TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.

Beskydská 1140
739 61 Třinec
Czech Republic
Tel./fax: 558 321 671
558 331 170
e-mail: tria@tria-tr.cz
http:/www.tria-tr.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST

TŘINEC

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o. Beskydská 1140 739 61 TŘINEC
Zřizovatel:	Bc. Magdalena Raszková, r.č. 795511/4959 Sadová 149 739 61 TŘINEC

Název ŠVP:	**VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST TŘINEC**
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, úroveň EQF 4
Délka vzdělávání:	4 roky, denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. září 2022, počínaje 1. ročníkem, č.j. TRIA/SVP/1/2022/Na

Ing. Olga Nádvorníková
ředitelka školy

OBSAH

1. Profil absolventa 4
2. Charakteristika ŠVP 9
3. Materiální a personální zajištění 15
4. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP 16
5. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání RVP a ŠVP 17
6. Učební plán 18
7. Poznámky k učebnímu plánu a přehled týdnů 19
8. Průřezová témata 20

Příloha - učební osnovy:

1. Český jazyk
2. Anglický jazyk
3. Německý jazyk
4. Ruský jazyk
5. Polský jazyk
6. Odborný anglický jazyk
7. Odborný německý jazyk
8. Odborný ruský jazyk
9. Odborný polský jazyk
10. Konverzace v anglickém jazyce
11. Základy společenských věd
12. Základy přírodních věd
13. Matematika
14. Česká a světová literatura
15. Zeměpis
16. Společenská kultura
17. Tělesná výchova
18. Informační technologie
19. Kancelářský software
20. Písemná a elektronická komunikace
21. Účetnictví
22. Ekonomika
23. Právo
24. Veřejná správa
25. Seminář ze správního práva
26. Ekonomický seminář

PROFIL ABSOLVENTA

TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.
Beskydská 1140, 739 61 TŘINEC

Obor vzdělávání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název: **VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST TŘINEC**
Platnost ŠVP: od 1. září 2022, počínaje 1. ročníkem

1) Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST disponuje kompetencemi pro výkon činností ve státní správě a samosprávě na obecních, městských a magistrátních úřadech. Je schopen zajišťovat odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávných komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod.
Najde uplatnění i na úřadech práce, na finančních úřadech, v advokacii, soudnictví, v celní správě, v policejní správě, v sociální správě, ve vzdělávacích agenturách, nadacích, v institucích EU, v ekonomické sféře, v soukromém sektoru i v samostatné podnikatelské činnosti.
Absolvent oboru je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Píše desetiprstovou hmatovou metodou, vytváří písemnosti a dokumenty podle platných norem. Je schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.
Absolventi mohou v průběhu studia složit státní zkoušku z psaní na klávesnici a také získat certifikát ECDL.
Výuce cizích jazyků je věnována vysoká dotace učebních hodin, včetně výuky rodilým mluvčím a odborných pracovních stáží v zahraničních firmách. Jsme akreditovanou školou pro program mobility ERASMUS+. Na škole je možnost získat certifikát FCE – Cambridge English.
To vše výrazně zvyšuje konkurenceschopnost absolventů na trhu práce.
Absolventi oboru VSČ jsou připravováni také na další studium na vysokých školách, resp. na VOŠ, zejména ekonomického, právního, sociálního a jazykového zaměření.

2) Očekávané kompetence absolventa

Klíčové kompetence

2.1. Kompetence k učení

absolventi by měli:
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný);
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

2.2. Kompetence k řešení problémů
absolventi by měli:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

2.3. Komunikativní kompetence
absolventi by měli:
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

2.4. Personální a sociální kompetence
absolventi by měli:
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

2.5. Občanské kompetence a kulturní povědomí
absolventi by měli:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

2.6. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

2.7. Matematické kompetence

absolventi by měli:
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

2.8. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

absolventi by měli:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

2.9. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

2.10. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

2.11. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
- charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.12. Vést správní agendy, tzn. aby absolventi:
- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací;
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení;
- aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy;
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád;
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti;
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu;
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.

2.13. Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn. aby absolventi:
- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce;
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
- charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;

- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk.

2.14. Komunikovat s veřejností, tzn. aby absolventi byli připraveni:

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi;
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích;
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti;
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům);
- poskytovat úplné informace;
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na národní soustavu kvalifikací.

Pro tento obor vzdělání neexistují v současné době v NSK žádné úplné profesní kvalifikace ani profesní kvalifikace.

3) Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Čtyřletý obor vzdělání Veřejnosprávní činnost, ŠVP: Veřejnosprávní činnost Třinec se ukončuje maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se opírá o platnou legislativu. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné (státní) a profilové (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

Obsah a forma, termíny a kritéria hodnocení společné části maturitní zkoušky jsou stanoveny školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Společná část maturitní zkoušky

Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Povinnými zkušebními předměty společné části maturity jsou:

- český jazyk a literatura
- cizí jazyk nebo matematika

V rámci společné části maturity může žák dále konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky z těchto předmětů a to dle platných předpisů:

- matematika
- cizí jazyk

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož konal povinnou zkoušku.

Profilová část maturitní zkoušky

Do profilové části maturitní zkoušky byly doplněny:

- zkouška z českého jazyka a literatury konaná formou písemné práce a ústní zkoušky
- zkouška z cizího jazyka konaná formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si ji žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky

Profilová část dále obsahuje praktickou zkoušku a dvě ústní zkoušky. Praktická zkouška sestává z částí: Veřejná správa, Právo, Písemná a elektronická komunikace. Ústní zkoušky se konají z předmětů Veřejná správa, Právo.

Maturanti si mohou v profilové části zvolit nejvýše 2 nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem.

CHARAKTERISTIKA ŠVP

TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.
Beskydská 1140, 739 61 TŘINEC

Název:	**VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST TŘINEC**
Obor vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. září 2022, počínaje 1. Ročníkem

Popis celkového pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání v oboru Veřejnosprávní činnost je připravit žáka formou moderního odborného vzdělávání s rozšířenou výukou cizích jazyků na aktivní, úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání je koncipováno s jasným záměrem připravit žáka především na vysokoškolské studium. Důraz je kladen na rozvíjení takových klíčových kompetencí, všeobecných a odborných vědomostí a dovedností, které vytvářejí studijní předpoklady žáka a podporují jeho motivaci k dalšímu studiu na VŠ.

Výuka je organizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Probíhá zpravidla v kmenových nebo odborných učebnách vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vzdělávání začleněny další organizační formy. Výuka probíhá systémem propojení teorie s praxí a provázanosti informací v různých předmětech. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen vyvinout vlastní úsilí při získávání vědomostí a dovedností, podporuje žáky v kladení otázek a objevování souvislostí. Metody pasivní, kdy žák přejímá hotové poznatky, jsou brány jako doplňkové. Velký význam má praktické vyučování, žáci vykonávají odbornou praxi v reálném prostředí především úřadů samosprávy či státní správy. Praxe (učební a odborná) je rozložena do 2., 3. popř. 4. ročníku studia (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce a poznámky k učebnímu plánu). Odborná praxe: dle RVP je rozložena do min. 4 týdnů v průběhu 2., 3. popř. 4. ročníku. Je vykonávána primárně v orgánech státní správy a samosprávy (obecní úřady, finanční úřady, úřady práce apod.)

Výuka je přiměřeně doplňována o samostatné práce žáků a workshopy či přednášky odborníků z praxe. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí školy a její prezentace na veřejnosti – např. Dny otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, akce města a akce ve spolupráci s partnery školy, charitativní akce, atd. Dalšími mimovyučovacími aktivitami jsou soutěže pro ZŠ (Sudoku, Programování, Středoškolákem na zkoušku). Dalšími aktivitami podporujícími záměr školy jsou Adaptační pobyty, kurzy (lyžařský, vodácký, popř. turistický), exkurze (úřady územní samosprávy, státní správy i podniky v regionu, Brně, Praze apod.)

Velký důraz je v průběhu celého studia kladen na jazykové vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti českého jazyka, anglického jazyka a dalšího cizího jazyka, který si v současné době volí mezi ruštinou, polštinou a němčinou. Polský jazyk se zařazen do výuky na základě požadavku trhu práce v našem regionu. Součástí výuky všech cizích jazyků je také předmět Odborný cizí jazyk, podporující odborné vzdělání v daném oboru. Zvládnutí anglického jazyka považujeme za prioritní, čemuž odpovídají i hodinové dotace v učebním plánu, účast rodilého mluvčího ve výuce, navíc volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce. To vytváří dostatečný

prostor pro zvládnutí angličtiny na úrovni, která odpovídá požadavkům maturitní zkoušky – většinově budou žáci z tohoto předmětu maturovat nebo její část nahrazovat mezinárodním certifikátem z anglického jazyka. Zkoušku pro získání certifikátu lze vykonat přímo na škole v rámci spolupráce s certifikovanou jazykovou školou. Odbornost je podporována pobyty žáků v zahraničí nejčastěji v rámci programu Erasmus+ (nejčastěji třítýdenní odborná praxe např. v Irsku, Španělsku či Polsku), kde žáci rozvíjejí své odborné kompetence aktivitami pracovními, studijními či zážitkovými.

Vzdělávání je v průběhu celého studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětů informační technologie, kancelářský software a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí je koncipována tak, aby mohla být zakončena zkouškami ECDL popř. státní zkouškou z grafických disciplín. Všechny předměty jsou podporovány různými multimediálními programy, prací na internetu. Další možností pro realizaci výuky a její zkvalitnění je využití vzdáleného přístupu formou vzdělávacích platforem (škola nejčastěji používá platformu Google a její aplikace, ale i další).

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Výše uvedené slouží k rozvoji klíčových kompetencí prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, ale i aktivní účastí žáků na dalších aktivitách doplňujících výuku.

Podobným způsobem jsou začleněna průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogických věd a reakci sociálních partnerů.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 Školského zákona a § 3 a 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků se používá tradiční pětistupňová škála, která je ve školním řádu blíže specifikována.

Různé formy hodnocení (písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení, projekty, řešení případových studií, aplikace praktických dovedností) spolu s různým způsobem hodnocení (známkování, slovní hodnocení, bodový systém) směřuje k posouzení zvládnutí základních kompetencí, jejich vzájemné provázanosti a schopnosti aplikace. Hodnotí se i komunikativní schopnosti žáka a umění argumentace. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty i aktivita žáků v hodinách.

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku, jak aplikuje matematické postupy při řešení praktických úloh, atd.

Společné zásady při hodnocení:

- hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická
- hodnotit nemá jen učitel, je třeba využívat sebehodnocení a kolektivního hodnocení, které podporuje žáky v kladení otázek a objevování souvislostí
- hodnocení musí dát perspektivu všem žákům, používáme formativní zpětnou vazbu, aby žáci zažívaly úspěch
- respektovat právo žáka na individuální rozvoj
- chyby nepovažovat za nežádoucí jev, ale za přirozený průvodní znak poznávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací (známkou).

Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Úvod

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází ze školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole zajišťováno formou individuální inkluze do běžných tříd a probíhá v souladu s platnou legislativou. Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracují výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, ostatní vyučující a odborná poradenská pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Na základě specifických potřeb žáků jsou konzultovány a plánovány vhodné vyučovací metody, postupy a způsoby hodnocení, žákům jsou v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na jejich potřeby, popř. na základě zprávy poradenského pracoviště poskytována podpůrná opatření příslušného stupně (1. – 5. stupeň podpory), jsou zpracovány plány pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně po třech měsících vyhodnocovány a podle potřeb upravovány. Podpůrná opatření jsou poskytována rovněž žákům nadaným a žákům s mimořádným nadáním, Plán pedagogické podpory popř. v individuální vzdělávací plán je zpracován s ohledem na stupeň nadání žáka a tak, aby byly dále rozvíjeny jeho schopnosti, vědomosti a dovednosti. Poskytováním podpůrných opatření je umožněn osobnostní rozvoj každého žáka ve prospěch jeho osobního maxima.

Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) a zjištění konkrétních potřeb žáka a zároveň usiluje o plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka. Přitom
- respektuje individualitu a zdravotní hlediska žáka
- respektuje přiznaná podpůrná opatření
- uplatňuje princip diferenciace a individualizace při stanovování obsahu, forem a metod výuky
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva
- zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání
- spolupracuje se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními, popř. dalšími odborníky
- podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek
- podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ, a to na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření 2. – 5. stupně jsou uplatňována jen na základě Doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení).

Tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory
Skutečnost, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zjistí škola několika způsoby: např. oznámením zákonného zástupce, z Doporučení ŠPZ, které je součástí přihlášky na SŠ, zjištěním této skutečnosti pedagogickými pracovníky v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci obtíží nebo nadání žáka informují výchovného poradce, který s vědomím ředitele školy podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Společně s třídním učitelem a dalšími pedagogy zpracují podklady pro PLPP (charakteristiku žáka s popisem jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb).

Škola přistoupí k uplatňování podpůrných opatření 1. stupně tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže, že je nutné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách, výukových postupech, v organizaci výuky žáka, v hodnocení apod.)
Jedná-li se o obtíže pouze v jednom předmětu, lze uplatňovat režim tzv. přímé podpory, což je individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. PLPP nemusí být zpracován.
Vyžadují-li úpravy spolupráci více pedagogů, vytváří škola (s vědomím ředitele) PLPP.
PLPP je dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak a v čem se bude vzdělávání žáka upravovat a jsou stanoveny cíle PLPP.
Vyučující žáka navrhnou úpravy vzdělávání ve svém předmětu. Výchovný poradce a třídní učitel tyto návrhy sloučí, zformulují obsah podpůrných opatření (prvního stupně) s využitím platných předpisů a třídní učitel PLPP zkompletuje. S PLPP jsou následovně seznámeni všichni učitele předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Zařazení žáka do 1. stupně podpory je zároveň zaznamenáno do školní matriky.
PLPP je realizován po dobu tří měsíců a průběžně jsou učiteli vyhodnocovány, popř. aktualizovány, zvolené postupy podpory. PLPP může být na základě poznatků učitelů průběžně upravován.
Nejpozději po třech měsících (termín je součástí PLPP) všichni učitelé zúčastnění na PLPP společně se zákonným zástupcem a žákem plán vyhodnotí. O výsledcích informuje výchovný poradce ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu:
- pokud nebyla PO 1. stupně dostačující, doporučí škola zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi, aby využil poradenské pomoci ŠPZ. Do doby, než škola obdrží doporučení ŠPZ, pokračuje v poskytování PO prvního stupně.
- poskytovaná PO plní svůj účel, ale je zapotřebí je upravit a aktualizovat. Učitelé provedou úpravu ve svých předmětech a třídní učitel společně s výchovným poradcem aktualizaci zpracují do PLPP a stanoví termín nového vyhodnocení PLPP. S aktualizovaným plánem jsou následovně seznámeni učitelé předmětů, žák, zákonný zástupce žáka a ředitel školy.
- jsou-li poskytovaná PO dostatečná, ale nadále potřebná, pokračují učitelé v poskytování PO a výchovný poradce společně s třídním učitelem stanoví termín dalšího vyhodnocení PLPP (v tomto případě není zapotřebí zpracovávat nový PLPP).
- nevyžadují-li žákovy výsledky potřebu dalšího poskytování PLPP, je poskytování PO ukončeno.

Tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)
Vyžadují-li speciální vzdělávací potřeby žáka vyšší stupeň PO, zpracuje škola individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení ŠPZ, podepsání informovaného souhlasu a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. IVP je zpracován do 1 měsíce od obdržení Doporučení ŠVZ.
Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli předmětů, popř. s žákem a se zákonným zástupcem žáka zkonzultují možnosti potřebných podpůrných opatření a následně zpracují IVP, v němž jsou uvedena konkrétních PO (na základě doporučení ŠPZ), včetně stanovení priorit vzdělávání 4 a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, v nichž bude výuka podle IVP probíhat. Při zpracovávání IVP se postupuje dle platných předpisů. Jde-li o žáka s rizikovým chováním, nebo když takové chování hrozí, je přizván ke spolupráci školní metodik prevence.
Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (např. z důvodu mimořádného nadání), může ředitel školy pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo učitele tohoto předmětu. Koordinací IVP může být pověřen i třídní učitel.
S IVP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky.
Při realizaci IVP spolupracují vyučující předmětů s výchovným poradcem, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci. Učitelé spolu s výchovným poradcem a třídním učitelem konzultují a průběžně vyhodnocují zvolené postupy, v případě potřeby se IVP aktualizuje.
Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně se ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. Výchovný poradce společně s třídním učitelem pak IVP upraví, a s aktualizovaným IVP seznámí učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitele školy.

Poskytování veškerých podpůrných opatření je možné jen na základě podepsaného informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků
Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
U nadaných žáků jsou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP. Mimořádně nadaným žákům je na základě doporučení ŠPZ zpracován IVP a poskytovaná podpůrná opatření můžou mít charakter:
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy (akcelerovaná výuka)
- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit • práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem
- speciálně pedagogická péče

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP
Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané a mimořádně nadané žáky je vedle ředitele školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel.
Výchovný poradce mj.
- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni
- zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve školských poradenských zařízeních
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření
- připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření
- pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů a s naplňováním podpůrných opatření
- metodicky pomáhá s pedagogickou diagnostikou a intervencí, integrací, prací s nadanými žáky apod.
- předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- shromažďuje informace o žácích v poradenské péči poradenských zařízení
Školní metodik prevence mj.
- pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- koordinuje přípravu a realizaci integraci žáků-cizinců
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování žáků
- připravuje integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům
Třídní učitel mj.
- zprostředkovává kontakty se zákonnými zástupci žáků a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- pomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků
- spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a IVP pro žáky s potřebou podpůrných opatření

MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.
Beskydská 1140, 739 61 TŘINEC

Název:	**VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST TŘINEC**
Obor vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. září 2022, počínaje 1. ročníkem

1) Materiální podmínky

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Pro realizaci ŠVP je k dispozici budova školy, která je majetkem Magistrátu v Třinci, škola je zde v pronájmu. Pro běžnou výuku jsou používány kmenové učebny, které jsou vybaveny standardním estetickým a funkčním zařízením a audiovizuální technikou. Pro výuku cizích jazyků je používána multifunkční učebna specializovaná pro výuku jazyků, vybavená zvláštním softwarem. K dispozici jsou také učebny výpočetní techniky pro výuku vybraných odborných předmětů. Ke kvalitní realizaci ŠVP jsou prostory školy dimenzovány na možné dělení výuky na skupiny (např. jazyky, či odb. předměty). Budova školy není vybavena sportovním zázemím, tato situace je řešena pronájmem takovýchto prostor v sousední ZŠ Slezská. Na této ZŠ je také využíváno stravovacích služeb pro žáky školy. Škola disponuje nezbytnými prostory pro hygienu, odkládání obuvi a oděvů, materiálu, nářadí, pomůcek, také pro přípravu učitelů (kabinety) či odpočinek (studovna).

2) Personální podmínky

Pro počet žáků (uvedený maximální počet v Rejstříku škol) je předpokládaný počet učitelů pro všeobecněvzdělávací předměty 9 a pro odborné předměty 6. Což dlouhodobě splňujeme včetně odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogové absolvují další vzdělávání pro naplňování práv a povinností pedagogických pracovníků, dalších kvalifikačních předpokladů s cílem souladu vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků.

Materiální a personální zabezpečení školy se může měnit dle aktuální situace.

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.
Beskydská 1140, 739 61 TŘINEC

Název:	**VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST TŘINEC**
Obor vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. září 2022, počínaje 1. ročníkem

Hlavními sociálními partnery školy při realizaci ŠVP jsou

Zaměstnavatelé v regionu
Pro obor vzdělání primárně orgány státní správy a samosprávy - Magistráty měst, Městské úřady, Obecní úřady, Úřad práce, Finanční úřad, Policie. Také další firmy a organizace (např. knihovny, banky, občanská sdružení a další). Žáci zde vykonávají svou odbornou praxi. Na základě smluv tito zaměstnavatelé poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících listů. Tito partneři úzce spolupracují se školou také formou oboustranných návštěv (exkurze žáků ve firmách, přednášky a prezentace firem ve škole).

Rodiny žáků
Pro školu je velice důležitá vzájemná důvěra a otevřenost. Kromě oficiálních třídních schůzek (2 krát ročně) se mohou zákonní zástupci kdykoliv obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, kariérového poradce nebo přímo na vedení školy. Organizují se třídní schůzky, konzultace, výchovné komise, ale také slavnostní formální akce jako jsou zahájení školního roku, slavnostní předávání maturitních vysvědčení, dny otevřených dveří, školní plesy a další akce, kde se upevňují vazby a vztahy mezi školou a rodiči.

Absolventi školy
Bývalí žáci jsou nedílnou součástí poskytování vazeb mezi školou a sociálními partnery. Škola získává informace a podněty k dalšímu rozvíjení.

Základní školy
Spolupráce je velice úzká, hlavně formou organizování různých akcí pro žáky základních škol – dny otevřených dveří, vědomostní či sportovní soutěže, prezentace, jazykové či odborné přípravné kempy, účast na burzách středních škol.

Střední školy
Spolupráce mezi středními školami v regionu je důležitá pro předávání dobrých příkladů. Organizují se akce, kde se žáci středních škol setkávají a předávají si zkušenosti a zážitky.

Vysoké školy
Vysoké školy pro naše žáky organizují přednášky a prezentace. Spolupracují při získávání certifikátů (např. ECDL).

Další partneři, např. Zřizovatel – aktivně se podílí na chodu, inovacích a realizaci vizí školy
Školská rada – například podává podněty ke zkvalitňování výuky
Knihovny, kina a další

RÁMCOVÉ ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ – VSČ

Od 1. 9. 2022

RVP					ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy		**Minimální počet vyučovacích hodin za studium**			**Vyučovací předmět**	**Počet hodin**		
		týdenních	celkový			týdenních	celkový	
Jazykové vzdělávání	Český jazyk	5	160	480	Český jazyk	6 (1)	196	1186
	cizí jazyk	10	320		Anglický jazyk	16 (10)	532	
					2. CJ (NJ, RJ, PJ)	8 (4)	266	
					Konverzace v angl. jazyce	2 (2)	60	
					Odborný angl. j.	2 (2)	66	
					Odborný 2. CJ	2 (2)	66	
Společenskovědní vzdělávání		5	160	160	Základy společenských věd	5 (0)	163	233
					Právo	2 (2)	70	
Přírodovědné vzdělávání		4	128	128	Základy přírodních věd	4 (0)	140	140
Matematické vzdělávání		10	320	320	Matematika	10 (0)	336	336
Estetické vzdělávání		5	160	160	Česká a světová literatura	8 (3)	266	266
Vzdělávání pro zdraví		8	256	256	Tělesná výchova	8 (0)	266	266
					Sportovně turistický kurz	-		
					LVK	-		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích		4	128	128	Informační technologie	2 (0)	70	206
					Kancelářský software	4 (2)	136	
Ekonomika		7	224	224	Účetnictví	4 (3)	136	342
					Ekonomika	6 (0)	206	
Právo a veřejná správa		18	576	576	Právo	9 (0)	291	585
					Veřejná správa	9 (0)	294	
Česká republika a evropské dimenze		2	64	64	Zeměpis	2 (0)	70	70
Kultura ve veřejné správě		6	192	192	Veřejná správa	3 (0)	105	210
					Společenská kultura	1 (0)	35	
					Český jazyk	2 (0)	70	
Písemná komunikace a administrativa		9	288	288	Písemná a elektronická komunikace	9 (0)	301	301
Disponibilní hodiny		35	1120	1120	Semináře (SSP, ES)	4 (4)	66+60	126
Celkem		**128**	**4096**	**4096**	**Celkem**	**128**	**4267**	**4267**
					Odborná praxe:	min 4 týdny za studium		

VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST TŘINEC

UČEBNÍ PLÁN

Ročník		1.	2.	3.	4.	Celkem
Počet týdnů výuky		35	35	33	30	133
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		**Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku**				
Základní všeobecné		**21**	**18**	**19**	**18**	**76**
Český jazyk	ČJ	2	2	2	2	8
Anglický jazyk	AJ	4	4	4	4	16
2. cizí jazyk (německý, ruský, polský)	NJ, RJ, PJ	2	2	2	2	8
Odborný anglický jazyk	OAJ	0	0	2	0	2
Odborný 2. cizí jazyk	ONJ apod.	0	0	2	0	2
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	0	0	0	2	2
Základy společenských věd	ZSV	2	0	1	2	5
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Matematika	MAT	3	3	2	2	10
Česká a světová literatura	LIT	2	2	2	2	8
Zeměpis	ZEM	2	0	0	0	2
Společenská kultura	SK	0	1	0	0	1
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Základní odborné		**11**	**15**	**15**	**11**	**52**
Informační technologie	IT	2	0	0	0	2
Kancelářský software	KS	0	2	2	0	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	3	2	2	9
Účetnictví	ÚČ	0	2	2	0	4
Ekonomika	EK	2	2	2	0	6
Právo	PR	2	3	2	4	11
Veřejná správa	VS	3	3	3	3	12
Seminář ze správního práva	SSP	0	0	2	0	2
Ekonomický seminář	ES	0	0	0	2	2
Celkem		**32**	**33**	**34**	**29**	**128**

POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU

1. Ve škole se vyučují čtyři cizí jazyky – anglický, německý, ruský a polský. V ŠVP Veřejnoprávní činnost Třinec jsou vyučovány dva z nich. Anglický je povinný pro všechny žáky, jako druhý si žáci volí mezi německým, ruským a polským jazykem. Kromě toho jsou do učebního plánu také začleněny předměty Konverzace v anglickém jazyce, Odborný anglický jazyk a Odborný druhý cizí jazyk.

2. V závislosti na zájmu žáků a dalších podmínkách zařadí škola lyžařský výcvikový kurz (LVK) – 1. ročník a sportovně turistický kurz (STK) – 3. ročník.

3. Odborná praxe je v souladu s RVP (minimálně 4 týdny za studium) realizována systémem týdenních praxí v institucích státní správy, bankách, firmách a dalších.

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ŠKOLNÍHO ROKU (ORIENTAČNÍ POČTY)

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	**35**	**35**	**33**	**30**
LVK	1			
STK			1	
Maturity				2
Odborná praxe		1 - 2	1 - 2	0 - 2
Časová rezerva	4	3 - 4	4 - 5	1 - 2
Celkem	**40**	**40**	**40**	**35**

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

1 – Občan v demokratické společnosti
2 – Informační a komunikační technologie
3 – Člověk a životní prostředí
4 – Člověk a svět práce

ročník		1. roč.				2. roč.				3. roč.				4. roč			
průřezové téma		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Český jazyk	ČJ	X	X			X	X			X	X			X	X		X
Anglický jazyk	AJ	X	X					X	X			X		X			X
2. cizí jazyk (německý, ruský, polský)	NJ, RJ, PJ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Odborný anglický jazyk	OAJ									X		X	X				
Odborný 2. cizí jazyk	ONJ apod.									X	X		X				
Konverzace v angl. jazyce	KAJ													X	X	X	X
Základy společenských věd	ZSV	X								X				X			
Základy přírodních věd	ZPV			X			X	X	X								
Matematika	MAT		X			X	X		X		X		X		X		
Česká a světová literatura	LIT	X				X				X				X			
Zeměpis	ZEM	X	X	X													
Společenská kultura	SK					X	X		X								
Tělesná výchova	TV	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
Informační technologie	IT	X	X	X	X												
Kancelářský software	KS					X	X	X	X	X	X	X	X				
Písemná a elektronická komunikace	PEK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Účetnictví	ÚČ						X		X	X	X		X				
Ekonomika	EK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Právo	PR	X				X	X		X	X	X		X	X	X		X
Veřejná správa	VS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seminář ze správního práva	SSP									X	X		X				
Ekonomický seminář	ES														X		X

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ČESKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
− uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;

− využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;

− chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
− získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;

− chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

V afektivní oblasti směřuje výuka českého jazyka k tomu, aby žáci:

− měli rádi svůj mateřský jazyk;
− cítili vhodnou míru vlastenectví;
− byli tolerantní k ostatním národům a měli v úctě jejich jazyky

− tvořili si vlastní úsudek a dovedli ho zformulovat, obhájit, diskutovat o něm

− cítili potřebu zdokonalovat se v rodném jazyce a obohacovat svoji slovní zásobu

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 8 týdenních vyučovacích hodin za studium, 2 vyučovací hodiny v 1., 2., 3. a 4. ročníku.

Obsahem vzdělávání je:
- pravopis
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační a mediální výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků

Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provádět dle svého

uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu, určit jádro problému a samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí:

Jazykové vzdělávání v českém jazyce přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo a to zejména prostřednictvím diskusí navazujících na ústní projevy na různá témata či skrze témata slohových prací. Na základě těchto aktivit žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce:

Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Informační a komunikační technologie:

Využití výpočetní techniky je do výuky zařazeno často. Žáci používají internetové zdroje, učí se v rámci zvyšování mediální gramotnosti pomocí kritického myšlení posuzovat hodnověrnost nalezených tvrzení.

Mezipředmětové vztahy:

- Česká a světová literatura
- Anglický jazyk

- Německý jazyk
- Polský jazyk
- Ruský jazyk
- Základy společenských věd
- Písemná a elektronická korespondence

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- gramatická a stylistická cvičení, diktáty a doplňovací cvičení
- řečnická cvičení
- slohové práce
- multimediální metody, práce s PC/mobilním telefonem
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých slohových soutěžích či olympiádách v českém jazyce. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Ověřuje se správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. Zejména v ústním projevu je dán prostor sebehodnocení i hodnocení ostatními žáky. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se provádí kombinací ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nedílnou součástí je testování připravenosti k maturitní zkoušce z českého jazyka a to formou projektu Maturitní trénink (společnost SCIO). Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích apod. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí budou:

- ústní zkoušení
- mluvní (řečnická) cvičení
- písemné testy
- diktáty
- slohové práce

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
Předmět: **ČESKÝ JAZYK**,

hodinová dotace v 1. ročníku 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně
hodinová dotace ve 2. ročníku 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně
hodinová dotace ve 3. ročníku 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně
hodinová dotace ve 4. ročníku 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce	
1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy českého pravopisu - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - orientuje se v soustavě jazyků; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;
2 Komunikační a slohová výchova - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - média a mediální sdělení - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…); - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především

	popisného a výkladového; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;
3 Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	- na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.
4 Společenská kultura. Komunikace a styk s občany - kultura společenská a kultura osobního projevu, principy a normy kulturního chování - společenská výchova - komunikace s klientem - styl a forma písemné komunikace s občany - metody a prostředky styku s veřejností a s médii	- uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích; - prezentuje výsledky práce na veřejnosti

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 532
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka anglického jazyka prohlubuje znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturním prostředí, výuka vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Je proto nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi, organizovat výukové, poznávací výměnné zájezdy a zapojovat žáky do soutěží, zapojovat maximum žáků do programů Erasmus+, zejména mobility žáků a umožnit jim absolvovat stáž v zahraničí, kde jazykem stáže je angličtina. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žáci si osvojují komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 a u žáků se vstupní úrovní B1 k dosažení B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizice slovní zásoby je minimálně 2300 lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20% lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva:
Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 4 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce - oblast osobního, společenského a pracovního života
- reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- pozitivní postoj k anglickému jazyku
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat

- získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) **Přínos anglického jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů**

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího
Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií. Ve výuce se využívají učebnice, které mají i digitální verzi a umožňují díky online cvičením personalizaci výuky a lepší přípravu ke zkouškám.

Aplikace průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.
Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.
Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy

- Informační technologie
- Konverzace v anglickém jazyce
- Základy společenských věd
- Česká a světová literatura

3) **Strategie výuky**

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, digitální jazyková učebna a různé digitální platformy a aplikace, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod. Vzdělávání v oboru anglický jazyk navazuje na úroveň dosažených jazykových znalostí a komunikačních dovedností žáka. Vzhledem k současné situaci ve výuce cizích jazyků na ZŠ a Národního plánu výuky jazyků, kdy podle RVP všichni žáci většinou projdou výukou AJ od 3. do 9. ročníku, může výuka AJ na naší škole v přechodném období probíhat v těchto úrovních (jednotlivé úrovně na sebe vzájemně navazují):

- pokud žák navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností odpovídající úrovni A1 získaných v předchozím vzdělávání, směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
- pokud žák získal v předchozím vzdělávání úroveň A2-B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyk, směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B2.

Při výuce jsou používány učebnice na úrovni Pre-intermediate, resp. Intermediate.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřováni, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk. Největší váhu při hodnocení žáků mají čtvrtletní písemné práce, které jsou rozsáhlejší (na celou vyučovací hodinu, tzv. "unitovky") a testují všechny stránky jazyka - čtení s porozuměním, poslech autentických textů, mluvnici, písemné práce a jsou vhodně zařazeny a uzavírají jednotlivá probíraná témata. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích apod. V neposlední řadě se hodnotí i samostatný ústní projev, kde se využívají různé aplikace pro nahrávání.
Nedílnou součástí je testování připravenosti k případné maturitní zkoušce z angličtiny a to formou projektu Maturitní trénink (společnost SCIO).

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:

- správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskuzích
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)
- využívány budou i nabídky testů zvenčí (Cermat, Scio, atd.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. – 4. ročníku**
Předmět: **ANGLICKÝ JAZYK**, hodinová dotace 4 hod. týdně, vstupní úroveň A1-A2

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:	**UČIVO:**
Průřezová témata: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Žák: - rozumí přiměřeným souvislým jednodušším projevům rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - experimentuje a hledá způsoby vyjádření; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, emailu, odpovědi na email - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících	**1 Řečové dovednosti** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností **2. Jazykové prostředky** výslovnost (zvukové prostředky jazyka) a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy - v písemném projevu, opravuje chyby; Slovní zásoba a její tvoření: (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

	3. Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. **4. Poznatky o zemích – zařazeno do předmětu Konverzace v anglickém jazyce** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, -žák prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. – 4. ročníku**
Předmět: **ANGLICKÝ JAZYK**, hodinová dotace 4 hod. týdně, vstupní úroveň B1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:	**UČIVO:**
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým jednodušším projevům rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - experimentuje a hledá způsoby vyjádření; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, emailu, odpovědi na email - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících	**1. Řečové dovednosti** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností **2. Jazykové prostředky** výslovnost (zvukové prostředky jazyka) a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy - v písemném projevu, opravuje chyby; Slovní zásoba a její tvoření: (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 3 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B2 minimálně 20 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis Fonetika Zvuková stránka věty, intonace, fonetická redukce, zvuková výstavba slova Pravopis Zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka pro frázování a intonaci, pravidla u složitějších slov Gramatika – složitější vyjadřování minulosti a budoucnosti, odvozování, přací věty, 3. kondicionál Lexikologie: ustálené kolokace, frázová slovesa, odborné výrazy a fráze na známá témata

Žák dle svých schopností: - odlišuje rozdíly v intonaci vět různého typu dbá na správné frázování - přiměřeně reaguje na rozdíly v mluveném projevu jednotlivých mluvčích, na jejich názory - dodržuje pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - s jistou mírou sebedůvěry používá probrané gramatické jevy - v běžných i méně běžných situacích volí i složitější gramaticky správné výrazy a frazeologické obraty - odvozuje význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismů - využívá zejména slovník výkladový - odhaduje neznámá slova na základě souvislostí	Názor, stanovisko: souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, svolení, zákaz, příkaz, nutnost Emoce: zájem, nezájem, radost, zklamání, překvapení, sympatie, strach, lhostejnost Morální postoje a funkce: omluva a odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, rada Kratší písemný projev: osobní dopis, úřední dopis, pozvání, blahopřání, vzkaz, osobní profil Delší písemný projev vypravování, podrobný popis, autobiografie, článek do časopisu, filmová recenze, recenze knihy Čtený či slyšený text: jazykově složitější a logicky strukturované texty, texty informační, popisné, umělecké, faktografické, dokumentární Samostatný ústní projev: popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, prezentace, reprodukce textu Informace z médií: tisk, internet, film, audionahrávky, videonahrávky **3. Tematické okruhy** odpovídají vstupní úrovni A2, navíc slovní zásoba z následujících oblastí: Oblast veřejná veřejné instituce, úřední dopisy, veřejné služby, soutěže, formuláře, obchody, veřejná doprava Oblast pracovní reklamní materiály, návody, popis práce, běžné profese Oblast vzdělávací vzdělání v ČR a v zemích studovaného jazyka, povolání a tituly, debaty a diskuse, škola, slovníky Oblast osobní cizí domov, krajina, blízcí lidé, vybavení pro sport a zábavu, domácnost, negativní stránky života (kriminalita), časopisy Oblast osobnostní identita, způsob vnímání sebe, světonázor (napříč kulturami) Oblast společenská příroda, životní prostředí, globální problémy, ekologie, nové technologie, kultura, tradice, sport **4. Poznatky o zemích** - zařazeno zejména do předmětu Konverzace v anglickém jazyce, v obecné angličtině probírány okrajově - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblastí i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání v německém jazyce buď navazuje na výuku německého jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo bez návaznosti na německý jazyk na základní škole. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturním prostředí, výuka vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Je proto nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žáci si osvojují komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v německém jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizice slovní zásoby je minimálně 2300 lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 minimálně 15% lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce - oblast osobního, společenského a pracovního života
- reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- pozitivní postoj k německému jazyku
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat
- získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos německého jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího

Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují a zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v němčině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce - frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitelé využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.
Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy

- Společenská kultura
- Anglický jazyk
- Zeměpis
- Český jazyk

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk.
Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:

- správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskuzích
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Předmět: **NĚMECKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 266 hod.

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
I. řečové dovednosti - **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním - **dovednost zraková** - čtení a práce s textem - **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické - **dovednost písemná** – zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, - **jednoduchý překlad** - **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	- sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni - vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje - samostatně pronese jednoduchý monolog - čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti - dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací - obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích - sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky - **zvuková stránka jazyka**: fonetická redukce, přízvuk, intonace - **slovní zásoba a její tvorba**: ustálená větná spojení, předložkové vazby - **gramatika**:1. p. podstatných jmen v oficiálním i neoficiálním oslovení, skloňování podstatných jmen, číslovky 1 – 900, časování vybraných sloves, časování vybraných sloves se změnou kmenové souhlásky, vybraná podstatná jména po číslovkách 2,3,4, osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, vybrané slovesné vazby a vazby odlišné od češtiny, ustálená slovní spojení - **grafická podoba jazyka a pravopis**: pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	- osvojuje si postupně základy německého fonetického systému - dbá na správnou výslovnost - v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury - sestaví dle svých schopností gramaticky správně německou větu - postupně si osvojuje základní principy německého pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - **tematické okruhy**: pozdravy, představování, osobní údaje, rodina, seznámení, dům, domov, volný čas, každodenní život, škola, apod. - **komunikační situace**: získávání a předávání informací - **jazykové funkce**: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, smutku, apod.	- stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, škole, běžných životních situací, apod. - hledá způsoby srozumitelného vyjádření - při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy - používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům - vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity - pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Německu - základní poznatky všeobecného charakteru o Německu, kultury, literatury, tradic, umění a společenských zvyklostí - informace ze sockul. prostředí v kontextu s ČR	- vyhledá a zpracuje základní fakta o Německu - pracuje s dvojjazyčným slovníkem - využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet, apod.)

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

RUSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	68– 43 – M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání v ruském jazyce buď navazuje na výuku ruského jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo bez návaznosti na ruský jazyk na základní škole. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturním prostředí, výuka vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Je proto nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žáci si osvojují komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v ruském jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizice slovní zásoby je minimálně 2300 lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 minimálně 15% lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce - oblast osobního, společenského a pracovního života
- reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- pozitivní postoj k ruskému jazyku
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat

získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos ruského jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy

- Společenská kultura
- Anglický jazyk
- Zeměpis

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály,, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk.

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:

- správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskuzích
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1.- 4. ročníku**
Předmět: **RUSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 266 hod. ročně

Průřezová témata - Občan v demokratické společnosti - Člověk a životní prostředí - Člověk a svět práce - Informační a komunikační technologie	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti - **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním - **dovednost zraková** - čtení a práce s textem, osvojení azbuky - **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické - **dovednost písemná** – osvojení azbuky, zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, - **jednoduchý překlad** - **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	- sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni - vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje - samostatně pronese jednoduchý monolog - čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti - dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací - obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích - sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky - **zvuková stránka jazyka**:fonetická redukce, přízvuk, intonace - **slovní zásoba a její tvorba**:ustálená větná spojení, předložkové vazby - **gramatika**: podstatná jména, přídavná jména, číslovky základní a řadové, datum, hodina, letopočet časování sloves, čas sloves, podmiňovací a rozkazovací způsob sloves, slovesné vazby odlišné od češtiny, otázka, zápor, základní předložkové vazby, zájmena, příslovce - **grafická podoba jazyka a pravopis**:azbuka v psané i tištěné podobě, pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	- osvojuje si postupně základy ruského fonetického systému - dbá na správnou výslovnost - v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury - sestaví dle svých schopností gramaticky správně ruskou větu - používá ruskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou - postupně si osvojuje základní principy ruského pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - **tematické okruhy**:pozdravy, představování, osobní údaje, rodina, seznámení,osobnost člověka, vlastnosti a charakter,mezilidské vztahy, dům, domov, volný čas, každodenní život, režim dne,vzdělávání, škola, školní předměty, zaměstnání, město, orientace ve městě, cestování,služby, doprava a dopravní prostředky, sport, nakupování, jídlo a stravování, móda a oblékání, zdraví, zájmy a záliby , odborná terminologie, …. - **komunikační situace**:získávání a předávání informací - **jazykové funkce**:obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, smutku, vypravování, popis,jednoduchý návod, recept ,životopis apod.	- stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny,přátel, volném čase, škole, běžných životních situací, apod. - hledá způsoby srozumitelného vyjádření - při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy - používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům - vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity

	- pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace
IV. poznatky o Rusku - základní poznatky všeobecného charakteru o Rusku, kultura, literatura, tradice, umění a společenské zvyklosti, svátky - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou	- vyhledá a zpracuje základní fakta o Rusku - pracuje s dvojjazyčným slovníkem - využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet, apod.)

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

POLSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání v polském jazyce buď navazuje na výuku polského jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo bez návaznosti na polský jazyk na základní škole. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturním prostředí, výuka vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Je proto nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žáci si osvojují komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v polském jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizice slovní zásoby je minimálně 2300 lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 minimálně 15% lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce - oblast osobního, společenského a pracovního života
- reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- pozitivní postoj k polskému jazyku
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat
- získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos polského jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na itnernetu, v časopisech.Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytáří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy

- Společenská kultura
- Anglický jazyk
- Zeměpis

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály,, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk.
Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:

- správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskuzích
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1.- 4. ročníku**
Předmět: **POLSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 266 hod. ročně

Průřezová témata - Občan v demokratické společnosti - Člověk a životní prostředí - Člověk a svět práce - Informační a komunikační technologie	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
I. řečové dovednosti - **dovednost sluchová** – poslech s porozuměním - **dovednost zraková** - čtení a práce s textem, osvojení azbuky - **dovednost ústní** – mluvení situační a tematické - **dovednost písemná** – osvojení azbuky, zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, - **jednoduchý překlad** - **interaktivní řečové dovednosti** – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná	- sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni - vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje - samostatně pronese jednoduchý monolog - čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti - dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací - obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích - sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků
II. jazykové prostředky - **zvuková stránka jazyka**:fonetická redukce, přízvuk, intonace - **slovní zásoba a její tvorba**:ustálená větná spojení, předložkové vazby - **gramatika**: podstatná jména, přídavná jména, číslovky základní a řadové, datum, hodina, letopočet časování sloves, čas sloves, podmiňovací a rozkazovací způsob sloves, slovesné vazby odlišné od češtiny, otázka, zápor, základní předložkové vazby, zájmena, příslovce - **grafická podoba jazyka a pravopis**:azbuka v psané i tištěné podobě, pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka	- osvojuje si postupně základy polského fonetického systému - dbá na správnou výslovnost - v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury - sestaví dle svých schopností gramaticky správně polskou větu - používá polskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou - postupně si osvojuje základní principy polského pravopisu
III. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - **tematické okruhy**:pozdravy, představování, osobní údaje, rodina, seznámení,osobnost člověka, vlastnosti a charakter,mezilidské vztahy, dům, domov, volný čas, každodenní život, režim dne,vzdělávání, škola, školní předměty, zaměstnání, město, orientace ve městě, cestování,služby, doprava a dopravní prostředky, sport, nakupování, jídlo a stravování, móda a oblékání, zdraví, zájmy a záliby , odborná terminologie, …. - **komunikační situace**:získávání a předávání informací - **jazykové funkce**:obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, smutku, vypravování, popis,jednoduchý návod, recept ,životopis apod.	- stručně a podle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny,přátel, volném čase, škole, běžných životních situací, apod. - hledá způsoby srozumitelného vyjádření - při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy - používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům - vypravuje jednoduché příběhy a popíše svoje postoje a pocity - pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace

IV. poznatky o Polsku - základní poznatky všeobecného charakteru o Polsku, kultura, literatura, tradice, umění a společenské zvyklosti, svátky - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou	- vyhledá a zpracuje základní fakta o Polsku - pracuje s dvojjazyčným slovníkem - využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet, apod.)

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ODOBORNÝ ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 66
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět odborný anglický jazyk významně je významnou součástí odborného vzdělání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané v předmětu anglický jazyk a konverzace v anglickém jazyce, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, účetnictví a finanční řízení. Vede k profesnímu zdokonalení absolventa školy. Zaměřuje se na doplnění obecné angličtiny o odborný jazyk tohoto oboru.

Základem je rozšiřování lexikálních, pravopisných a fonetických znalostí žáků. Je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka propojením výuky cizího jazyka a jeho odbornosti – Informačních technologií. Výuka je podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a ICT technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku a zahraničí.

Předmět významně přispívá ke kultivaci a rozvoji člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu. Žák uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace v cizím jazyce a uplatňuje rovněž znalosti psychologie práce a trhu v obchodním jednání. Žák zvládá efektivní práci s cizojazyčným textem včetně textu odborného. Ve výuce cizích jazyků se klade důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturní Evropě. Je nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, organizovat výukové, poznávací i výměnné zájezdy a zapojovat žáky do soutěží. Prvořadým cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žák si osvojuje komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba

- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce – oblast osobního a pracovního života
- reálie – poznatky z pracovního prostředí

2) Přínos anglického jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují a zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako BOZP apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel

využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií. Ve výuce se využívají učebnice, které mají i digitální verzi a umožňují díky online cvičením personalizaci výuky a lepší přípravu ke zkouškám.

Aplikace průřezových témat

a) Občan v demokratické společnosti – dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení. Učitel vede žáky k zamyšlení se nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu.
b) **Člověk a životní prostředí:** Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.
c) Člověk a svět práce – naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o nabídce vzdělávání, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních možností a schopností, vedoucích ke správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání. Naučit žáky se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority.
d) Člověk a digitální technologie – zapojení digitálních technologií do výuky. Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět je úzce spjat s těmito předměty:

- Anglický jazyk
- Konverzace v anglickém jazyce
- Informační a komunikační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Právo
- Veřejná správa
- Společenská kultura
- Zeměpis

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, digitální jazyková učebna a digitální vzdělávací platforma, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC

- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce homogenní anebo dělená (v závislosti na počtu žáků ve třídách) a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod. Vzdělávání v oboru KAJ navazuje na úroveň dosažených jazykových znalostí a komunikačních dovedností žáka.

4) Hodnocení výsledků žáků

Je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům. Vyžaduje se a hodnotí se:

- správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskuzích
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce - čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (essays)
- využívány budou i nabídky konverzačních témat pro eseje (Cermat, Scio, atd.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **3. ročníku**

Předmět: **ODBORNÝ ANGLICKÝ JAZYK**, hod. dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Přesah do jazyka anglického	
I. Kariéra - **Organizace** - **Přehled různých zaměstnání** - **Profil zaměstnání** - **Pracovní příležitosti** - **Typy a kategorie zaměstnání** - **Odměna za práci** - **Benefity** - **Pracoviště** - **Firemní politika** - **Vhodné oblékání na pracovišti, tzv. "Dress code"**	- Rozlišuje názvy profesí, vyjmenuje možnosti a způsoby zaměstnání, zná terminologii v oblasti práce - Rozumí textům, které se týkají inzerce práce, včetně výrazů zahrnujících odměnu za práci, benefity, druhy pracovních smluv - Rozlišuje jednotlivé způsoby výkonu práce, jejich výhody a nevýhody, povinnosti z nich vyplývající - Používá terminologii pracovníků personálních oddělení
II. Nábor - **Lidské zdroje** - **Inzeráty** - **CV** - **Motivační dopis** - **Pracovní pohovor** - **Přehled zaměstnání v oblasti veřejné správy** - **Profily zaměstnání** - **Organizace, místní samospráva**	- Charakterizuje instituce zaměřujících se na koordinaci poskytování pracovních míst - Vyhledat pracovní inzeráty a třídí je - Napíše svůj životopis - Napíše motivační dopis - Zvládne přijímací pohovor
III. Maloobchod	- Vyjmenuje různé druhy obchodů a obchodních řetězců - Popíše druhy a možnosti obchodování a podnikání
IV. Internet - **E- obchody** - **E-služby** - **Internet** - **Sociální sítě**	- Rozpoznává různé druhy inzerce - Používá slovní zásobu z oblasti reklamy, obchodování, nakupování, - Hodnotí e-shopy - Vyhledává na Internetu
V. Finance - **Osobní finance** - **Osobní rozpočet** - **Platby** - **Firemní finance** - **Veřejné finance**	- Rozpoznává jednotlivé účty, poplatky, úroky, úvěry, půjčky - Popíše různé způsoby placení - Porovná výhody a nevýhody jednotlivých způsobů placení

VI. Komunikace - **Email** - **Telefon** - **Sociální sítě** - **Google** - **Masmédia** - **Obchodní korespondence**	- Vyjmenuje a popíše různé druhy firemní komunikace - Komunikuje telefonicky (včetně s klienty Call Center) - Užívá správně zdvořilostní i profesionální fráze - Zaznamená vzkaz - Používá slovní zásobu specifickou pro firemní emailovou komunikaci - Sestaví obchodní dopis
VII. Služební cesta	- Naplánuje a zorganizuje pracovní cestu - Dohledá formality a zajistí potřebné praktické úkony - Zúčastní se obchodního jednání a připraví se na něj
VIII. Krizové řízení - **Přírodní katastrofy** - **Terorismus** - **"Hoaxy"** - **Kyberzločiny** - **Správa životní prostředí** - **Koncept chytrého nakládání s odpady**	- Používá odbornou terminologii v oblasti krizového řízení, záchranných složek ČR, - Uvede příklady poškození životního prostředí, přírodních anomálií - Používá slovní zásobu z oblasti kriminality a rozlišuje dezinformace
IX. Evropská unie	- Popíše strukturu EU - Vyjmenuje členské státy - Vysvětlí význam EU - Charakterizuje pojem Schengen
X. Neziskové organizace v České republice	- Prezentuje některé neziskové organizace v ČR a popíše jejich činnost a intervence.
XI. Územně správní členění ČR	- Charakterizuje územně-správním členění ČR
XII. Vláda, ministerstva, volby v ČR	- Používá odbornou terminologii spojenou s vládními institucemi, zná hlavní členy vlády, ministerstev, popíše náplň jejich činnosti. - Vyjmenuje jednotlivé druhy voleb v ČR, popíše volební systém ČR. Vysvětlí pojem volební kampaň a popíše způsoby jejího vedení.

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ODBORNÝ NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 66
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka odborného německého jazyka navazuje na předchozí studium ruského jazyka v 1. a 2. ročníku. Předpokládá mírně začáteční vstupní úroveň. Výuka odborného německého jazyka prohlubuje a rozšiřuje znalosti a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování jazyka. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního a profesního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování. Vzdělávání v odborném cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u německého jazyka navazujícího na výuku německého jazyka podle RVP ZV minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; u německého jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovni A1/A2;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně ve třetím ročníku vzdělávacího cyklu a je rozdělen do třech složek:

- řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce - oblast osobního, společenského a pracovního života

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- pozitivní postoj k německému jazyku
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat
- získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos odborného německého jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují, zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v němčině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.
Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.
Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy

- Společenská kultura
- Písemná a elektronická komunikace
- Ústní komunikace

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk.
Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:

- správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskuzích
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **3. ročníku**

Předmět: **ODBORNÝ NĚMECKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce	
1 Řečové dovednosti - **receptivní řečová dovednost sluchová** poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - **receptivní řečová dovednost zraková** čtení a práce s textem včetně odborného - **produktivní řečová dovednost ústní** mluvení zaměřené situačně i tematicky - **produktivní řečová dovednost písemná** zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech

	- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících
2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce - schůzka, termín, zrušení schůzky, potvrzování schůzky - telefonování - elektronická pošta, obchodní dopis - nabídky a pozvání, děkovné dopisy odpověď na pozvání - osobní korespondence - zadávání objednávek (podat, změnit, zrušit) - zajišťování rezervací - závady a reklamace - pracovní nabídky, žádost o práci - životopis	- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ODBORNÝ RUSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	68– 43 – M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 66
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka odborného ruského jazyka navazuje na předchozí studium ruského jazyka v 1. a 2. ročníku. Předpokládá mírně začáteční vstupní úroveň. Výuka odborného ruského jazyka prohlubuje a rozšiřuje znalosti a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. jazyka. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního a profesního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v odborném cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u ruského jazyka navazujícího na výuku ruského jazyka podle RVP ZV minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; u ruského jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovni A1/A2;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně ve třetím ročníku vzdělávacího cyklu a je rozdělen do třech složek:

- řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce - oblast osobního, společenského a pracovního života

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- pozitivní postoj k ruskému jazyku
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat
- získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy

efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos odborného ruského jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího
Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na itnernetu, v časopisech.Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytáří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy

- Společenská kultura
- Písemná a elektronická komunikace

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály,, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk.

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:

- správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskuzích
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **3. ročníku**
Předmět: **ODBORNÝ RUSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

Průřezová témata - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Informační a komunikační technologie	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1 Řečové dovednosti - **receptivní řečová dovednost sluchová** = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - **receptivní řečová dovednost zraková** = čtení a práce s textem včetně odborného - - **produktivní řečová dovednost ústní** = mluvení zaměřené situačně i tematicky - - - -**produktivní řečová dovednost písemná** = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;

	- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících
2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce - schůzka, termín, zrušení schůzky, potvrzování schůzky - telefonování - elektronická pošta - obchodní dopis - nabídky a pozvání, děkovné dopisy odpověď na pozvání - osobní korespondence - zadávání objednávek (podat, změnit, zrušit) - zajišťování rezervací - závady a reklamace - pracovní nabídky, žádost o práci - životopis	- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ODBORNÝ POLSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	68– 43 – M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 66
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka odborného polského jazyka navazuje na předchozí studium polského jazyka v 1. a 2. ročníku. Předpokládá mírně začáteční vstupní úroveň. Výuka odborného polského jazyka prohlubuje a rozšiřuje znalosti a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. jazyka. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního a profesního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v odborném cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u polského jazyka navazujícího na výuku polského jazyka podle RVP ZV minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; u polského jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovni A1/A2;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně ve třetím ročníku vzdělávacího cyklu a je rozdělen do třech složek:

- řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce - oblast osobního, společenského a pracovního života

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- pozitivní postoj k polskému jazyku
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat
- získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy

efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos odborného polského jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího
Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na itnernetu, v časopisech.Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytáří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy

- Společenská kultura
- Písemná a elektronická komunikace
- Ústní komunikace

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály,, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad (při vysvětlování gramatických jevů) a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení jsou písemné práce s různou váhou. Žáci jsou jimi ověřování, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk.

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:

- správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskuzích
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovednosti v cizím jazyce – čtení, poslech, psaní a mluvení

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **3. ročníku**
Předmět: **ODBORNÝ POLSKÝ JAZYK**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

Průřezová témata - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Informační a komunikační technologie	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1 Řečové dovednosti - **receptivní řečová dovednost sluchová** = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - **receptivní řečová dovednost zraková** = čtení a práce s textem včetně odborného - - **produktivní řečová dovednost ústní** = mluvení zaměřené situačně i tematicky - - - -**produktivní řečová dovednost písemná** = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;

	- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících
2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce - schůzka, termín, zrušení schůzky, potvrzování schůzky - telefonování - elektronická pošta - obchodní dopis - nabídky a pozvání, děkovné dopisy odpověď na pozvání - osobní korespondence - zadávání objednávek (podat, změnit, zrušit) - zajišťování rezervací - závady a reklamace - pracovní nabídky, žádost o práci - životopis	- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 60
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka konverzace v anglickém jazyce prohlubuje znalosti získané v hodinách AJ, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Předmět konverzace v angličtině významně přispívá ke kultivaci a rozvoji člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu. Žák uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace v cizím jazyce a uplatňuje rovněž znalosti psychologie práce a trhu v obchodním jednání. Žák zvládá efektivní práci s cizojazyčným textem včetně textu odborného. Ve výuce cizích jazyků se klade důraz
na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit je na život v multikulturní Evropě. Je nezbytné naučit žáky orientovat se v reálném prostředí – pracovat s internetem, digitálními technologiemi, organizovat výukové, poznávací výměnné zájezdy a zapojovat žáky do soutěží, zapojovat maximum žáků do programů Erasmus+, zejména mobility žáků a umožnit jim absolvovat stáž v zahraničí, kde jazykem stáže je angličtina. Rovněž budeme integrovat odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL), Dalším cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Žák si osvojuje komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání
v konverzaci v AJ směřuje k dosažení úrovně B2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva:
Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu posledního ročníku vzdělávacího cyklu a je rozdělen do čtyř složek:

- Zejména řečové dovednosti – které žák získává na základě osvojování slovní zásoby v daných tematických okruzích a tím, že si rozšiřuje poznatky o zemích studovaného jazyka
- Okrajově i jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- Tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce - oblast osobního, společenského a pracovního života
- Reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, politiky, geografie

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- pozitivní postoj k anglickému jazyku
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- schopnost komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat
- získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií (internetu, multimediálních programů a učebnic), zvláště o zemích studovaného jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a využívat tyto poznatky včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání, využívat vybrané metody a postupy efektivního

studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

2) Přínos anglického jazyka k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci zaměřovali nejenom na zvládnutí gramatiky a učení se slovíček a bezduchou reprodukci učebnicových textů, ale byli se schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího
Vzdělávání, orientovali se v různých materiálech, využívali analogie, odhadovali význam nových slovíček z kontextu, pracovali se zdroji na internetu, v časopisech. Velký důraz je kladen na sebehodnocení, vytváření jazykových portfolií a vedení žáků k tomu, aby byli schopni sebereflexe

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívání projektové výuky, kde žáci shromažďují, vyhodnocují zpracovávají informace z různých zdrojů – individuálně i ve skupinách.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích v angličtině s respektem k situaci a ke komunikačním partnerům. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci nebáli mluvit – byť s chybami, protože ve výuce cizího jazyka platí: „Mluviti zlato“. Žákům se vytváří velké množství komunikativních situací, kde jsou nuceni vyjadřovat své myšlenky, názor, využívat gestikulaci, navazování, reakce na partnerovo sdělení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívá se maximum sociálních forem práce frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinkách, samostatný ústní projev. Role učitele se mění od iniciátora a organizátora aktivit (případně jejich přímého účastníka) až po motivátora, který žákům dává spíše impulzy a monitoruje průběh aktivit, případně je koriguje. V hodinách by měla vládnout pohodová atmosféra s důrazem na fakt, že všechny účastníky spojuje snaha osvojit si cizí jazyk.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili svou vlastní identitu – vhodné jsou situace, kdy žáci simulují seznamování cizinců se svou zemí, její kulturou, historií, zvyky, svou rodinou, školou apod. Dále pak, aby respektovali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Velice vhodné je zařazování do výuky témata jako drogy, kouření, šikana, prevence sociálně patologických jevů apod.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Využívají se aplikace, online platformy, online prostředí, učitel využívají webináře, které pomáhají se správným využitím digitálních technologií. Ve výuce se využívají učebnice, které mají i digitální verzi a umožňují díky online cvičením personalizaci výuky a lepší přípravu ke zkouškám.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi nad konkrétními situacemi z praxe.

Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.
Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.
Člověk a digitální svět: Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům až k pochopení některých složitějších mluvnických jevů, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy
- Informační technologie
- Anglický jazyk
- Základy společenských věd
- Česká a světová literatura

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, digitální jazyková učebna a různé nahrávací aplikace, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné (rekreační) prvky

Třída je při výuce homogenní anebo dělená (v závislosti na počtu žáků ve třídách) a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod. Vzdělávání v oboru KAJ navazuje na úroveň dosažených jazykových znalostí a komunikačních dovedností žáka.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Příklady hodnocení je ústní ověřování získaných znalostí a dovedností práce s různou váhou. Ověřování probíhá buď před třídou a slouží tak jako forma opakování pro ostatní žáky anebo s využitím nahrávací aplikace žáci tematické okruhy nebo jejich části nahrávají a posléze je učitel hodnotí. Tento způsob hodnocení je časově náročný pro učitele, ale velice motivující pro žáky, kteří se připravují systematicky a nespoléhají na to, že nebudou zkoušeni. Žáci jsou jimi ověřováni, že zvládli dané téma, zda jsou schopni přesně, úplně a formálně správně používat jazyk. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích apod.
Nedílnou součástí je testování připravenosti k případné maturitní zkoušce z angličtiny s využitím pracovních listů z minulých let.

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:
- správnost, přesnost, a kreativita žáka, hlavně při diskuzích
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:
- pozorování žáka ve vyučovací hodině

- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE**, hod. dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

Výsledky vzdělávání, tzn	Učivo
Průřezová témata: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog na dané téma před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;	**Řečové dovednosti a jazykové prostředky – viz předmět Jazyk anglický** **Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, moje město, každodenní život, volný čas, zábava, sport, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, digitální technologie a internet, hromadné sdělovací prostředky, „fake news“, sociální sítě, demokratická společnost, problémy dnešní doby (zločinnost, nezaměstnanost, závislosti, epidemie), ochrana životního prostředí, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí a přírodní katastrofy, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 168
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy …) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

V afektivní oblasti usiluje společenskovědní vzdělávání o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí

(především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu. Týdenní dotace hodin v prvním ročníku jsou 2 vyučovací hodiny, jedna hodina ve třetím ročníku a dvě vyučovací hodiny ve čtvrtém ročníku.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

- dějepis (Učivo obsahuje systémový výběr z přehledu historického vývoje od starověku do současnosti včetně kulturních dějin a seznámení s dějinami oboru na základě významných historických pojmů a procesů. Hlavní důraz je kladen na dějiny 19. a 20. století. Součástí výuky je i regionální historie.)
- soudobý svět
- člověk v lidském společenství
- člověk jako občan
- člověk a právo
- člověk a svět (praktická filozofie)
- psychologie
- sociologie

Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provádět dle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP. Rozvíjejí se především občanské kompetence.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Důraz je kladen na pochopení procesů učení a zapamatování.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a dokázali navrhovat konstruktivní řešení s ohledem na různé faktory.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Důraz je kladen na schopnost naslouchání a uctivého vyjadřování vlastních názorů.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Žáci jsou povzbuzováni k empatickému přístupu k druhým, odpovědnosti za svá rozhodnutí a ochotě pomáhat.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní

a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se zvyšovala finanční gramotnost, absolventi přistupovali k financím zodpovědně a dokázali efektivně hospodařit s penězi.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními situacemi.

Člověk a životní prostředí: Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti.

Mezipředmětové vztahy:

- Česká a světová literatura
- Anglický jazyk
- Právo
- Veřejná správa
- Ekonomika

3) Strategie výuky

Při výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- metody motivační - brainstorming, počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů, demonstrace pochvaly, hry, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života,
- metody fixační - ústní a písemné opakování učiva, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse), projektová výuka
- metody expoziční - vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, výklad, práce s učebními texty, práce s denním tiskem, práce s odbornou literaturou i beletrií, historickou mapou referáty, seminární práce, samostatné práce, vypracovávání a prezentace projektů, výzkum (např. sociologický), práce s verbálními, ikonickými i kombinovanými texty, zápisy na tabuli, využití vizualizéru, počítače, exkurze, návštěvy výstav, kulturních a společenských akcí.

Formy výuky:

- frontální vyučování,
- skupinové vyučování,
- individuální vyučování.

Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni. Ve čtvrtém ročníku si žáci zkouší vzorové testy přijímacích zkoušek na vysoké školy.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Ověřuje se správnost a hloubka osvojení si znalostí, a to v projevu ústním i písemném. Zejména v ústním projevu je dán prostor sebehodnocení i hodnocení ostatními žáky. Hodnocení žáků se provádí kombinací ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity, zapojení při hodinách, účast na diskusích. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí budou:

Vyžaduje se a hodnotí se:

- hloubka porozumění učivu,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu,
- aktivita v hodinách,
- schopnost samostatně pracovat a tvořit,
- schopnost aplikovat poznatky v praxi,
- schopnost řešit modelové situace,
- schopnost orientovat se v současném politickém, kulturním a společenském životě.

Metody hodnocení:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- pozorování žáka ve vyučovací hodině,
- sebehodnocení žáka,
- využití nabídky testů např. Scio.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD (DĚJEPIS)**, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 35 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a životní prostředí Člověk v demokratické společnosti	
Poznávání dějin význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin	- objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů
Pravěk, starověk	- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství
Středověk a raný novověk	- popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku
Novověk – 19. století **Velké občanské revoluce** – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích **Společnost a národy** národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu **Modernizace společnosti** – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze **Modernizovaná společnost a jedinec** sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi
Novověk – 20. století **Vztahy mezi velmocemi** – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku **Demokracie a diktatura** – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války **Svět v blocích** – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc, třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ	- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století
Dějiny studovaného oboru	- orientuje se v historii svého oboru - uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD**, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 35 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Přesah do předmětu ekonomika, česká a světová literatura	
I. Úvod do studia ZSV - charakteristika společenských věd	- vysvětlí nezbytnost výuky občanské výchovy pro aktivní společenský život; - vyjmenuje a stručně charakterizuje jednotlivé společenské vědy nachází mezi nimi vztahy a souvislosti, společná východiska a zároveň i rozdílné úhly pohledu na určitou problematiku
II. Člověk jako jedinec, psychologie - osobnost - vývojová psychologie - myšlení, paměť, učení	- charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje; - zařadí psychologii do systému věd, - je schopen aplikovat získané vědomosti na vlastní proces učení
III. Soudobý svět - rozmanitost soudobého světa, civilizační sféry a kultury, - nejvýznamnější světová náboženství - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN, zapojení ČR do mezinárodních struktur; - bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě - globální problémy soudobého světa, globalizace a její důsledky	- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace - charakterizuje základní světová náboženství - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše cíle, činnost a funkci OSN a NATO - popíše funkci a činnost OST a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích
IV. Člověk v lidském společenství - sociologie, socializace, sociální učení - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti	- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace
V. Člověk jako občan - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	- uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **ZSV – FILOZOFIE, ETIKA**, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 33 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Přesah do předmětu ekonomika, česká a světová literatura	
I. Člověk a svět – praktická filozofie a etika - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.
II. **Člověk v lidském společenství** - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	- objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivech a problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - objasní postavení církví a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **4. ročníku**

Předmět: **ZSV – PSYCHOLOGIE, SOCILOLOGIE, POLITOLOGIE**,

hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Přesah do předmětu ekonomika, česká a světová literatura	
I. Psychologie - psychologické disciplíny – jejich obsah - vztahy mezi jednotlivými obory - význam aplikace psychologie - lidská psychika, formování psychických stavů, procesů a vlastností (vývojová psychologie) - psychologie osobnosti – typologie	- aplikuje psychologii v praktickém životě; - charakterizuje mezioborovou spolupráci odborníků; - vysvětlí socioekonomický přínos psychologie; - objasní podstatu psychického života; - charakterizuje podstatu typologie osobnosti; - vysvětlí jednotlivé teorie psychologie osobnosti
II. Sociologie - sociální prostředí a jedinec - skupina, její formy a druhy, dynamika	- charakterizuje sociologii jako vědu; - charakterizuje význam skupiny; - identifikuje jednotlivá uskupení
III. Člověk v lidském společenství - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů	- rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika
IV. Člověk jako občan - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus	- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 140
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů. Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.
Nároky jednotlivých oborů vzdělání na přírodovědné vzdělávání a jeho součásti jsou rozdílné. Z toho důvodu byly zpracovány varianty přírodovědného vzdělání.
Fyzikální vzdělávání je vypracováno ve třech variantách. Varianta A je určena pro obory s vysokými, varianta B se středními a varianta C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání;
Chemické vzdělávání je vypracováno ve dvou variantách. Varianta A je určena pro obory s vyššími nároky na chemické vzdělávání, varianta B pro obory s nižšími nároky.
Biologické a ekologické vzdělávání je vypracováno pouze v jedné variantě.
Škola si zvolí variantu fyzikálního a chemického vzdělávání minimálně na úrovni uvedené v poznámkách v části 7 Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání (může si tedy zvolit i variantu s vyššími nároky na příslušné vzdělávání).
Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy. Je vhodné zohlednit při výuce specifika oboru vzdělání formou aplikací.
Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:
− využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;

− logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;

− pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;

− komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;

− porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;

− posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
− motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;

− pozitivní postoj k přírodě;

− motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu a vychází z varianty C pro fyzikální vzdělávání, varianty B pro chemické vzdělávání a biologické a ekologické vzdělávání Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání Veřejnosprávní činnost.

Počet vyučovacích hodin:
- 1. ročník - 2 hod./týden (biologie, ekologie)
- 2. ročník - 2 hod./týden (fyzika, chemie)

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

Biologické a ekologické vzdělávání
- základy biologie
- ekologie
- člověk a životní prostředí
- péče o zdraví

Fyzikální vzdělávání
- mechanika
- termika
- elektřina a magnetismus
- vlnění a optika
- fyzika atomu
- vesmír

Chemické vzdělávání
- obecná chemie
- anorganická chemie
- organická chemie
- biochemie

Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provádět dle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život

v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.
Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:
Člověk a životní prostředí: ZPV přispívá k výchově k péči o životní prostředí. Přínos spočívá v zařazování praktických úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí. Pomáhají t utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.
Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.
Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je využíváno k dohledávání informací, práci na referátech a prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy:
- Matematika
- Informační technologie
- Zeměpis

3) Strategie výuky

V ZPV bude především využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních vyučovacích metod (práce s PC). Půjde o střídání a kombinování řady metod:
- výklad
- samostatná práce, práce s PC
- motivační rozhovor
- vysvětlení
- skupinová diskuze

Učitel bude dbát na aktualizaci učiva, modernizaci didaktických pomůcek. Důraz bude kladen na sociální aspekty učení a vyučování, pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky, zařazování motivačních prvků.

4) Hodnocení výsledků žáků:

Vyžaduje se a hodnotí se:
- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech
- aktivita v hodinách, schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace, využívání odborné terminologie
- schopnost chápat větší celky, jejich vzájemné souvislosti a logickou návaznost

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:
- ústní zkoušení
- pozorování žáka v hodině
- dílčí písemné zkoušení
- zkoušení formou testů (doplňování správných odpovědí)
- hodnocení seminárních prací, referátů
- sebehodnocení žáka

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **ZPV - BIOLOGIE A EKOLOGIE**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a životní prostředí	
Základy biologie vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	- charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;
Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	- vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;
Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **ZPV - FYZIKA**, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 35 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Mechanika -pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;
Termika -teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi
Elektřina a magnetismus -elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice
Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;
Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití	- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;
Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie	- charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **ZPV - CHEMIE**, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 35 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;
Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	- vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;
Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;
Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

MATEMATIKA

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 336
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.
Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.
Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
− aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
− využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
− matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
− zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
− diskutovat metody řešení matematické úlohy;
− účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
− číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
− správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
− pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
− motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
− důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:
- operace s čísly a výrazy
- rovnice a nerovnice
- funkce a jejich průběh
- posloupnosti a řady
- goniometrie a trigonometrie
- planimetrie a stereometrie

- kombinatorika, pravděpodobnost a statistika
- analytická geometrie v rovině
- diferenciální a integrální počet (doporučující studium)

Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provádět dle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Matematické vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí: Matematika přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos matematiky spočívá v zařazování slovních úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního. V úlohách je vhodné využívání údajů různých statistických výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.
Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazeno například k řešení některých statistických úloh, lepšímu pochopení funkcí (Geogebra), k dohledávání informací, práci na referátech a prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy:

- Základy přírodních věd
- Informační technologie
- Ekonomika

3) Strategie výuky

Při výuce matematiky je kladen větší důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů. Velký podíl výuky zaujímá samostatná práce žáků pod odborným vedením vyučujícího, která může být i týmová. Významným prvkem efektivní práce při matematickém vzdělávání je samostatné řešení domácích prací a procvičování, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují získané dovednosti a znalosti. Při výuce je rovněž užíváno vhodných pomůcek – kalkulátorů, rýsovacích potřeb, literatury, případně počítačů a dalších pomůcek. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých matematických soutěžích. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

4) Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Nejčastějším způsobem hodnocení jsou písemné práce (nejčastěji s váhou známky 3). Žáci jsou jimi ověřováni, že zvládli dané téma, naučili se správné logické postupy, jsou schopni přesně, úplně a formálně správně vyvozovat a formulovat závěry. Další možností testování je ústní zkoušení, které prověřuje přesné vyjadřování. Také dává možnost předvedení výstupu před žáky. Při této realizaci je důležité sebehodnocení, popř. návrh hodnocení ostatními. Váha známky při ústním zkoušení je variabilní, bývá však nejčastěji vyšší než při písemném zkoušení. Největší váhu při hodnocení žáků mají čtvrtletní písemné práce, které jsou rozsáhlejší (na celou vyučovací hodinu), jsou vhodně zařazeny a uzavírají jednotlivá probíraná témata. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce, domácí práce, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích apod.
Nedílnou součástí je testování připravenosti k případné maturitní zkoušce z matematiky a to formou projektu Maturitní trénink (společnost SCIO).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **MATEMATIKA**, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Informační a komunikační technologie	
I. Úvod do studia matematiky - množina, operace s množinami, číselné množiny - intervaly v R, absolutní hodnota v R - procentový počet	- objasní pojem množiny na konkrétních příkladech, používá množinovou terminologii, symboliku - provádí množinové operace, zvláště s intervaly v R - provádí operace s intervaly - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní intervaly v R - používá oba typy kvantifikátorů - řeší praktické úlohy s použitím procentového počtu
II. Mocniny a odmocniny - mocniny s přirozeným a celým exponentem - n-tá odmocnina - mocniny s racionálním exponentem	- provádí operace s mocninami a odmocninami - částečně odmocňuje - interpretuje zápis čísla ve tvaru a .10^n při vyjadřování velkých a malých čísel
III. Algebraické výrazy a jejich úpravy - polynomy - lomené výrazy, výrazy s odmocninami	- provádí aritmetické operace s polynomy, běžně používá vzorce $(a \pm b)^2$, $(a \pm b)^3$, $a^2 - b^2$, $a^3 \pm b^3$ - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, vyjádří z výrazu neznámou - provádí operace s lomenými výrazy a výrazy s odmocninami, určí jejich definiční obor, usměrní zlomek
IV. Rovnice a nerovnice - lineární rovnice (nerovnice) a jejich soustavy - lineární rovnice (nerovnice) s absolutní hodnotou - rovnice a nerovnice v součinovém (podílovém) tvaru - lineární rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární rovnice s parametrem - kvadratické rovnice a nerovnice - iracionální rovnice	- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy - provádí diskusi řešení jednodušších lineárních rovnic s parametrem - řeší kvadratické rovnice a nerovnice, aplikuje Viétovy vztahy - řeší iracionální rovnice
V. Funkce; Některé elementární funkce - funkce na množině R, definiční obor, obor hodnot, graf, skládání funkcí - funkce prostá, funkce k ní inverzní - funkce lineární, funkce lineární s absolutní hodnotou	- vysvětlí pojem funkce z R do R, její definiční obor, obor hodnot - charakterizuje prostou funkci, používá algoritmus nalezení předpisu pro funkci inverzní k dané funkci
VI. Závěrečné shrnutí, časová rezerva	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **MATEMATIKA**, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	
I. Opakování učiva 1. ročníku	
II. Některé elementární funkce - funkce kvadratická - funkce racionální - funkce mocninná	- úpravou funkčního předpisu najde souřadnice vrcholu paraboly, která je grafem zkoumané funkce - najde průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - nakreslí grafy funkce lineární, kvadratické a lineární lomené - nakreslí grafy mocninných funkcí
III. Funkce exponenciální a logaritmická - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmy - exponenciální a logaritmické rovnice	- načrtne grafy exponenciální a logaritmické funkce - definuje logaritmickou funkci jako inverzní k funkci exponenciální - určuje logaritmus čísel o daném základě, charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus - používá vzorce pro počítání s logaritmy, vyčíslí $\log_a x$ (pomocí kalkulačky) pro libovolný přípustný základ a - řeší exponenciální a logaritmické rovnice
IV. Posloupnosti a řady - pojem posloupnosti, základní vlastnosti, určení posloupnosti - aritmetická a geometrická posloupnost - limita posloupnosti - nekonečná geometrická řada	- definuje posloupnost jako funkci z N do R - určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen - rozhodne, zda se jedná o rostoucí (klesající) posloupnost - rozlišuje aritmetickou a geometrickou posloupnost, používá vzorce pro tyto posloupnosti při řešení úloh - vysvětlí pojem limity posloupnosti, určuje tyto limity výpočtem - definuje konvergentní nekonečnou geometrickou řadu a určí její součet
V. Finanční matematika - jednoduché úrokování - složené úrokování - střádání - umořování dluhů	- rozlišuje případy, kdy se úročí jednoduše a kdy složeně - provádí výpočty jednodušších finančních operací - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky
VI. Goniometrie a trigonometrie - goniometrické funkce ostrého úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku - goniometrické funkce obecného úhlu - grafy goniometrických funkcí - goniometrické vzorce - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku	- aplikuje goniometrické funkce ostrého úhlu při řešení pravoúhlého trojúhelníku - používá stupňovou i obloukovou míru, určí základní velikost orientovaného úhlu - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, načrtne jejich grafy - používá goniometrické vzorce při úpravách goniometrických výrazů a řešení goniometrických rovnic - řeší praktické úlohy s využitím sinové a kosinové věty
VII. Závěrečné shrnutí, časová rezerva	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **MATEMATIKA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	
I. Opakování učiva 2. ročníku	
II. Planimetrie - základní planimetrické pojmy - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty, věta Pythagorova - pravidelné n-úhelníky - čtyřúhelníky - kružnice a kruh - shodná a podobná zobrazení - množiny bodů dané vlastnosti	- řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - používá Pythagorovu větu a věty Euklidovy při řešení početních a konstrukčních úloh - sestrojí pravidelný n-úhelník (n = 3, 4, 5, 6, 8, 12), určí jeho obvod a obsah - určuje obvody a obsahy základních rovinných obrazců
III. Stereometrie - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - objemy a povrchy těles	- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje objem a povrch základních těles
IV. Kombinatorika - variace, permutace, kombinace - binomická věta	- používá a rozlišuje vztahy pro počet variací, permutací, kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, sestaví Pascalův trojúhelník
V. Pravděpodobnost a statistika - náhodný jev, jeho pravděpodobnost - pravděpodobnost sjednocení dvou náhodných jevů - nezávislé jevy - základy statistiky, charakteristiky polohy a variability	- určí pravděpodobnost náhodného jevu - aktivně aplikuje poznatky z kombinatoriky - rozlišuje druhy pravděpodobnosti, jevy závislé a nezávislé - charakterizuje základní statistické pojmy - užívá aritmetický a vážený průměr, modus, medián - vypočítá rozptyl, směrodatnou odchylku, variační koeficient
VI. Lineární algebra (doporučené téma) - vektory - matice	- vysvětlí pojem vektor, předvede operace s vektory - charakterizuje lineárně závislé a lineárně nezávislé vektory, určuje skalární součin vektorů, vypočítá úhel vektorů - charakterizuje matice, provádí základní operace s maticemi - řeší soustavu lineárních rovnic pomocí Gaussovy eliminační metody
VII. Opakování učiva, časová rezerva	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **MATEMATIKA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Informační a komunikační technologie	
I. Opakování učiva 3. ročníku	
II. Analytická geometrie lineárních útvarů v E2 - vektory v E_2 - přímka v E_2 - polohové a metrické úlohy v E_2	- vymezí pojem vektoru v E_2, určuje členy vektoru, vlastnosti vektorů - určí parametrickou rovnici přímky, která je určena dvěma body, převádí ji na obecnou a směrnicovou rovnici - rozhodne o vzájemné poloze dvou přímek - určí odchylku přímek, pomocí skalárního součinu pozná kolmé přímky - používá vzorce pro vzdálenost dvou bodů, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek
III. Procvičování Didaktických testů k MZ	
V. Závěrečné shrnutí, časová rezerva	

Pozn.: Do plánu lze operativně zařadit kapitoly Kuželosečky v E_2, Analytická geometrie v E_3; Diferenciální a integrální počet

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ČESKÁ A SVĚTOVÁ LITERATURA

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu v rámci estetického vzdělávání

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.
Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 2 vyučovacím hodinám týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu.
Obsahem vzdělávání je:

- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
- základní poznatky z literární teorie
- práce s literárním textem – analýza, reprodukce, interpretace
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

− uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
− chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
− chápali význam umění pro člověka;
− správně formulovali a vyjadřovali své názory;
− přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
− podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
− získali přehled o kulturním dění;
− uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

2) Přínos české a světové literatury k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Studenti mají uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky. Dále využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Měli by porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Studen se má vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Také se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Studenti si mají stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Studenti by měli uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu a podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Mají umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. K práci s digitálními technologiemi by měli přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi.
Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastňovali různých aktivit s tím spojenými.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Informační a komunikační technologie : Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk
- Základy společenských věd

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem a bude se provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální a frontální ústní zkoušení
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici)
- přednes referátů
- prezentace individuálních i skupinových prací

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:

- správnost
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovedností čtenářské gramotnosti

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Česká a světová literatura

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti
Práce s literárním textem - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	- orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO
I. Úvod do světa literatury
II. Nejstarší slovesné projevy, ústní lidová slovesnost
III. Literatura starověku
IV. Literatura středověku
V. Renesance a humanismus
VI. Baroko
VII. Klasicismus, osvícenství, preromantismus

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO
I. Romantismus
II. Národní obrození
III. Romantismus v české literatuře
IV. Realismus
V. Počátky realismu u nás
VI. Literární skupiny 60. - 70. let 19. století v české literatuře
VII. Realismus v české literatuře 80. - 90. let 19. století
VIII. Moderní umělecké směry na konci 19. století ve světové literatuře
IX. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO
I. Světová próza 1. poloviny 20. století
II. Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století
III. Česká literatura 1. poloviny 20. století

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO
I. Světová literatura 2. poloviny 20. století
II. Česká literatura v letech 1945 - 1948
III. Česká literatura od února 1948 do poloviny 50. let
IV. Česká literatura 2. poloviny 50. let a 60. let
V. Česká literatura 70. a 80. let
VI. Literatura po roce 1989

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ZEMĚPIS

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 70
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem obsahového okruhu je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. Má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků. Učivo zahrnuje poznatky o rozmístění ekonomických činností v České republice a ve světě a příčinách i důsledcích rozmístění. Směřuje k pochopení vztahů ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy.
Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovědního a přírodovědného vzdělávání, a je vhodným základem pro rozpracování průřezových témat občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- používat vhodné zdroje informací – internet, denní tisk, atlasy, tabulky
- analyzovat získané informace
- srovnávat odlišnosti a podobnosti jednotlivých států
- orientovat se v mapě, grafech, tabulkách
- doplňovat údaje v tabulkách
- číst s porozuměním geografický text, přesně se vyjadřovat
- posilovat si vztah k životnímu prostředí
- reagovat na sociální, politické a další společenské problémy

V afektivní oblasti výuka směřuje k tomu, aby žáci získali:
- schopnost samostatně, správně a logicky uvažovat a vyjadřovat se
- schopnost aktivně se účastnit diskuzí
- schopnost obhajovat své názory a postoje
- schopnost respektovat názory jiných
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně a to ve 1. ročníku. Učivo úzce souvisí s dalšími odbornými předměty – dějepisem, základy společenských věd, základy přírodních věd, společenskou kulturou, ekonomikou a sociální politikou, právem a veřejnou správou, kulturou ve veřejné správě.

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na politickou a ekonomickou situaci ve světě a v ČR, dokáže zhodnotit postavení ČR v Evropě a Evropské unii a orientuje se v problematice Evropské unie.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:
- Aktuální geopolitické změny na mapě světa
- Evropská unie

- Politicko-geografický přehled států EU
- Regionální aspekty světového hospodářství
- Regiony České republiky

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, zpracovávat texty a pracovní materiály na běžná i odborná témata.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.
Přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat,
přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovat

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života a efektivně pracovat s informacemi.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami ze zeměpisné praxe - soudobý svět, politický systém, globalizace apod. Vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti, odpovědnosti, solidaritě.
Člověk a životní prostředí: Na základě různých materiálů žáci směřují k tomu, aby si uvědomovali důležitost ochrany životního prostředí, udržitelnosti, diskutovali o různých aspektech osobního přínosu do této oblasti, případně se aktivně zúčastnili různých aktivit s tím spojenými.
Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazeno do výuky k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy:
- Základy společenských věd
- Základy přírodních věd
- Společenská kultura
    - Veřejná správa

3) Strategie výuky

Ve výuce zeměpisu se využívá a kombinuje řada metod:

- výklad, diskuse
- referáty a přednášky
- samostatná a skupinová práce
- praktická cvičení, v nichž žáci uplatní nabyté vědomosti
- získávání informací z médií (tisk, internet, televize, atd.)
- práce s pomůckami (atlas, nástěnné mapy, statistické tabulky, CD nahrávky, atd.)
- hry a soutěže
- individuální a skupinové konzultace žáků s vyučujícím při tvorbě projektů

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- průběžné hodnocení všeobecných znalostí (slepá mapa, hlavní města atd.) – dle potřeby
- samostatné práce, prezentace projektů
- motivační ohodnocení za aktivitu žáků (aktuality z médií, apod.)

Žáci jsou hodnoceni průběžně v pravidelných intervalech vždy po ukončení každého tematického celku.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **ZEMĚPIS**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

Průřezová témata - Občan v demokratické společnosti - Člověk a životní prostředí -Informační a komunikační technologie	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1. Aktuální geopolitické změny na mapě - srovnávací kritéria států světa - aktuální změny na politické mapě světa - integrační a dezintegrační procesy **- Regionální aspekty světového hospodářství** - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace	- uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami.
2. Evropská unie - vývoj evropské integrace - vznik a rozvoj Evropské unie - rozšiřování EU - cíle, strategie a nástroje politiky EU	- popíše cíle a struktury EU - charakterizuje postavení ČR v EU - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu
3.Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU	- zhodnotí a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU - charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU v jejich moderní historii i současnosti
4.Regiony České republiky - pojmy: sídlo, obec, oblast, region,okres, kraj - územní organizace pro účely státní správy a samosprávy - venkovská a městská sídla - regiony samosprávy a regiony státní správy - sociálně-geografický přehled krajů České republiky - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech - místní region a jeho postavení v České republice - **Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů**	- samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí - vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy - používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam - popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétním regionu - charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

SPOLEČENSKÁ KULTURA

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 35 hodin
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

V obsahovém okruhu kultury ve veřejné správě se žáci připravují na komunikaci s veřejností. Učí se odolnosti při práci ve stresu a vstřícnosti vůči klientům. Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem. Seznámí s problematikou menšin, zejména etnických a národnostních, v regionu. Součástí učiva jsou otázky profesní etiky a osobnosti státního úředníka. Učivo rozšiřuje a prohlubuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především z oblasti jazykové a společenskovědní.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro obsah učiva, který odpovídá 1 vyučovací hodině týdně v průběhu celého vzdělávacího cyklu.

Obsahem vzdělávání je:
- Společenská kultura
- Komunikace a styk s občany
- Psychologie osobnosti
- Sociální psychologie
- Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

2) Přínos společenské kultury k rozvoji klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Dále využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Měli by porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Studen se má vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Také se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Studenti si mají stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Studenti by měli uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu a podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Mají umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. K práci s digitálními technologiemi by měli přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusi.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Informační a komunikační technologie : Využití výpočetní techniky je zařazováno do výuky velice často, od používání digitální učebnice, online úkolům, k dohledávání a ověřování správnosti informací, práci na prezentacích apod.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk
- Základy společenských věd

3) Strategie výuky

Ve výuce se využívají tradiční metody (výkladové hodiny, frontální výuka), ale i moderní vyučovací metody (práce v online prostředí, interaktivní materiály, různé obrazové materiály, časopisy). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad a frontální výuka
- samostatná práce, individuální procvičování
- skupinové vyučování, práce ve dvojicích
- aktualizace učiva
- práce s PC
- projektová výuka
- soutěže
- řízená diskuse
- zábavné prvky

Třída je při výuce rozdělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem a bude se provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální a frontální ústní zkoušení
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici)
- přednes referátů
- prezentace individuálních i skupinových prací

Během hodnocení se vyžaduje a hodnotí:

- správnost
- aktivita v hodinách, schopnost samostatně komunikovat a reagovat na běžné situace
- rozvoj všech dovedností čtenářské gramotnosti

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka (tzv. jazykové portfolio)
- ústní ověřování znalostí
- různé formy písemného zkoušení (testy, čtvrtletní písemné práce)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
SPOLEČENSKÁ KULTURA, hodinová dotace 1 hod. týdně, cca 35 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	
Psychologie osobnosti. Sociální psychologie - vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti, seberealizace - normalita a patologie - socializace osobnosti - skupina - sociální a interpersonální percepce - sociální interakce a komunikace	- využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací;
Společenská kultura. **Komunikace a styk s občany** - kultura společenská, principy a normy kulturního chování - společenská výchova - komunikace s klientem	- uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích; - prezentuje výsledky práce na veřejnosti;
Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru	- definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice; - aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe (případové studie, kazuistiky); - vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru; - popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky;

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání:	68 - 43 - M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 266
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- kriticky přistupovali k mediálním informacím a komerčním nabídkám produktů vztahujících se k péči o zdraví;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována v rozsahu dvou vyučovacích hodin v týdnu, v každém ročníku. Obě vyučovací hodiny jsou sloučeny v jeden celek. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na základní škole do tematických celků. V jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, návyky a pohybové činnosti.

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí

přiměřených prostředků kultivovat.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tématické celky:

- Péče o zdraví – je realizováno v hodinách biologie, ekologie, ZSV, na lyžařských a sportovních kurzech
- Teoretické poznatky
- Tělesná cvičení
- Atletika
- Gymnastika
- Úpoly
- Pohybové hry
- Testování tělesné zdatnosti
- Turistika a sporty v přírodě
- Zdravotní tělesná výchova - podle doporučení lékaře

Průpravné, kondiční, koordinační, tvořivé a další jinak zaměřené cvičení jsou průběžně zařazována do každé hodiny TV. Moderní a netradiční pohybové činnosti, dále plavání a bruslení jsou zařazovány podle podmínek a zájmu žáků. Pro turistiku, pobyt a sporty v přírodě, lyžování je organizován několikadenní pobyt v rámci letního turistického kurzu – ve třetím ročníku a zimního lyžařského kurzu – v prvním ročníku. Sjezdové lyžování a snowboarding jsou zařazovány podle aktuálních sněhových podmínek a zájmu žáků, taktéž turistický kurz podle podmínek a zájmu žáků.
Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou a hřištěm, proto je Tv prováděna ve vhodných pronajatých prostorách, na hřišti STARS Třinec, lesoparku apod.

2) Přínos tělesné výchovy k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.. Pečovat o své fyzické i duševní zdraví., přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a dovedností nabytých dříve.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, aktivně se zapojovat do týmové práce.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se a postupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Vzdělávání v tělesné výchově vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.
Člověk a životní prostředí: Tělesná výchova přispívá k výchově k péči o životní prostředí během lyžařských, sportovních a vodáckých kurzů a také během výuky v přírodním prostředí. Pomáhá tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.
Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazeno například k vypracování referátů týkajících se problematiky tělesné výchovy a zdraví.

Mezipředmětové vztahy:

- Základy přírodních věd
- Základy společenských věd

3) Strategie výuky
Obsah učiva je prostředkem k dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Efektivita výuky vychází z co nejpřesnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o cílech, obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka a na vzájemném respektu. Učitel TV má možnost (např. v případě nízké úrovně pohybových dovedností, zdravotních důvodů žáka) posunout některé výstupy školní tělesné výchovy a učivo tělesné výchovy do vyšších ročníků.
Výuka TV směřuje k tomu, aby žáci získali:

- radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti
- dokázali se vyrovnat s nedostatkem pohybu, jednostrannou tělesnou a duševní zátěží
- prováděli tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organizmu
- využívali pohybových činností, pravidla soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle pravidel fair play
- kontrolovali a ovládali své jednání, chovali se zodpovědně v zařízením TV

4) Hodnocení výsledků žáků
Učitel respektuje pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi.
Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich pohybových schopností a dovedností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita a snaha při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové). Učitel také při hodnocení vychází ze statistik absence v tělesné výchově a ze znalostí teorie, historie a pravidel sportu a tělesné výchovy, péče o zdraví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1.- 4. ročníku**
Předmět: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 266 hod. ročně

Průřezová témata - Občan v demokratické společnosti - Člověk a životní prostředí -Informační a komunikační technologie	
UČIVO	**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:**
1. Péče o zdraví **Zdraví** - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úraz - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení** **a za mimořádných událostí** - osobní život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) **První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;
2. Tělesná výchova **Teoretické poznatky** - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace, relaxace	- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;

- pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací **Pohybové dovednosti** **Tělesná cvičení** - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků* **Gymnastika** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec **Atletika** - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí **Pohybové hry** drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry -odbíjená, kopaná, košíková, házená, florbal, - základy netradičních sportovních her a netradičních pohybových činností **Úpoly** - pády - základní sebeobrana **Turistika a sporty v přírodě** - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh **Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy	- sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;
3 Zdravotní tělesná výchova *(podle doporučení lékaře)* - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity	- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.

POZNÁMKY

Konání lyžařského, turistického, vodáckého kurzu, plavání a bruslení v závislosti na počtu přihlášených žáků a aktuálního stavu počasí a dalších podmínek.

1) **Lyžařský kurz – 1. ročník**

Lyžování - cca 5 dnů
- seznámení se s horským prostředím
- výzbroj, výstroj
- základy techniky sjezdového lyžování
- základy techniky snowboardingu
- první pomoc

Žák:
- dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, ochrana před teplotními vlivy)
- chová se v přírodě ekologicky
- respektuje příkazy horské služby a dokáže se s ní v případě nouze spojit, první pomoc
- bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání)
- dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu)
- zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapováním ke svahu
- dokáže zastavit na bezpečném místě
- dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek
- provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží)
- zvládne jízdu v různém terénu a sněhu
- nepřeceňuje vlastní síly, dovednosti a schopnosti
- bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky

2) **Turistický kurz – 3. ročník**

Turistika a pobyt v přírodě - cca 5 dnů
- seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává
- chování při pobytu v tomto prostředí
- zásady ekologického chování
- výzbroj, výstroj
- pěší turistika, cykloturistika, hry v terénu, míčové hry
- první pomoc

Žák:
- dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostření (časté změny počasí, ochrana před teplotními vlivy)
- chová se v přírodě ekologicky
- respektuje příkazy horské služby a ochránců přírody a dokáže se s nimi v případě nouze spojit
- orientuje se v mapě a správně vyhodnocuje náročnost turistických map
- rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci
- nepřeceňuje vlastní síly, dovednosti a schopnosti
- formuluje pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu
- definuje význam používání cyklistické přilby při cykloturistice
- aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností

3. Plavání, bruslení, vodácký kurz

- adaptace na vodní prostředí
- dva plavecké způsoby
- určená vzdálenost plaveckým způsobem
- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
- základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 70
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:
– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
– učit se používat nové aplikace;
– komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
− otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
− motivaci k celoživotnímu učení;
− důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
− sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
− schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:
- Úvod do informačních technologií
- Technické vybavení (hardware)
- Programové vybavení (software)
- Operační systém
- Počítačové sítě

- Základy internetu
- Další témata

Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provádět dle svého uvážení úpravy rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

– chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

– charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

– osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

– znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
– byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Informatické vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.
Člověk a životní prostředí: Informatika přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos informatiky spočívá v zařazování algoritmických úloh, které řídí jednotlivé životní problémy. V úlohách je vhodné využívání údajů různých statistických výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.
Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.
Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazeno například k řešení běžných úloh, k dohledávání informací, práci na referátech, tabulkách a prezentacích, apod.

Mezipředmětové vztahy:

- Základy přírodních věd
- Kancelářská software
- Ekonomika
- Matematika

3) Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je však individuální práce žáka na počítači, při které získává základní pracovní návyky a praktické zkušenosti. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Formou testů a praktických úloh se připraví žáci na složení jednotlivých modulů ECDL dle probraného učiva. U nabytí teoretických vědomostí je kladen důraz na přesnost definovaných pojmů a aktuálnost tématu. Ve výuce je kladen důraz na bezpečnost, samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých soutěžích. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Nejčastějším způsobem hodnocení jsou testy (nejčastěji s váhou známky 2). Žáci jsou jimi ověřováni, že zvládli dané téma, naučili se správné logické postupy, jsou schopni přesně, úplně a formálně správně vyvozovat a formulovat závěry a aplikovat praktické dovednosti. Další možností testování je ústní zkoušení, které prověřuje přesné vyjadřování. Také dává možnost předvedení výstupu před žáky s požitím prezentací a informačních technologií. Při této realizaci je důležité sebehodnocení, popř. návrh hodnocení ostatními. Váha známky při ústním zkoušení je variabilní, bývá však nejčastěji vyšší než při písemném zkoušení. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce na projektech, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE**,
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.	
I. Úvod do informačních technologií - bezpečnost při práci s počítačem - základní pojmy - význam a zaměření informatiky - data a jejich zpracování - počítačové platformy PC, MAC	- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady - definuje základní pojmy z oboru informačních technologií - rozlišuje kategorie hardware a software - chápe význam IT a je seznámen s posledními trendy informačních technologií - je seznámen s procesem zpracování dat - charakterizuje základní pojmy, jako je bit, byte, kódování apod. - převádí jednotky bit a byte (kB, MB, GB) - zná základní číselné soustavy - převede číslo do binární soustavy a naopak
II. Technické vybavení (hardware) - základní jednotka - paměti - vstupní zařízení a periferie - výstupní zařízení a periferie - komunikační zařízení - historie vývoje počítačů a typy počítačů	- vysvětlí základní princip činnosti počítače - vyjmenuje základní části počítačové sestavy a jejich propojení - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech - porovná vlastnosti různých periferních zařízení - je seznámen s historií vývoje počítačů a se základními typy počítačů - zná problematiku elektroodpadu a jeho likvidace
III. Programové vybavení (software) - pojem program, druhy programového vybavení - operační systémy - kancelářské programy - diagnostické a testovací programy - bezpečnostní programy - programovací jazyky a programování - algoritmizace a vývojové diagramy	- definuje pojem program - vymezí základní členění programového vybavení - určí význam operačního systému, ovládá jeho základní části a vyjmenuje druhy - vyjmenuje základní druhy kancelářských programů - je seznámen se základními nástroji pro diagnostiku a testování počítače - je si vědom rizik při používání počítače a vymezí programy na ochranu počítače - definuje význam programovacích jazyků a vyjmenuje jejich základní druhy - je seznámen s podstatou programování a definuje jeho jednotlivé etapy - definuje pojem algoritmus, popíše jeho základní vlastnosti a znázorní ho graficky
IV. Operační systém - prostředí operačního systému - nastavení základních vlastností - používání základních aplikací - organizace dat (práce se soubory a složkami) - adresářová a souborová struktura dat	- orientuje se v prostředí operačního systému - manipuluje s okny - využívá všech možností ovládání, které má k dispozici - přizpůsobí prostředí operačního systému svým požadavkům - používá základní aplikace, které jsou součástí operačního systému - charakterizuje strukturu ukládaných dat a možnosti jejich uložení - používá základní operace se soubory a složkami
V. Počítačové sítě - lokální počítačová síť (vymezení základních pojmů) - fyzické komponenty lokální sítě a topologie sítě - komunikační modely lokální počítačové sítě - využití lokální počítačové sítě v praxi - bezpečnost a správa lokální počítačové sítě - rozsáhlé počítačové sítě - způsoby připojení k rozsáhlým počítačovým sítím - možnosti a význam Internetu a intranetu v praxi - absolvování testu ECDL (M2 Computer Essentials)	- definuje základní pojmy z oboru lokálních počítačových sítí - vyjmenuje základní fyzické komponenty pro výstavbu lokální sítě - popíše základní druhy topologií lokálních sítí a komunikační modely - zdůvodní význam lokálních počítačových sítí a jejich využití v praxi - uvědomuje si důležitost bezpečnosti a správy lokální počítačové sítě - je seznámen s problematikou rozsáhlých počítačových sítí a jejich významem - uvede základní způsoby připojení k rozsáhlým počítačovým sítím - popíše možnosti a význam Internetu a intranetu v praxi
VI. Základy Internetu - základy Internetu - přístup do Internetu - přehled základních internetových služeb - elektronická pošta a její využití - webové stránky - vyhledávání informací na Internetu - informační zdroje - FTP a jeho využití	- je seznámen se základními informacemi o Internetu - vymezí základní typy připojení k Internetu a poplatky - zná základní internetové služby a jejich význam - uvede základní informace související s elektronickou poštou - popíše strukturu e-mailové adresy a dopisu včetně kódování diakritiky - zná základy práce s elektronickou poštou - uvede základní informace související s webovými stránkami - vyjmenuje základní způsoby prezentace webových stránek na Internetu - je seznámen se způsoby vytváření webových stránek - vyhledává informace na Internetu pomocí katalogů a vyhledávačů - orientuje se v problematice informačních zdrojů - popíše základní význam služby FTP a je seznámen s jejím použitím

VII. Další témata Ochrana a zálohování dat - viry a antivirová ochrana - archivace a komprese dat Programy, autorská práva, nákup - licence, možnosti multilicencí - počítačové pirátství - shareware a freeware Ergonomie počítače - hygienické aspekty práce s počítači - zátěž oka, statická zátěž - ergonomická periferní zařízení - ergonomie softwaru	- je si vědom všech rizik při používání počítače a potřeby ochrany dat - uvědomuje si nebezpečí počítačových virů a potřebu antivirové ochrany - popíše všechny nástroje nabízené antivirovými programy - obhájí význam autorského práva a je veden k jeho dodržování - orientuje se v problematice počítačových licencí a možnostech jejich pořízení - uvědomuje si trestnost nelegálního šíření a používání programů a dat - uvede možnosti používání softwaru šířeného zdarma - specifikuje pojem ergonomie počítače a jeho význam - je si vědom všech aspektů při práci na počítači a jejich dopadu na lidské zdraví - je veden k dodržování základních zásad a návyků při práci na počítači - zná různá periferní zařízení přizpůsobená pohodlí uživatele - určí význam ergonomie softwaru a dokáže kriticky posoudit kvalitu programu

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

KANCELÁŘSKÝ SOFTWARE

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 136
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:
– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
– učit se používat nové aplikace;
– komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
− otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
− motivaci k celoživotnímu učení;
− důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
− sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
− schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:
- Textový procesor
- Počítačová grafika
- Prezentace
- Internet a jeho využití

Hloubka probíraného učiva je variabilní, do značné míry ji ovlivní zejména vědomosti a dovednosti žáků získané na ZŠ a do jisté míry i jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provádět dle svého uvážení úpravy rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

– chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

– charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

– osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

– znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

– byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Informatické vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí: Informatika přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos informatiky spočívá v zařazování algoritmických úloh, které řídí jednotlivé životní problémy. V úlohách je vhodné využívání údajů různých statistických výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.

Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Informační a komunikační technologie: Využití výpočetní techniky je zařazeno například k řešení běžných úloh, k dohledávání informací, práci na referátech, tabulkách a prezentacích, apod.

Mezipředmětové vztahy:

- Základy přírodních věd
- Informační technologie
- Matematika
- Ekonomika

3) Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je však individuální práce žáka na počítači, při které získává základní pracovní návyky a praktické zkušenosti. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Formou testů a praktických úloh se připraví žáci na složení jednotlivých modulů ECDL dle probraného učiva. U nabytí teoretických vědomostí je kladen důraz na přesnost definovaných pojmů a aktuálnost tématu. Ve výuce je kladen důraz na bezpečnost, samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých soutěžích. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Nejčastějším způsobem hodnocení jsou testy (nejčastěji s váhou známky 2). Žáci jsou jimi ověřováni, že zvládli dané téma, naučili se správné logické postupy, jsou schopni přesně, úplně a formálně správně vyvozovat a formulovat závěry a aplikovat praktické dovednosti. Další možností testování je ústní zkoušení, které prověřuje přesné vyjadřování. Také dává možnost předvedení výstupu před žáky s požitím prezentací a informačních technologií. Při této realizaci je důležité sebehodnocení, popř. návrh hodnocení ostatními. Váha známky při ústním zkoušení je variabilní, bývá však nejčastěji vyšší než při písemném zkoušení. Dalšími možnostmi hodnocení žáků jsou samostatné práce na projektech, dobrovolné aktivity (aktivní přístup k výuce), účast na soutěžích.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **KANCELÁŘSKÝ SOFTWARE**,
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.	
I. Textový procesor - MS Word, Google Docs - bezpečnost při práci s počítačem - prostředí textového procesoru (struktura a ovládání) - práce se souborem - vzhled stránky a rozvržení textu, záhlaví a zápatí - vzhled textu (formát písma a odstavce, tabulátory) - odrážky a číslování - úpravy textu (označení, kopírování a přesun textu) - práce s objekty (obrázek, textové pole, automatické tvary) - jazykové a jiné nástroje - práce se styly, makra a jejich využití - práce s odkazy a seznamy - práce s tabulkou (včetně ohraničení a stínování) - hromadná korespondence, tisk dokumentu - absolvování testu ECDL (M3 Word processing)	- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady - orientuje se v prostředí textového procesoru a dokáže ho ovládat - uvede základní možnosti při vytváření a ukládání dokumentu - nastaví vzhled stránky a rozvrhne jednotlivé části dokumentu - upraví formát písma a odstavce včetně použití tabulátorů - aplikuje členění textu pomocí odrážek a číslování - pracuje s označeným textem - vkládá různé objekty do textu včetně nastavení obtékání a dalších úprav - vyhledává a nahrazuje text, pracuje se záložkami - zdůvodní důležitost pravopisu a ovládá základní jazykové nástroje - používá hypertextové odkazy a ovládá práci se styly a makry - používá poznámku pod čarou, křížový odkaz, obsah a rejstřík - vytvoří a upraví tabulku včetně nastavení záhlaví a slučování buněk - využívá vlastností hromadné korespondence a možností tisku dokumentu
II. Počítačová grafika - základní formáty počítačové grafiky - vlastnosti rastrové grafiky - práce v rastrovém editoru - používání různých nástrojů rastrového editoru (vč. textu) - práce s výběrem - práce s fotografiemi - vlastnosti vektorové grafiky - prostředí vektorového editoru - vkládání a úprava různých objektů - práce s více objekty (umístění, kopírování, seskupování)	- uvede základní formáty počítačové grafiky, jejich možnosti a využití - vymezí základní vlastnosti rastrové grafiky - orientuje se v prostředí rastrového editoru a používá jeho nástroje - přidá text do obrázku - pracuje s výběrem a využívá ho ke kopírování, vkládání či výřezu - zvládá základní operace při úpravě fotografie - definuje základní vlastnosti vektorové grafiky - orientuje se v prostředí vektorového editoru a používá jeho nástroje - používá různé objekty včetně jejich formátování a dalších úprav - pracuje s více objekty včetně jejich umístění ve výsledné kresbě
III. Prezentace - MS Powerpoint, Google Slides - vymezení pojmu, význam a použití prezentací - prostředí prezentačního programu - vytvoření jednoduché prezentace (vč. rozvržení snímků) - úprava prezentace (včetně práce s různými objekty) - použití přechodových efektů a možnosti animací - celková úprava prezentace (šablony, předloha) - tisk podkladů k prezentaci - použití prezentace (výběr snímků, průběh, nastavení akcí)	- vyjádří vlastními slovy význam prezentací a jejich použití v praxi - orientuje se v prostředí prezentačního programu - vytvoří jednoduchou prezentaci včetně použití různého rozvržení snímků - upraví prezentaci s možností použití různých objektů - používá různé přechodové efekty a animace a zdůvodní jejich význam - provádí globální zásahy do prezentace s cílem sjednocení formátů - využívá možností použití podkladů a jejich tisku pro účastníky prezentace - ovládá průběh prezentace a nastavení tlačítek akcí
IV. Internet a jeho využití Tvorba webu - úvod do HTML a tvorby webu - prostředí HTML editoru a jeho nástroje - vytvoření jednoduché webové stránky (WYSIWYG) Použití elektronické pošty – poštovní klient - konfigurace poštovního klienta - práce s elektronickou poštou - využití kontaktů, kalendáře, úkolů - absolvování testu ECDL (M7 Online Essentials)	- je seznámen se způsoby vytváření webových stránek - zná základní strukturu HTML jazyka a orientuje se v něm - orientuje se v prostředí WYSIWYG editoru a dokáže ho používat - vytvoří jednoduchou webovou stránku včetně základních objektů - nakonfiguruje poštovního klienta pro používání poštovních účtů a práci s elektronickou poštou - pracuje s elektronickou poštou prostřednictvím poštovního klienta - využívá kontaktů, kalendáře a úkolů k organizaci své práce a času

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **KANCELÁŘSKÝ SOFTWARE**,
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.	
I. Opakování učiva - bezpečnost při práci s počítačem - pakování učiva z minulého ročníku - vytvoření prezentace - vytvoření a úprava textového dokumentu	- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady - vytvoří prezentaci s využitím zkušeností z minulého ročníku - vytvoří a upraví textový dokument s využitím zkušeností z minulého ročníku
II. Tabulkový procesor - MS Excel, Google Sheets - prostředí tabulkového procesoru - struktura a vytvoření tabulky - typy adres (odkazů) buněk - práce s bloky buněk (kopírování, přesun, vyplňování) - práce s listy - formátování buňky, řádku, sloupce, listu (vzhled stránky) - automatický formát tabulky, podmíněné formátování - použití vzorců a funkcí - základní pravidla při vytváření vzorců - způsoby zápisu funkcí, vnořování funkcí - procvičení některých funkcí na příkladech z ekonomiky - použití grafů (organizace dat v tabulce a vytváření grafu) - vytvoření a úprava spojnicového grafu - vytvoření a úprava sloupcového a smíšeného grafu - vytvoření, úprava a použití výsečového grafu (vč. 3D verze) - práce se seznamy (základy databází v tabulkovém procesoru) - seřazování dat, použití filtrů (automatický a rozšířený) - práce se souhrny dat (vytváření, aktualizace a použití) - kontingenční tabulky - základy tvorby maker a jejich použití - absolvování testu ECDL (M4 Spreadsheets)	- orientuje se v prostředí tabulkového procesoru a ovládá ho - popíše základní strukturu tabulky, členění na řádky, sloupce a buňky - rozlišuje režimy práce v tabulkovém procesoru při vytváření tabulky - zdůvodní potřebu použití různých typů odkazů buněk ve vzorcích - pracuje s buňkami včetně jejich vkládání, odstranění, kopírování apod. - orientuje se ve struktuře dokumentu (sešitu) a ovládá práci s listy - vytváří a upravuje tabulku, formátuje vzhled buněk i stránky - využívá automatického formátu tabulky i podmíněného formátování - zdůvodní význam použití vzorců a funkcí v různých ekonomických analýzách - popíše základní pravidla při vytváření vzorců - aplikuje všechny způsoby vkládání funkcí a vnořování funkcí - používá základní funkce v praktických úlohách a různě je kombinuje - vysvětlí význam a podstatu grafického znázornění dat z tabulky - vnímá strukturu tabulky z pohledu vytvoření grafu - používá základní typy grafů a posoudí vhodnost jejich použití - upraví graf a přizpůsobí ho do výsledné podoby - vysvětlí základy databází a využívá je při práci s daty v tabulkovém procesoru - seřadí jednotlivé záznamy a používá filtry pro výběr hledaných dat - pracuje se souhrny, zdůvodní význam různých statistik a jejich použití - orientuje se v problematice kontingenčních tabulek a využívá je prakticky
III. Základy relačních databází - základní informace o databázích (funkce a jejich využití) - prostředí databázového programu - vytváření databázových tabulek - definice indexů a klíčů - vkládání dat pomocí tabulky - význam a vytváření relací mezi tabulkami - práce s databázovým formulářem - úprava formuláře v návrhovém zobrazení - vkládání dat pomocí databázového formuláře - třídění záznamů, použití jednoduchých filtrů - význam databázových dotazů (význam jazyka SQL) - vytváření a použití databázových dotazů - vytváření sestav - úprava sestav v návrhovém zobrazení - možnosti tisku a použití sestav	- je seznámen se základními informacemi o databázích a jejich významem v praxi - ovládá prostředí databázového programu a používá jeho jednotlivé části - vytváří databázové tabulky v návrhovém zobrazení - aplikuje definici indexů a klíčů a zhodnotí jejich význam v databázích - vkládá data do databáze pomocí databázové tabulky - objasní význam relací mezi tabulkami a dokáže s nimi pracovat - pracuje s databázovým formulářem a vytváří ho pomocí průvodce - upraví formulář do cílové podoby a ovládá práci v návrhovém zobrazení - zdůvodní význam formuláře a používá ho ke vkládání dat - třídí záznamy a aplikuje jednoduché filtry pro výběr hledaných záznamů - je seznámen s problematikou databázových dotazů a významem jazyka SQL - pracuje s dotazy v návrhovém zobrazení a používá různá kritéria v dotazech - vytváří sestavu pomocí průvodce a zhodnotí její význam pro prezentaci dat - upraví sestavu do výsledné podoby a přidává do ní různé souhrny - využívá všech možností tisku v databázích a zdůvodní význam použití sestav

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 301
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

Předmět je rovněž zaměřen na získání tzv. klávesnicové gramotnosti, což je dovednost ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou.

Výukou žáci získají základy korespondence při administrativních a správních činnostech. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci mezifiremních písemností. Při nácviku stylizace a vypracování písemností je kladen důraz na samostatné logické uvažování a je pěstován kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné i gramatické správnosti. Při vypracování dokumentů v textovém editoru a tabulkovém procesoru se žáci učí správně aplikovat požadavky normalizované úpravy a vytvářejí písemnosti a tabulky na dobré profesionální úrovni. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá v počítačové učebně, využívá se výukový program ZAV, programové vybavení MS Excel, MS Word. V hodinách se pracuje se souborem Balíček tiskopisů, který připravil Národní ústav odborného vzdělávání. Využíván je i časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci Rozhledy.

Vzdělávání v písemné a elektronické komunikaci je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Výuka písemné a elektronické komunikace směřuje k tomu, aby žáci získali:

- schopnost dostat se prostřednictvím PC a jeho rychlé obsluhy k informacím a ty potom využívat v profesním i osobním životě
- schopnost pracovat s učebnicí, počítačem, internetem, odbornými publikacemi, zákony, ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory
- dovednost prakticky vypracovat dokumenty v textovém editoru a tabulkovém procesoru
- schopnost správně aplikovat požadavky normalizované úpravy
- dovednost sledovat aktuální změny

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj ke vzdělávání v administrativní oblasti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti
- schopnost sebehodnocení, samostatného uvažování, soustavné práce
- pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a jednání

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 9 týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

- základy psaní na klávesnici PC s využitím výukového programu ZAV
- psaní podle přímého diktátu
- grafická úprava textu, členění a zvýrazňování textu
- písemný styk a organizace písemného styku, estetická úprava písemností, manipulace s dokumenty
- práce s dokumentem
- předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat
- nácvik cizojazyčného psaní
- elektronická pošta
- úprava písemností na listech bez předtisku
- komunikace v obchodním styku
- tabulky
- korektury
- ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory
- elektronická komunikace a komunikační technika
- jednoduché právní písemnosti
- personální písemnosti, písemnosti občanů právnickým osobám
- správní písemnosti a písemnosti legislativního charakteru
- propagační písemnosti
- zvyšování rychlosti a přesnosti psaní
- interní písemnosti
- písemnosti při organizaci a řízení firmy, vnitřní sdělení
- osobní dopisy vedoucích pracovníků
- významným motivačním prvkem jsou soutěže v psaní na klávesnici – na školní úrovni, hledání talentů a jejich příprava na meziškolní soutěže
- příprava na 2 typy státních zkoušek: státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici, státní zkoušku ze zpracování textů na PC

Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provádět podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.
Administrativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat administrativní dovednosti v různých životních situacích.
Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Výuka písemné a elektronické komunikace směřuje k tomu, aby absolvent:

- zpracovával texty na běžná i odborná témata a snažil se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizoval základní standardní písemnosti
- získával informace z otevřených zdrojů – Internetu
- přijímal hodnocení svých výsledků a způsobů jednání
- uměl používat znalosti i v jiných předmětech
- efektivně ovládal klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou a využíval editační funkce textového editoru
- dostal se prostřednictvím PC a jeho rychlé obsluhy k informacím a ty potom využívat v profesním i osobním životě
- dovedl dodržovat předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- měl schopnost samostatně zpracovávat, kontrolovat nebo vystavovat správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- dovedl se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- uplatňoval dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- pracoval s počítačem, internetem, odbornými publikacemi, zákony, ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory
- dovedl sledovat aktuální změny

Aplikace průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Administrativní vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.
Člověk a životní prostředí: Administrativa přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos administrativy spočívá v zařazování úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí. V úlohách je vhodné využívání údajů různých výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.
Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v

týmu a spolupráce s ostatními lidmi.
Informační a komunikační technologie: Výpočetní technika je využívána po celou dobu studia, žáci používají základní a aplikační programové vybavení počítače.

Mezipředmětové vztahy:
- Veřejná správa
- Právo
- Český jazyk
- Cizí jazyky
- Účetnictví
- Ekonomika
- Kancelářský software
- Ekonomický seminář
- Společenská kultura
- Základy společenských věd
- Informační technologie

3) Strategie výuky

V písemné a elektronické komunikaci jsou využívány především moderní vyučovací metody (práce s PC v programu ZAV), ale také metody tradiční (výkladové hodiny).

Metody, které jsou v předmětu uplatňovány:
- samostatná práce v programu ZAV
- výklad, vysvětlení, rozhovor
- skupinové vyučování
- aktualizace učiva
- soutěže
- aplikace teoretických znalostí na praktické dovednosti
- vyhledávání informací
- práce s Internetem
- domácí úkoly
- metoda praktická – na jedné pracovní stanici pracuje jen jeden žák

Nadaní žáci jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých soutěžích. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách.

Hodnotí se:
- přesné psaní desetiprstovou hmatovou metodou, přičemž je kladen důraz na přesnost psaní před rychlostí
- věcně, jazykově a formálně správné vyhotovování písemností, jejich zakládání a evidování
- aktivita v hodinách, schopnost samostatného úsudku

K hodnocení žáků se používají tyto metody:
- zkoušení přesnosti a rychlosti psaní
- zkoušení vypracování čistopisů písemností
- vyhodnocení domácích úkolů

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV
- různé formy písemného zkoušení – pětiminutové a desetiminutové opisy z obrazovky i z papírové předlohy, čtvrtletní práce, testy rychlosti
- hodnocení samostatné práce žáků – písemnosti, dokumenty, tabulky – využití v dalším studiu
- účast a výsledky v soutěžích na školní i meziškolní úrovni

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**,
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: • Informační a komunikační technologie • Občan v demokratické společnosti • Člověk a životní prostředí • Člověk a svět práce	
I. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	Žák dle svých schopností: - uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny, které vedou k poškozování technického zařízení - dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
II. Technika administrativy **Základy psaní na klávesnici PC s využitím výukového programu ZAV**	- pracuje s výukovým programem, přihlásí se do sítě - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou - demonstruje znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
III. Psaní podle přímého diktátu	- zachytí přímý diktát - pořizuje záznam podle diktafonu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**,
hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: • Informační a komunikační technologie • Občan v demokratické společnosti • Člověk a životní prostředí • Člověk a svět práce	
I. Procvičování základů psaní na klávesnici PC	Žák dle svých schopností: - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou - dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
II. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - značky - čísla a číslice - adresy - velikost a druhy papírů a obálek	- pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností - vypracuje adresy - orientuje se v základních druzích papírů a obálek - vypracuje písemnosti obsahující značky, čísla a číslice
III. Tabulky	- sestavuje a vyhotovuje tabulky podle zásad jejich úpravy na počítači
IV. Korektura	- porozumí a aplikuje korektorská znaménka - provádí úpravu textu
V. Manipulace s písemnostmi, organizace písemného styku - přijetí pošty - evidence a archivace dokladů - vypravení pošty - manipulace s elektronickými dokumenty	- dokáže přijmout a vypravit poštu - manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel - využívá pravidla při ukládání školních písemností - dbá na ekologické hledisko - eviduje a archivuje doklady
VI. Práce s dokumentem - kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě	- používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí - používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách
VII. Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	- dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat - vede kartotéku právních a správních předpisů
VIII. Elektronická pošta - dokumenty posílané elektronickou poštou	- posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou - upravuje e-mail - charakterizuje a používá pravidla firemní e-mailové komunikace - charakterizuje problematiku datových schránek - pracuje s prostředky komunikační techniky - využívá kancelářské techniky
IX. Úprava textu dle ČSN 01 6910	- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
X. Nácvik cizojazyčného psaní	- opisuje cizojazyčný text
XI. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní	- dosahuje 200 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 % chyb v textu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**,
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: • Informační a komunikační technologie • Občan v demokratické společnosti • Člověk a životní prostředí • Člověk a svět práce	
I. Význam a dělení písemného styku - podstata písemného styku - členění písemného styku	Žák dle svých schopností: - popíše členění písemností a jejich význam - dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
II. Písemnosti v obchodním styku - prodej a nákup zboží a služeb - realizace dodávky	- samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory - zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu - vyplní daňový doklad, dodací list - zpracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě - napíše a stylizuje odmítnutí a storno objednávky - napíše a stylizuje reklamaci, urgenci, upomínku a odpovědi na tyto písemnosti - vyplní příkaz k úhradě a další dokumenty styku s bankou - napíše obchodní dopis podle přímého diktátu - pracuje v šablonách písemností podle ČSN
III. Interní písemnosti - písemnosti při organizaci a řízení firmy - písemnosti při pracovních cestách - organizace porad a jednání - vnitřní sdělení - osobní dopisy vedoucích pracovníků	- zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny - vyplní formuláře pracovních cest - zpracuje pozvánky na porady, prezenční listiny, zápisy z porad - napíše blahopřání, kondolence, poděkování, omluvu neúčasti
IV. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní	- přesně a rychle píše desetiprstovou hmatovou metodou
V. Státní zkoušky	- je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**,
hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: • Informační a komunikační technologie • Občan v demokratické společnosti • Člověk a životní prostředí • Člověk a svět práce	
I. Právní písemnosti a písemnosti občanů právnickým osobám - dlužní úpis - potvrzenka - plná moc - styl a forma písemné komunikace s občany - podání občana	Žák dle svých schopností: - sestaví a napíše na počítači jednotlivé právní písemnosti - sestaví a napíše na počítači žádost, stížnost občana - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu - provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů - dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám - dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích
II. Správní písemnosti a písemnosti legislativního charakteru - obecně závazná vyhláška a jiné legislativní písemnosti - sdělení oznámení, předvolání	- upraví obecně závaznou vyhlášku či jiné legislativní písemnosti - napíše sdělení oznámení, předvolání
III. Propagační písemnosti - inzerce do hromadných sdělovacích prostředků - anketa - anketní lístky	- sestavuje propagační písemnosti
IV. Personální písemnosti - žádost o místo a životopis - další personální písemnosti	- napíše životopis a žádost o místo, další personální písemnosti
V. Úprava dopisů v cizím jazyce	- v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu
VI. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní	- píše přesně a rychle desetiprstovou hmatovou metodou

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 136 hodin
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu Účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáků směřující k porozumění principu hospodaření a evidence hospodářské činnosti podniku a obce. Naučit žáky orientovat se v právní úpravě evidence podnikatelské činnosti, ale i rozpočtových organizacích. Vést k praktickému využívání osvojených poznatků. Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti. Žáci získají předpoklady pro studium na vysokých školách ekonomického zaměření, pro praxi i pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v osobním i profesním životě
- vyhledávat ekonomické informace, pracovat s nimi a správně je interpretovat
- zaevidovat, zaúčtovat základní operace činnosti firmy, obce

Rozvoj občanských kompetencí přispívá k upevnění morálního profilu žáků. Žáci se učí dbát na dodržování zákonů, učí se jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, učí se myslet kriticky. Získají sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 hodin týdně ve 2. a 3. ročníku.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky, kde se žáci seznámí s:

- podstatou účetnictví
- vystavováním a oběhem účetních dokladů
- základy účetnictví
- účtováním hotovostního i bezhotovostního platebního styku tuzemského i zahraničního
- účtováním pohledávek a závazků
- účtováním nákladů a výnosů a vyčíslením výsledku hospodaření
- daňovou evidencí
- účtováním rozpočtových organizací

2) Přínos účetnictví k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se a argumentovat ohledně účetních informací.
Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.
Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

Odborné kompetence - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- orientovat se v právních předpisech upravujících evidenci hospodářské činnosti firmy, obce a pracovat s těmito zdroji právních informací
- dodržovat předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti;
- porozumět zadání úkolu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle s použitím odborných výrazů, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- získávat informace potřebné k řešení problému, navrhovat způsob řešení a zdůvodnit jej, uplatňovat při řešení problému logické myšlení, používal vhodné prostředky (pomůcky, studijní literaturu, právní normy)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické)
- získával informace z ověřených zdrojů, pracoval s osobním počítačem a s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Aplikace průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti
  Žáci jsou cílevědomě vedeni k dobrým znalostem a dovednostem, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, zejména v oblasti komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů.

- Člověk a svět práce
  Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru VSČ. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu

- Informační a komunikační technologie
  Žáci jsou vedeni k využívání dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, dále pak k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy:
- Ekonomika
- Informační technologie
- Právo
- Veřejná správa

3) Strategie výuky

V účetnictví bude využíváno střídání a kombinování řady metod:
- výklad
- samostatná práce, individuální procvičování,
- příklady z praxe, případové studie
- práce se zákony
- práce s učebnicí nebo učebním textem
- práce s účetními doklady
- práce s PC (testy, Internet, klikací rozpočet, sbírka listin, účetní program)

Strategie výuky účetnictví bude zajištěna především:
- hromadnou výukou
- zařazením skupinové a projektové výuky
- individuálním přístupem

4) Hodnocení výsledků žáků

Vyžaduje se a hodnotí se:
- správnost, přesnost, pečlivost při vypracování zadaných úkolů
- aktivní přístup k probíraným tématům, schopnost zapojit se do diskuse o řešení úloh
- důraz bude kladen na přesné a výstižné formulace, používání odborné terminologie

Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem:
- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- hodnocení samostatné práce žáků
- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 2. **ročníku**
Předmět: **ÚČETNICTVÍ**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	
I. Podstata účetnictví - informační systém - podstata účetnictví	**Žák dle svých schopností:** -charakterizuje funkci informací v řízení organizace
II. Účetní doklady - podstata a význam účetních dokladů - druhy, náležitosti a vyhotovování - oběh účetních dokladů	**Žák dle svých schopností:** - uplatňuje jednotlivé druhy účetních dokladů - ověří náležitosti účetních dokladů - provede likvidaci účetních dokladů zpracovává účetní doklady při běžném účtování
III. Základy účetnictví - členění majetku a zdrojů krytí - podstata a význam rozvahy - vznik rozvahových účtů - vznik výsledkových účtů - metoda podvojného účetního zápisu - účetní zápisy, účetní knihy - syntetická a analytická evidence - inventarizace majetku	**Žák dle svých schopností:** - sestaví jednoduchou rozvahu - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy - zachytí změny na účtech - pochopí podstatu podvojného zápisu - chápe postup účtování během účetního období - chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné právnosti - řeší jednoduchý účetní příklad - pracuje s účtovým rozvrhem provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy
IV. Základy účtování na syntetických účtech - hotovostní a bezhotovostní platební styk v tuzemské i zahraniční měně - pohledávky a závazky - náklady a výnosy	**Žák dle svých schopností:** - chápe účetní doklad jako zdroj ekonomických informací - vyhotoví odpovídající účetní doklady - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně - rozumí základní analytické evidenci - pracuje s účtovým rozvrhem - využívá znalost oprav účetních zápisů při běžném účtování

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve 3**. ročníku**
Předmět: **ÚČETNICTVÍ**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	
I. Daňová evidence - zásady daňové evidence - peněžní deník a jeho vedení - hospodářský výsledek a jeho zdanění - daňové přiznání FO	**Žák dle svých schopností:** - vysvětlí rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím - vede peněžní deník - vypočítá výsledek hospodaření - provede jednoduchý výpočet daní - vyhotoví daňové přiznání daně z příjmu FO
II. Účetnictví rozpočtových organizací - rozpočtová skladba ÚSC - příjmy a výdaje ÚSC	**Žák dle svých schopností:** - vysvětlí vazbu účetnictví a rozpočtu přes sledování a účtování příjmů a výdajů v návaznosti na rozpočtovou skladbu ÚSC

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

EKONOMIKA

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 206 hodin
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1.ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU). Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí a účetnictví. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.
Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovědním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání.
Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 hodin v prvním, 2 hodin v druhém a 2 hodin ve třetím ročníku.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

- podstata fungování tržní ekonomiky
- podnikání
- daně
- mzdy, zákonné odvody, instituce
- marketing
- management
- národní hospodářství a EU
- finanční vzdělávání
- veřejné finance

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní

formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

− znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
− zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
− efektivně hospodařili s finančními prostředky;
− nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn. aby absolventi:

- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionů a obce.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Ekonomické vzdělávání vede k používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je např. projektové učení, kooperativní učení a různé simulační metody.

Člověk a životní prostředí

Ekonomika poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Hlavním cílem je, aby žáci porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji a osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě.

Člověk a svět práce

Vzhledem k budoucímu uplatnění žáků je vybavit je praktickými dovednostmi a informacemi a informacemi pro jejich budoucí pracovní život tak, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni a vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Mezipředmětové vztahy

- Veřejná správa
- Účetnictví
- Právo
- Seminář ze správního práva
- Písemná a elektronická komunikace
- Kancelářský software
- Informační technologie
- Ekonomický seminář

3) Strategie výuky

Při výuce ekonomiky je snaha žáky vzdělávat tak, aby toho nejen hodně znali, ale také věděli, jak se co nejlépe učit. Proto jsou žákům předkládány úkoly vyžadující myšlení. Zároveň žáci pracují při řešení těchto úloh ve skupinách, vzájemně si kladou otázky, diskutují o problému, svou činnost plánují a výsledky své práce objektivně hodnotí. Také se zaměřujeme na kvalitní práci s odbornými texty. Při výuce ekonomiky se postupuje od jednoduššího ke složitějšímu. Také se učí pracovat s omyly, ze kterých se poučí a lépe si zapamatují cestu k cíli. Důraz je také kladen na vlastní myšlení a názor, schopnost sebereflexe. Žáci vychází při výuce z různých informačních zdrojů, informace třídí, porovnávají, hodnotí, samostatně interpretují výsledky své práce a obhajují je. Aby teoretická výuka nebyla odtržena od praxe je zařazováno co nejvíce úkolů vztahující se k praxi. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých ekonomických soutěžích. Při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení kompetencí žáků se provádí v souladu s klasifikační řádem školy a probíhá v několika formách. Největší váhu při hodnocení má ústní zkoušení, kde se především hodnotí propojení znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků. Nejčastějším způsobem hodnocení je písemné zkoušení a váhou známky 3. Důležitou součástí hodnocení jsou také samostatné práce, práce na projektech, samostatné vystupování, vlastní uvažování vzhledem k uplatnění ekonomických informací v praxi a aplikace praktických dovedností. Hodnotí vyučující, popř. i žáci, nechybí vlastní sebehodnocení.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 1**. ročníku**
Předmět: **EKONOMIKA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce **Přesah do veřejné správy a práva**	
I. Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - úloha státu v tržním systému - tržní formy - sdílená ekonomika	- používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku¨ - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému - orientuje se v jednotlivých tržních formách - vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky, dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe - formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou
II. Podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - náklady, výnosy, zisk, ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence	- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočítá výsledek hospodaření - vypočítá čistou mzdu - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu - vysvětlí zásady daňové evidence

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **EKONOMIKA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce **Přesah do práva a účetnictví**	
I. Daně - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady	- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát - provede jednoduchý výpočet daní - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad
II. Mzdy, zákonné odvody, instituce - zákoník práce, mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy - daně z příjmů - zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny - sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd, správa sociálního zabezpečení - správa daní – legislativa, daně z mezd, finanční úřady	- orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody - vypočte sociální a zdravotní pojištění - vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů
II. Marketing - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace	- vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru
IV. Management - dělení managementu - funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování	- vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve 3**. ročníku**
Předmět: **EKONOMIKA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce **Přesah do veřejné správy**	
I. Národní hospodářství a EU - struktura národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - zahraniční obchod – platební bilance - fiskální politika – státní rozpočet - Evropská unie	- vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod, popíše další využití vypracování platební bilance - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - chápe důležitost Evropské integrace - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU - popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky, specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod
II. Finanční vzdělávání - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - úroková míra, RPSN - pojištění, pojistné produkty - úvěrové produkty	- orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění
III. Veřejné finance - základy financí - financování neziskových organizací - základní charakteristika veřejných financí - státní rozpočet - místní rozpočty - fiskální politika	- charakterizuje podstatu financí, jejich členění - je seznámen s financování ziskových a neziskových organizací - chápe důvody státních zásahů do ekonomiky - orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

PRÁVO

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 361 hodin
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět Právo připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.
V návaznosti na společenskovědní vzdělávání přibližuje žákům právní řád, systém práva a veřejné správy v ČR a vytváří dovednosti a znalosti potřebné pro výkon ekonomických a správních činností. Učivo prohlubuje právní vědomí žáků a učí je využívat získaných poznatků při řešení konkrétních situací.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- popsat a objasnit právní témata
- aktivně vyjádřit své názory a úvahy k těmto tématům
- argumentovat a obhájit svoje názory
- dbát na dodržování zákonů a jednat v souladu se zásadami právních předpisů a s morálními principy
- vážit si demokracie a svobody, cítit potřebu občanské aktivity a respektovat lidská práva
- pracovat s právními prameny a s právními pojmy ve vzájemných souvislostech
- prokázat schopnost orientace v ochraně práv subjektů a uplatňovat nároky ve správních a soudních řízeních
- vytvořit si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon práce, a to zejména v orgánech veřejné správy

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 hodin týdně v prvním a třetím ročníku, 3 hodiny týdně v druhém ročníku a 4 hodin týdně v ročníku čtvrtém.

Do výuky jsou zařazeny tyto tematické celky:

Základní pojmy teorie práva, jednotlivá právní odvětví s významným zaměřením na správní právo hmotné a procesní, které je ve 3. ročníku ještě posíleno předmětem Seminář ze správního práva, a trestní právo hmotné a procesní.
Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie a ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva rodinného, pracovního, občanského, korporačního, daňového, rozpočtového, správního a trestního. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisí, především k předmětu Veřejná správa a Ekonomika. Přesahy jsou v oblasti Právo a Veřejná správa do předmětu Veřejná správa, dále do obsahového okruhu Člověk a právo a Člověk jako občan ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání. Nezbytnou podporou tohoto okruhu jsou obsahové okruhy Kultura ve veřejné správě a Písemná komunikace a administrativa.

2) **Přínos práva k rozvoji klíčových a odborných kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů**

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.
Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se a argumentovat v písemné i ústní formě.
Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.
Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICTa využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

Odborné kompetence - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- orientovat se v našem právním systému, charakterizovat náš právní systém a právní řád, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací
- chápat a popsat propojení práva EU a právního řádu ČR
- popsat strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy při řešení standardních pracovních činností a situací v ekonomických oblastech a správní řád na úsecích veřejné správy
- zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- charakterizovat a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- aplikovali systém péče o zdraví pracujících, nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
- charakterizovat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- dbát na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednat v duchu etiky státního úředníka
- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- využívat získaných informací k poradenství občanům
- poskytovat úplné informace

Aplikace průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti
  Žáci jsou cílevědomě vedeni k dobrým znalostem a dovednostem, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, zejména v oblasti potřebného právního minima pro soukromý a občanský život.

- Člověk a svět práce
  Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru VSČ. Znají zákoník práce, formy pracovního vztahu i práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu

- Informační a komunikační technologie
  Žáci jsou vedeni k využívání dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, dále pak k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy:

- Seminář ze správního práva
- Veřejná správa
- Ekonomika
- Písemná a elektronická komunikace
- Základy společenských věd

3) Strategie výuky

Výuka předmětu klade důraz na správné pochopení učiva ve vzájemných souvislostech, návaznostech, smyslu a zásadách práva a na sepětí teorie s praxí. Kromě frontální výuky, diskusních metod, práce s textem a jeho porozuměním a použitím, využívá projektové učení, řešení případových studií, samostatnou i skupinovou práci s využitím IT, besedy, přednášky a workshopy odborníků z praxe a exkurze.

4) Hodnocení výsledků žáka

Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Ústní zkoušení, písemné zkoušení, samostatné práce, práce na projektech. Hodnotí vyučující, popř. i žáci, nechybí vlastní sebehodnocení.

Vyžaduje se a hodnotí se:

- objasnění jednotlivých tematických celků, znalost terminologie a komunikativní schopnosti žáka
- propojení znalostí a dovedností z jednotlivých tématických celků
- samostatné vystupování, argumentace, vlastní uvažování vzhledem k uplatnění právních informací v praxi
- aplikace praktických dovedností

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
Předmět: **PRÁVO**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 70 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti	
I. Základní pojmy teorie práva - právo a stát, význam práva - právo, svoboda, morálka, spravedlnost - systém práva - právní normy - právní řád - ústavní právo a právo EU v rámci právního řádu ČR - právní vztahy a právní skutečnosti - subjekty práva - právní jednání - právní odpovědnost - ochrana subjektivních práv	**Žák dle svých schopností:** - vysvětlí pojem právo, právní stát, právní vědomí a vztah práva, spravedlnosti a morálky; - uvede příklady právní ochrany - charakterizuje náš právní řád; - popíše a charakterizuje ústavní pořádek ČR - vymezí kompetence mocí zákonodárné, výkonné a soudní - popíše legislativní proces, platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - vysvětlí vztah našeho právního řádu a aplikaci práva EU - vysvětlí smysl vzniku EU a ochranu práv všech občanů EU - vysvětlí, jak vznikají, mění se a zanikají právní vztahy včetně uvedení příkladů; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a kdy má trestní odpovědnost - objasní, k čemu slouží systém práva; - charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují; - vyhotovuje jednoduché právní písemnosti a podklady
II. Rodinné právo - manželství, registrované partnerství - práva a povinnosti rodičů a dětí - vyživovací povinnost a rodičovská odpovědnost - náhradní péče o dítě	**Žák dle svých schopností:** - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; mezi registrovanými partnery, popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - charakterizuje Občanský zákoník jako pramen rodinného práva a vyhledává v něm informace

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v 2**. ročníku**
Předmět: **PRÁVO**, hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie	
I. Člověk a právo - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - rodinné právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci	**Žák dle svých schopností:** - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání
II. Pracovní právo - pojem, prameny, zásady pracovního práva - pracovní poměr a vztahy s ním související - dohody mimo pracovní poměr - pracovněprávní odpovědnost a náhrada škody - odbory, kolektivní smlouva, pracovní podmínky - BOZP a PO - odměňování práce v soukromé a státní sféře	**Žák dle svých schopností:** - vysvětlí všechny možnosti, které vedou ke vzniku, změně či ukončení pracovního poměru včetně dohod mimo pracovní poměr - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele - vysvětlí a uvede konkrétní příklady druhů odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance i zaměstnavatele - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - vyhotovuje jednoduché právní písemnosti a podklady
III. Občanské právo hmotné - pojem, zásady a pramen občanského práva - občanskoprávní vztah - věcná práva - odpovědnost za vady, škodu, bezdůvodné obohacení - dědické právo - právo duševního vlastnictví - předmět, obsah, změny, zánik a zajištění závazků - smlouvy se spotřebitelem, lichva - závazky z právních jednání - smlouvy - nekalá soutěž a bezdůvodné obohacení	**Žák dle svých schopností:** -charakterizuje občanský zákoník jako základní normu soukromého práva - charakterizuje věcná práva a objasní důležitost jejich ochrany - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - vyhotovuje jednoduché právní písemnosti a podklady
IV. Korporační právo - občanský zákoník – právnické osoby - zákon o obchodních korporacích, - veřejné rejstříky -obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík	**Žák dle svých schopností** - charakterizuje PO a FO - charakterizuje zakladatelské dokumenty - vysvětlí právní jednání za PO a odpovědnost statutárního orgánu - vyhledává informace ve veřejných rejstřících a vysvětlí odborné pojmy a jejich návaznosti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **PRÁVO**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie	
I. Správní právo - systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětví. - základní prameny a normy českého správního práva - realizace a interpretace norem správního práva - subjekty správního práva - správní řízení - správní trestání - přestupky a jiné správní delikty	Žák dle svých schopností: -popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím; - pracuje se základními prameny a normami správního práva; - charakterizuje druhy správního trestání; - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat; - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě; - pracuje se zdroji právních informací;
II. Daňové právo, rozpočtové právo - dokumentace ve správě daní - sestavování, schvalování, kontrola SR a rozpočtů USC - státní závěrečný účet - rozpočtové provizorium - Daňový řád	**Žák dle svých schopností:** - charakterizuje podstatu daňového řízení - charakterizuje obsah protokolu, spisu, úředního záznamu, odvolání, rozkladu, obnovy řízení a přezkumu - používá Daňový řád - vysvětlí skladbu a proces schvalování a kontroly státního rozpočtu i rozpočtů ÚSC

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **PRÁVO**, hodinová dotace 4 hod. týdně, cca 120 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie	
Občanské právo procesní - soustava soudů a soudnictví - orgány právní ochrany - civilní proces - soudy, účastníci a procesní úkony civilního řízení - jednání, dokazování a rozhodnutí soudu - zkrácená a opravná řízení - exekuční, vykonávací a insolvenční řízení - vztah k finanční gramotnosti	Žák dle svých schopností: -objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v právních předpisech a popíše způsoby, jak lze ohrožená práva obhajovat - dovede hájit své spotřebitelské zájmy -popíše soustavu soudů v ČR a ostatní orgány právní ochrany - definuje zadlužení a předlužení a vysvětlí nejčastější příčiny, rizika a dopady předlužení dovede posoudit možnosti bezplatné pomoci při finanční tísni
Trestní právo hmotné, trestní právo procesní - Základy trestní odpovědnosti - trestné činy a jejich pachatelé, stadia TČ - objektivní a subjektivní stránka trestného činu - jednotlivé skutkové podstaty trestných činů - tresty a ochranná opatření - soudnictví ve věcech mládeže - základní zásady trestního řízení - orgány činné v trestním řízení a jejich role - stádia trestního řízení - opravné prostředky	Žák dle svých schopností: - popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního - dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva - charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření - vyjmenuje skutkové podstaty trestných činů - objasní trestní odpovědnost a postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. - používá hodnotící kritéria protiprávního jednání a aplikuje je na trestné činy, přestupky a správní delikty -popíše soustavu soudů v ČR a roli orgánů činných v trestním řízení - popíše okolnosti vylučující protiprávnost - popíše základní zásady a stádia trestního řízení

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

VEŘEJNÁ SPRÁVA

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 399
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností.

V návaznosti na společenskovědní vzdělávání je žákům přiblížen systém veřejné správy a vytvářeny dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
- porozuměli struktuře a organizaci veřejné správy ČR
- pochopili fungování veřejné správy
- pochopili vztahy mezi jednotlivými orgány
- pochopili vztahy mezi státní správou, samosprávnou a občany
- pochopili funkce veřejné správy a jejich orgánů a vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany
- seznámili se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů, zejména obecních, městských a krajských úřadů
- vytvořili si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon práce v orgánech veřejné správy
- osvojili si osobnostní vlastnosti, zejména etické, požadované u pracovníků veřejné správy
- dovedli vhodným způsobem jednat s občany

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti
- schopnost sebehodnocení
- pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a jednání

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin v průběhu čtyřletého vzdělávacího cyklu.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:
- základy veřejné správy
- organizace veřejné správy
- samospráva
- statut pracovníka veřejné správy

- komunikace pracovníků VS s občany
- územní samospráva
- vnitřní správa
- správa zaměstnanosti
- živnostenská správa
- správa zdravotnictví
- správa sociálního zabezpečení
- správa školství
- správa kultury
- správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
- správa finanční
- správa obrany a bezpečnosti
- správa na úseku katastru nemovitostí
- stavební správa
- aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy

Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provádět podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva. Prováděné změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva a návaznost na RVP.

2) Přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.
Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.
Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.
Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.
Správní a administrativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat správní a administrativní dovednosti v různých životních situacích.
Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent by měl být schopen:

- chápat funkce veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany
- osvojit si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy
- slušně a odpovědně jednat s občany
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a s využitím aplikačního programového vybavení
- dokázat přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- uvědomit si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- vážit si demokratických hodnot a jednat v souladu s nimi, odsuzovat předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- být kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu
- diskutovat o aktuálních problémech, dokázat obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- kriticky hodnotit získané informace, orientovat se v jejich rozdílné informační hodnotě
- chránit a cílevědomě zlepšovat životní prostředí ve svém nejbližším okolí
- vážit si lidské práce
- mít přehled o možnostech svého pracovního zařazení a umět vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázat se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

Aplikace průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Správní vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.
Člověk a životní prostředí: Veřejná správa přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos správy spočívá v zařazování úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí. V úlohách je vhodné využívání údajů různých výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.
Člověk a svět práce: Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.
Informační a komunikační technologie: Výpočetní technika je využívána po celou dobu studia, žáci používají základní a aplikační programové vybavení počítače.

Mezipředmětové vztahy:

- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo
- Český jazyk
- Cizí jazyky
- Písemná a elektronická komunikace
- Kancelářský software
- Společenská kultura
- Základy společenských věd
- Informační technologie

3) Strategie výuky

V předmětu bude využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních vyučovacích metod (práce s PC). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad, přednáška
- samostatná práce, individuální procvičování
- příklady z praxe
- práce se zákony
- práce učebním textem
- práce s PC (Internet)

Strategie výuky veřejné správy je zajištěna především:

- hromadnou výukou
- zařazením skupinové výuky
- projektovou výukou
- podle potřeby i individuálním přístupem

Výuka bude doplněna besedami s úředníky a exkurzemi na konkrétních pracovištích, kde si žáci porovnají své teoretické znalosti s praxí. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých soutěžích. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

4) Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se:

- teoretické vědomosti získané ve výuce
- aktivní přístup k probíraným tématům, schopnost zapojit se do diskuse o řešení úloh
- důraz bude kladen na přesné a výstižné formulace, používání odborné terminologie

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- ústní ověřování znalostí žáků
- písemné zkoušení
- hodnocení samostatné práce žáků
- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **1. ročníku**
předmět: **VEŘEJNÁ SPRÁVA,** hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: • Občan v demokratické společnosti • Člověk a životní prostředí • Člověk a svět práce • Informační a komunikační technologie **Přesah do:** • Právo • Základy společenských věd • Písemná a elektronická komunikace	
I. Základy veřejné správy - pojem, systém, historie, funkce, - charakteristika a organizace státu - státní moc, složky státní moci - právní základ veřejné správy **II. Organizace veřejné správy** - funkční pojetí veřejné správy - organizační pojetí veřejné správy - kontrola ve veřejné správě **III. Samospráva** - základní principy územní samosprávy - územní samospráva - zájmová samospráva - ostatní samospráva **IV. Statut pracovníka veřejné správy** - právní úpravy zaměstnávání pracovníků veřejné správy - právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě - charakteristika jeho práce - pracovní režim - etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra - právní úprava státní služby - právní úprava pracovního poměru úředníků ÚSC **V. Komunikace pracovníků VS s občany** - komunikační proces, etapy, - prostředky a prostředí komunikace	Žák dle svých schopností: - popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím - pracuje se základními prameny a normami správního práva - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejích orgánů, zejména obecních a krajských úřadů - využívá pro svou práci a pro poradenství portál státní správy - popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **2. ročníku**
Předmět: **VEŘEJNÁ SPRÁVA,** hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 105 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: • Občan v demokratické společnosti • Člověk a životní prostředí • Člověk a svět práce • Informační a komunikační technologie **Přesah do:** • Právo • Základy společenských věd • Ekonomika	
I. Územní samospráva - orgány s všeobecnou působností - obec - kraj **II. Vnitřní správa** - osobní stav obyvatelstva - územní členění státu - státní symboly - právo shromažďovací a sdružovací - archivnictví a spisová služba - územní členění sátu **III. Správa zaměstnanosti** - orgány zabezpečující státní politiku zaměstnanosti: MPSV, úřady práce, agentury práce, obce - nezaměstnanost, uchazeč o zaměstnání - podpora v nezaměstnanosti - vyřazení z evidence, - zaměstnávání cizinců, dětí, - aktivní politika zaměstnanosti, **IV. Živnostenská správa** - zaměření a cíl živnostenské správy - orgány živnostenské správy - členění živností, vznik, zánik živností, **V. Správa zdravotnictví** - zaměření správy zdravotnictví - orgány státní správy a samosprávy ve zdravotnictví - členění zdravotnictví podle obsahu - finanční úhrada zdravotní péče - zřizování zdravotnických zařízení - všeobecné zdravotní pojištění - práva a povinnosti pojištěnce	Žák dle svých schopností: - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejích orgánů, zejména obecních a krajských úřadů - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - zná strukturu příslušného městského úřadu - pracuje se zdroji právních informací - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit - účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí - vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v **3. ročníku**
Předmět: **VEŘEJNÁ SPRÁVA,** hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 99 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: • Občan v demokratické společnosti • Člověk a životní prostředí • Člověk a svět práce • Informační a komunikační technologie **Přesah do:** • Ekonomika	
I. Správa sociálního zabezpečení - vymezení sociálního zabezpečení - orgány správy sociálního zabezpečení - státní sociální podpora - sociální pomoc - sociální pojištění - příspěvek na státní politiku zaměstnanosti **II. Správa školství** - zaměření správy školství - výchovně vzdělávací soustava v ČR - školská zařízení - vysoké školy **III. Správa kultury** - subjekty státní správy v kultuře - knihovny, muzea, galerie jako kulturní instituce - kulturní památky, - české památky UNESCO - periodický a neperiodický tisk - hromadné sdělovací prostředky **IV. Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí** - ochrana krajiny a přírody, vod, lesů, ovzduší, ozónové vrstvy - odpadové hospodářství **V. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**	Žák dle svých schopností: - zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí - vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně)správní písemnosti a dokumenty - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit, - posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů, klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy - objasní cíle a principy sociální politiky - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občanů v něm - orientuje se v zabezpečovaných životních situacích - pracuje se zdroji právních informací - popíše úlohu státu s místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na něj reagovat

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **VEŘEJNÁ SPRÁVA,** hodinová dotace 3 hod. týdně, cca 90 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezová témata: • Občan v demokratické společnosti • Člověk a životní prostředí • Člověk a svět práce • Informační a komunikační technologie **Přesah do:** • Právo • Ekonomika	
I. Správa finanční - finanční orgány, - daňová soustava - veřejné rozpočty – rozpočty obcí - hospodaření s majetkem obcí **II. Správa obrany a bezpečnosti** - základní pojmy: obrana státu, správa obrany státu - základní principy obrany státu - organizace obrany státu - správa policie ČR, - obecní policie **III. Správa na úseku katastru nemovitostí** - základní pojmy: geometrický plán, pozemek, parcela, geometrické určení nemovitosti a katastrálního území, výměra parcely identifikace parcel, katastrální území, katastrální mapa - soustava zeměměřických a katastrálních úřadů - Katastr nemovitostí ČR:obsah katastru, evidované údaje, závaznost a veřejnost katastru - formy činnosti zeměměřických a katastrálních orgánů: zápisy vlastnických a jiných práv k nemovitostem, prověřování změn údajů v katastru, revize katastru, oprava chyb v katastrálním operátu, ověřování opisů nebo kopií listin, poskytování údajů z katastru, obnov katastrálního operátu spolupráce obcí a jiných státních orgánů s katastrálním úřadem **IV. Stavební správa** - zaměření stavební správy - organizační struktura stavební správy - obecné stavební úřady a jejich činnost - stavby a změny dokončených staveb - vymezení jednoduchých staveb - charakteristika stavebního pozemku - drobné stavby - Stavební řád **V. Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy** - portál státní správy - e-Goverment, datové schránky, Czech-Point	Žák dle svých schopností: - zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí - vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy - posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů, klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnut - pracuje se zdroji právních informací - vysvětlí aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy - využívá portál státní správy - využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

SEMINÁŘ ZE SPRÁVNÍHO PRÁVA

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 66 hodin
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu Seminář ze správního práva je poskytnout žákům přehled zejména ve správním právu procesním, to znamená ve správním a přestupkovém řízení a tím vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Žák by měl prakticky řešit problémy a situace ve správním řízení, reagovat na vývoj správního práva a orientovat se v něm. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu správního práva v demokratické společnosti. Předmět Seminář ze správního práva klade důraz na rozvoj logického myšlení žáků, prohloubení komunikativních schopností žáků, získávání dovedností a praktické využití teoretických znalostí správního práva s využitím výpočetní techniky.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- popsat a objasnit právní témata z oblasti správního práva procesního
- dbát na dodržování zákonů a jednat v souladu se zásadami právních předpisů a s morálními principy
- vážit si demokracie a svobody, cítit potřebu občanské aktivity a respektovat lidská práva
- pracovat s právními prameny a s právními pojmy ve vzájemných souvislostech
- vytvořit si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon práce v orgánech veřejné správy

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 hodin týdně ve třetím ročníku. Do výuky jsou zařazeny následující obsahové okruhy:

- správní řád
- zásady činnosti správních orgánů
- správní řízení
- veřejnoprávní smlouvy a opatření obecné povahy
- přestupkové řízení

2) **Přínos Semináře z práva k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů**

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní situace.

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se a argumentovat v písemné i ústní formě.
Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.
Občanské kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

Odborné kompetence - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- rozumět právním pojmům a pracovat se zdroji právních informací v oblasti správního práva
- chápat a popsat prameny správního práva jako práva veřejného
- popsat strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy při řešení standardních pracovních činností a situací v na úsecích veřejné správy
- zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- dbát na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednat v duchu etiky státního úředníka
- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- využívat získaných informací k poradenství občanům, poskytovat úplné informace

Aplikace průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti
  Žáci jsou cílevědomě vedeni k dobrým znalostem a dovednostem, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, zejména v oblasti potřebného právního minima pro soukromý a občanský život.

- Člověk a svět práce
  Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru VSČ. Znají zákoník práce, formy pracovního vztahu i práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu

- Informační a komunikační technologie
  Žáci jsou vedeni k využívání dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, dále pak k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy:

- Právo
- Veřejná správa
- Písemná a elektronická komunikace

3) Strategie výuky

Výuka předmětu klade důraz na sepětí teorie s praxí, orientaci zejména ve správním řádu a správnou znalost jednotlivých postupů ve správním a přestupkovém řízení. Využívá metody řešení, argumentace a diskuze o konkrétních otázkách nebo případových studiích v rámci samostatné nebo skupinové práce s využitím IT, práci se cvičebnicí, přednášky a workshopy odborníků z praxe a exkurze.

4) Hodnocení výsledků žáka

Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Ústní zkoušení, písemné zkoušení, google testy. Hodnotí vyučující, popř. i žáci, nechybí vlastní sebehodnocení.

Vyžaduje se a hodnotí se:

- objasnění jednotlivých tematických celků a komunikativní schopnosti žáka
- propojení znalostí a dovedností a argumentace při řešení postupů zejména dle správního řádu
- aplikace praktických dovedností

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve 3**. ročníku**
Předmět: **SEMINÁŘ ZE SPRÁVNÍHO PRÁVA**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 66 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	
I. Správní řád - základní členění správního řádu - věcná působnost - správní orgány - postupy upravené správním řádem	Žák dle svých schopností: - používá správní řád a další normy správního práva; - charakterizuje druhy správního trestání; - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, - umí je administrativně zpracovat; - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě; - pracuje se zdroji právních informací;
II. Zásady činnosti správních orgánů - jednotlivé zásady - příslušnost správního orgánů - postavení úřední osoby	
III. Správní řízení - podmínky vedení řízení - postup před zahájením řízení - průběh řízení - rozhodnutí - exekuce	
IV. Veřejnoprávní smlouvy a Opatření obecné povahy	
V. Přestupkové řízení - právní úprava - vzory pro projednávání přestupků	

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU

EKONOMICKÝ SEMINÁŘ

Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost Třinec
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin vzdělávání:	cca 60 hodin
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1) Cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je prohloubit a provázat znalosti a dovednosti, které získali žáci v odborných předmětech. Tyto prohloubené dovednosti povedou k tomu, aby byli žáci kvalitně odborně připraveni na profesní či studijní kariéru. Žáci jsou vedeni k samostatné práci s informacemi, uplatňování získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů a ke správné interpretací získaných výsledků. Jde o získání důvěry ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- schopnost prakticky aplikovat poznatky z odborných předmětů
- schopnost pracovat se zdroji ekonomických a právních informací
- schopnost vykonat obecnou část úřednické zkoušky
- schopnost vypočítat a analyzovat dávky, mzdy, platy
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti
- schopnost sebehodnocení
- pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a jednání

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 hodin týdně pouze ve 4. ročníku studia.

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

- případové studie z oblasti práva s ohledem na obecnou část úřednické zkoušky
- případové studie z oblasti veřejné správy s ohledem na obecnou část úřednické zkoušky
- dávky státní sociální podpory - výpočty
- dávky v hmotné nouzi - výpočty
- dávky sociálního zabezpečení - výpočty
- mzdy, platy – výpočty

2) Přínos Ekonomického semináře k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní situace.
Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

Odborné kompetence - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- pracovat se zdroji odborných informací zejména v oblasti veřejné správy
- aplikovat základní právní normy při řešení standardních pracovních činností a situací na úsecích veřejné správy
- vypracovat obecnou část úřednické zkoušky
- vypočítat dávky, mzdy i platy, rozumět jednotlivým částem výpočtu, jejich provázanosti i odvodům
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- poskytovat úplné informace

Aplikace průřezových témat:

- Člověk a svět práce
  Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru VSČ. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu

- Informační a komunikační technologie
  Žáci jsou vedeni k využívání dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, dále pak k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy:

- Právo
- Veřejná správa
- Ekonomika
- Seminář ze správního práva

3) Strategie výuky

Výuka předmětu klade důraz na sepětí teorie s praxí, na výpočty a pochopení zákonného postupu výpočtu i na obsah a propojení jeho jednotlivých částí. Dále pak formou případových studií a testů připravuje žáky na složení obecné části úřednické zkoušky. Využívá projektovou výuku, metody řešení, argumentace a diskuze o konkrétních výpočtech nebo případových studiích v rámci samostatné nebo skupinové práce s využitím IT. Workshopy odborníků z praxe.

4) Hodnocení výsledků žáka

Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Vyžaduje se a hodnotí se:

- schopnost propojení informací z odborných předmětů
- dovednosti při zpracování ekonomických informací ve výpočtech
- schopnost analýzy informací
- správnost a přesnost
- aktivní práce ve vyučovací hodině

K hodnocení žáků se využívá:

- ústní i písemné ověřování znalostí
- testové otázky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání ve **4. ročníku**
Předmět: **EKONOMICKÝ SEMINÁŘ**, hodinová dotace 2 hod. týdně, cca 60 hod. ročně

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, tzn. žák:
Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	
I. Řešení případových studií s ohledem na obecnou část úřednické zkoušky - vybraných oblastí práva - vybraných správ veřejné správy	**Žák dle svých schopností:** - vyřeší případovou studii a své rozhodnutí objasní s použitím znalostí práva a veřejné správy, které využije u vypracování obecné části úřednické zkoušky
II. Výpočty vybraných - dávek státní sociální podpory - dávek v hmotné nouzi - mezd, platů - dávek sociálního zabezpečení	**Žák dle svých schopností:** - vypočítá mzdy i dávky a vysvětlí postup