nebo je využívali, musíte je správným způsobem uvést.

Požadavky na hlavní část dokumentace

- Rozsah části - minimálně 15 tiskových stran formátu A4 na výšku s použitým řádkováním 1,5
- Vzhled stránky
- Nastavte velikost stránky A4.
- Nastavte orientaci u titulní strany, čestného prohlášení a hlavní části na výšku.
- Orientaci stránky u příloh nastavte podle potřeby.
- Nastavte vhodnou velikost okrajů.
- Podle potřeby použijte v dokumentu ruční zalomení stránky či konec oddílu.
- Nastavte automatické dělení slov.

Styly písma a odstavce

- Využívání jednotného stylu nadpisů a podnadpisů (včetně správného nastavení úrovně osnovy kvůli generování obsahu)
- Nadpisy budou napsány větší velikostí písma a bude zde použit jiný řez písma a podtržení. Bude použito zarovnání vlevo a vhodné nastavení mezery před a za odstavcem.
- U víceřádkových odstavců bude použito vhodné odsazení prvního řádku odstavce a zarovnání textu do bloku. Dále bude nastavena mezera za odstavcem 12 bodů (ekvivalent prázdného řádku).

- Pokud budete psát text strukturovaně v bodech, využijte vhodný formát číslování či odrážek.

Vložené a upravené objekty

- Vložte s vhodným nastavením umístění, velikosti a obtékání do hlavní části různé typy objektů
 - Obrázek nebo klipart (i více)
 - Plný obrazec s vloženým textem a použitým formátováním vhodné výplně a ohraničení

Záhlaví a zápatí

- Záhlaví a zápatí bude použito pouze v hlavní části dokumentu (ne na titulní stránce, čestném prohlášení a ani u příloh).
- Vložte do dokumentu záhlaví a napište do něho název vystihující téma vašeho dokumentu.
- Vložte do dokumentu zápatí, které bude obsahovat pole čísla stránky.

Reference (obsah)

- Poslední strana hlavní části dokumentace bude obsahovat pole obsahu s následujícími parametry, které si nadefinujete sami
 - zobrazit čísla stránek,
 - čísla stránek zarovnat doprava,
 - vhodný vodící znak,
 - vhodný formát stylu obsahu,
 - zobrazit dvě úrovně.

Požadavky na přílohu - tabulka

- Nadpis tabulky - použijte větší písmo, výrazný řez písma a podtržení, zarovnání na střed.
- Ohraničení tabulky: vnější okraje tučné, vnitřní okraje obyčejné.
- Hlavička tabulky (první řádek tabulky):
 - použijte tučné písmo,
 - použijte výplň buněk.
- Formáty čísel: použijte různé formáty čísel.
- Vzorce a funkce: Využijte v tabulce vzorec či funkci k výpočtu.

Požadavky na přílohu - graf

- Vytvořte libovolný typ grafu.
- Hodnoty vyberte z vytvořené tabulky.
- Použijte legentu s popisky jednotlivých položek (či názvy datových řad)
- U jednotlivých datových bodů nastavte popisky s vyjádřením hodnoty a vyberte vhodné umístění.
- Každou datovou řadu (či výseč) nastavte různým druhem výplně (vzorkovou, přechodovou nebo texturovou výplní).
- U všech datových bodů použijte ohraničení obyčejnou černou barvou.
- Použijte vhodný nadpis, popř. i vhodné názvy os.

Celou dokumentaci vytiskněte a v zadaném čase odevzdejte vedoucímu maturitní práce. Je vhodné použít nějaký druh vazby vytištěných listů.

Požadavky na prezentaci maturitní práce

- Prostřednictvím prezentace budete obhajovat svou maturitní práci.
- V prezentaci používejte text stručný, strukturovaný a dobře čitelný.
- Během prezentace můžete používat zobrazení pro přednášejícího a poznámky řečníka (lektora).
- Použijte více různých typů rozložení snímků.
- U vybraného snímku nastavte jako pozadí snímku tapetu (obrázek) vhodný k danému tématu.
- V prezentaci použijte různé přechodové efekty.
- Použijte animaci textů a dalších objektů, včetně tlumení textů.
- Použijte vhodné fotografie, které získáte z dostupných zdrojů a rovnoměrně je rozmístěte v celé prezentaci.
- Do prezentace vložte jako samostatný snímek tabulku, kterou jste používali v dokumentaci jako přílohu.
- Do prezentace rovněž vložte graf, který jste používali v dokumentaci jako přílohu.
- Proveďte nastavení záhlaví a zápatí u snímků (použijte u všech). Na snímku bude
 - číslo snímku,
 - zápatí (uved'te téma vaší prezentace),
 - nezobrazujte na úvodním snímku.

Dne 07. 9. 2021

Schválil: Miloš Peřina – předseda předmětové komise odborných IT předmětů

Schválila: Ing. Olga Nádvořníková – ředitelka školy