

**TŘINECKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH
TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o.**
Beskydská 1140, 739 61 Třinec



Školní řád

SMĚRNICE 1/2025

OBSAH

Obsah

ČLÁNEK 1 - ÚČEL A PŮSOBNOST	3
ČLÁNEK 2 - PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	3
ČLÁNEK 3 - PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	4
ČLÁNEK 4 - PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
ČLÁNEK 5 - NEÚČAST ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ.....	5
ČLÁNEK 6 - BEZPEČNOST A OCHRANA ŽÁKŮ.....	6
ČLÁNEK 7 - VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	7
ČLÁNEK 8 - PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	8
ČLÁNEK 9 - PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD).....	8
ČLÁNEK 10 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11

Článek 1

Účel a působnost

- 1.1. Školní řád upravuje podrobnosti školní docházky v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu zpracovaných pro podmínky TŘINECKÉ OBCHODNÍ AKADEMIE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A VEŘEJNÉ SPRÁVY, s.r.o. (dále jen „škola“), (vše výše uvedené dále jen „školní řád“).
- 1.2. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1. Žáci mají právo, kromě práv uvedených v § 21 školského zákona:
 - a) požádat vyučujícího o další konzultace v případě nejasností v učivu či k rozšíření učiva,
 - b) po dohodě s příslušným vyučujícím využívat odborné učebny a další prostory školy i v době mimo vyučování,
 - c) požádat o pomoc či radu učitele, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, kariérového poradce, školního psychologa či vedení školy,
 - d) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v jednotlivých předmětech,
 - e) v případě, že jsou zařazeni mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- 2.2. Žáci mají povinnost, kromě povinností uvedených v § 22 školského zákona:
 - a) sledovat informace v systému Bakaláři, Google a na webových stránkách školy,
 - b) přicházet do školy ve společensky přijatelném oblečení, dodržovat zásady společenského chování včetně zdravení, nošení společenského oděvu na kulturně vzdělávacích akcích pořádaných školou a praxí,
 - c) pro vstup do školy používat školní průkaz ISIC,
 - d) účastnit se akcí a činností organizovaných školou, jako jsou návštěvy kulturních představení, sportovních akcí, soutěží, projektových dnů, exkurzí aj., účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
 - e) nepouštět cizí osoby do budovy školy,
 - f) po příchodu do školní budovy se přezout do přezůvek v určené šatně a po svém odchodu ji řádně uzamknout, využívat přestávek k přesunu mezi učebnami, přípravě učebních pomůcek, občerstvení a návštěvě toalet,
 - g) 3 minuty před začátkem vyučování být na svém místě v určené třídě nebo před vstupem do příslušné učebny,
 - h) své místo, jeho okolí a ostatní prostory školy udržovat v čistotě a pořádku; třídit odpad – pro plasty, papír, sklo používají odpadové nádoby ve třídě či na chodbě; nežvýkat v budově školy,
 - i) nevňášet ani nekonzumovat jídlo ani pití v odborných učebnách a neotevírat okna v případě, že je puštěná klimatizace,
 - j) oznámit svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví ostatních osob, neprodleně nahlásit vyučujícímu jakékoli zranění či úraz,
 - k) v odborných učebnách, školní jídelně, tělocvičně a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto míst; nepobývat v prostorách školní jídelny, pokud nemají zakoupený oběd,
 - l) nepoužívat z domova přinesené elektrické spotřebiče, nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji, hasicími přístroji a audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího,
 - m) používat mobilní telefon či jiná komunikační zařízení ve vyučování pouze s předchozím svolením vyučujícího, a to pouze ke studijním účelům; v průběhu vyučování musí být tato zařízení uschována (v tašce, v batohu) a mít vypnutou zvukovou signalizaci; v opačném případě může

vyučující zařízení v průběhu vyučovací hodiny odebrat a vrátit ho po ukončení hodiny či vyučovacího dne,

- n) používat umělou inteligenci pouze s povolením vyučujícího;
- o) nehrát hazardní hry,
- p) nenosit, nedržet, nekonzumovat a nedistribuovat návykové látky, jako je alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování včetně látek, které je napodobují, a to v celém areálu školy a na akcích organizovaných školou,
- q) z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu (s výjimkou obědové pauzy) bez vědomí třídního učitele či vyučujících; k přechodu do jídelny, popř. tělocvičny, používat chodník podél školy; v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- r) v případě, že má žák stanovenou třídní službu, hlásit vyučujícímu chybějící žáky na počátku každé vyučovací hodiny; na sekretariátě školy hlásit nepřítomnost vyučujícího dané hodiny, a to nejpozději 5 minut po začátku vyučovací hodiny; dbát o čistotu tabule a větrání,
- s) nenosit do školy větší peněžní částky, cenné věci, věci životu nebezpečné a věci, které nejsou potřebné pro výuku,
- t) při vstupu pedagogického pracovníka do třídy a při jeho odchodu, jej pozdravit povstáním.

2.3. Zákonní zástupci žáka mají právo, kromě práv uvedených v § 21 školského zákona:

- a) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu,
- b) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

2.4. Zákonní zástupci žáka mají povinnost, kromě povinností stanovených v § 22 odst. 3 školského zákona:

- a) sledovat, v rámci zajišťování výchovy a vzdělání dítěte, informace o žákovi poskytované jim průběžně školou prostřednictvím systému Bakaláři; účastnit se třídních schůzek a individuálních konzultací,
- b) uzavřít se školou smlouvu o vzdělávání na soukromé střední škole a plnit povinnosti vyplývající z ní.

Článek 3

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě práv a povinností pedagogických pracovníků stanovených v § 22a a násl. školského zákona, mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

- a) stanovit si konzultační hodiny, které jsou uvedeny na webových stránkách školy a účastnit se jich,
- b) účastnit se třídních schůzek, na kterých informuje zákonné zástupce žáka o výsledcích jeho výchovy a vzdělávání,
- c) v případě neúčasti zákonného zástupce žáka na stanovených třídních schůzkách, jej informovat o náhradním termínu třídních schůzek a dále jej také informovat prostřednictvím systému Bakaláři,
- d) dbát na etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, ochraně životního prostředí, vlastenectví a evropanství,
- e) vydávat žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s výukou,
- f) nevměšovat se do soukromí a korespondence žáků a chránit je před útoky na jejich pověst,
- g) chránit osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Článek 4

Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

hodina: 7:10 – 7:55 h	7:55 – 8:00 h	přestávka
hodina: 8:00 – 8:45 h	8:45 – 8:50 h	přestávka
hodina: 8:50 – 9:35 h	9:35 – 9:55 h	velká přestávka
hodina: 9:55 – 10:40 h	10:40 – 10:45 h	přestávka
hodina: 10:45 – 11:30 h	11:30 – 12:00 h	přestávka na oběd
hodina: 12:00 – 12:45 h	12:45 – 12:50 h	přestávka
hodina: 12:50 – 13:35 h	13:35 – 13:45 h	přestávka
hodina: 13:45 – 14:30 h	14:30 – 14:35 h	přestávka
hodina: 14:35 – 15:20 h		

4.2. Úřední hodiny sekretariátu: pondělí – pátek: 7:00 – 12:00 h, 12:30 – 15:00 h.

4.3. Konzultační hodiny pedagogických pracovníků jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

4.4. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících.

4.5. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově školy. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

4.6. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce vedle sekretariátu a v jednotlivých patrech.

4.7. Z bezpečnostních důvodů lze v budově školy otevřít vrchní část oken pouze na tzv. větrání.

Článek 5

Neúčast žáka ve vyučování

5.1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli a po opětovném nástupu žáka do školy neprodleně doložit omluvenku třídnímu učiteli vždy písemně prostřednictvím omluvného listu nebo informačního systému Bakaláři (rodič). V případě zletilých žáků omlouvají absenci i rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5.2. Nepřítomnost lze omluvit jen pro závažné důvody, např. pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

5.3. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, a to na základě písemné žádosti. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícímu dané hodiny. V odůvodněných případech může uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- více hodin až jeden den – třídní učitel,
- více dní – ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele.

5.4. V případě absence žáka v daném předmětu, která přesahuje 20 % hodinové dotace během pololetí (počítáno v souladu se systémem Bakaláři 7 dnů před uzavřením klasifikace) nebo nedostatku známek, může ředitelka školy, na návrh příslušného vyučujícího daného předmětu, nařídit doplňovací zkoušku. Hodnocení (známka) této zkoušky nahrazuje klasifikaci za zameškané období.

5.5. V případě absence žáka v daném předmětu, která přesahuje 40 % hodinové dotace během pololetí (počítáno v souladu se systémem Bakaláři 7 dnů před uzavřením klasifikace), musí žák vykonat zpoplatněnou doplňovací zkoušku. Poplatek za každou jednotlivou doplňovací zkoušku činí 1.000 Kč

a je splatný před konáním zkoušky. Termín doplňovací zkoušky bude žákovi sdělen s dostatečným předstihem. Hodnocení (známka) nahrazuje klasifikaci za celé pololetí. Neuhrazení výše uvedeného poplatku není důvodem pro nepřipuštění k doplňovací zkoušce. Obsah a forma doplňovací zkoušky jsou v plné kompetenci vyučujícího daného předmětu. Nedostaví-li se žák k doplňovací zkoušce bez řádné omluvy doložené lékařskou zprávou, je výsledný stupeň z doplňovací zkoušky nedostatečný.

- 5.6. Absence žáka se schváleným režimem sportovce (jehož podmínky a schválení je v kompetenci vedení školy) – pokud jeho absence v daném předmětu přesahuje 40 % hodinové dotace během pololetí (počítáno v souladu se systémem Bakaláři 7 dnů před uzavřením klasifikace) a v rámci průběžné klasifikace má alespoň jedno N (neklasifikován), je povinen vykonat doplňovací zkoušku ze zameškaného období. V případě absence do 40 % se postupuje podle odstavce 5.4. tohoto článku školního řádu.
- 5.7. Za opakované neomluvené pozdní příchody do vyučování bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
- 5.8. Není-li absence žáka ve vyučování omluvena v souladu se školním řádem, bude posuzována jako neomluvená, přičemž:
 - 1 neomluvená hodina – důtka třídního učitele,
 - 2 až 8 neomluvených hodin – důtka ředitelky školy,
 - 9 až 20 neomluvených hodin – důtka ředitelky školy a 2. stupeň z chování,
 - více než 20 neomluvených hodin – důtka ředitelky školy, 3. stupeň z chování a podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy.
- 5.9. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může ukončit vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je také souhlas jeho zákonného zástupce a žádost (popř. výpověď) o ukončení smlouvy o vzdělávání na soukromé střední škole. V případě zletilých žáků je potřeba souhlasu rodičů, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Článek 6

Bezpečnost a ochrana žáků

- 6.1. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním minimálním preventivním programem a naplňují se výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, popř. školního psychologa, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci školy i specializovanými pracovišti.
- 6.2. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení vzniku úrazu ve škole, na školních akcích, o prázdninách a dalších akcích musí být žáci poučeni vždy a předem, zpravidla na počátku školního roku. Poučení o bezpečnosti, seznámení se školním řádem, další, jsou evidována v třídní knize. Za poučení a zápis o poučení do třídní knihy zodpovídá třídní učitel, vyučující tělesné výchovy, vyučující v odborných a dalších učebnách, určený vedoucí povolené akce.
- 6.3. Každý úraz nebo poranění nahlášené žákem, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, je evidován v knize úrazů. O úrazu musí být informováno neprodleně vedení školy a následně dojde k informování zákonných zástupců žáka, kteří budou požádáni o převzetí žáka. Postup je také upraven traumatologickým plánem školy.
- 6.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:
 - a) Pro zajištění ochrany žáků všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, musí stále sledovat konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a uplatňovat formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
 - b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
 - c) Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
 - d) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, na akcích školy, a to hlavně v prostorách a místech, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
 - e) Ředitelka školy, nebo jí pověřený pracovník má možnost provést orientační testování přítomnosti návykových látek v organismu žáka, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka, a to vždy za přítomnosti jeho zákonného zástupce či s jeho souhlasem.

- f) Projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, kyberšikany, kterých se dopouštějí jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jedná se o závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Ředitelka školy bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce předmětného žáka.
- g) Je zakázáno nošení, držení, konzumace a distribuce návykových látek, alkoholu, tabáku, nikotinu, omamných a psychotropních látek a jiných látek s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování včetně látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, v celém areálu školy a na akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- h) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Článek 7

Výchovná opatření

- 7.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Výchovná opatření se projednávají na pedagogické radě. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenávají se do dokumentace školy – školní matriky a třídního výkazu.
- 7.2. Pochvala ředitelky školy se uděluje za úspěšnou reprezentaci školy na veřejnosti, za výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, za dlouhodobou úspěšnou práci či za mimořádný projev lidskosti.
- 7.3. Pochvala třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, za dlouhodobé příkladné plnění povinností, za vzorné a příkladné chování, za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi, za pomoc při organizování školních aktivit, za reprezentaci školy, za velké pokroky ve svém vzdělávání.
- 7.4. Napomenutí třídního učitele se ukládá za méně závažná opakovaná porušení školního řádu, 2 záznamy o porušení školního řádu ve vyučování (telefon, jídlo a pití, vyrušování, nevhodný oděv na společenské akci nebo praxi, nerespektování pokynů učitele).
- 7.5. Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější a častější přestupky proti školnímu řádu, opakované pozdní příchody do vyučování, 1 neomluvenou hodinu nebo 3 záznamy o porušení školního řádu ve vyučování (telefon, jídlo a pití, vyrušování, nevhodný oděv na společenské akci nebo praxi, nerespektování pokynů učitele).
- 7.6. Důtka ředitelky školy se ukládá za časté, opakované přestupky a za závažné porušení školního řádu, 2 až 8 neomluvených hodin nebo 4 záznamy o porušení školního řádu ve vyučování (telefon, jídlo a pití, vyrušování, nevhodný oděv na společenské akci nebo praxi nerespektování pokynů učitele).
- 7.8. O podmíněném vyloučení ze školy může ředitelka školy rozhodnout v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo bodem 5.8., 6.4. písm. f) a g) tohoto školního řádu.
- 7.9. O vyloučení ze školy může ředitelka školy rozhodnout za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo bodem 5.8., 6.4. písm. f) a g) tohoto školního řádu a musí rozhodnout za zvláště závažné zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a bodem 6.4. písm. h) tohoto školního řádu.

Článek 8

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 8.1. Žák šetrně zachází se svěřenými školními pomůckami, potřebami, školním majetkem, zařízením a inventářem školy. Každé zaviněné (úmysl i nedbalost) poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob uhradí žák nebo zákonný zástupce žáka v plném rozsahu
- 8.2. Každé poškození, závadu v učebně, areálu školy ihned hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy. Závady a poškození se zapisují do knihy závad na sekretariátě školy.

Článek 9

Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků (klasifikační řád)

- 9.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje § 69 školského zákona a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- 9.2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 9.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - a) **Stupeň 1 (výborný)**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
 - b) **Stupeň 2 (chvalitebný)**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
 - c) **Stupeň 3 (dobrý)**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
 - d) **Stupeň 4 (dostatečný)**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti

a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.4. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období ve škole a při akcích organizovaných školou. Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a udělí se vždy za 9 až 20 neomluvených hodin, 5 záznamů o porušení školního řádu ve vyučování (telefon, jídlo a pití, vyrušování, nevhodný oděv na společenské akci nebo praxi nerespektování pokynů učitele apod.) či jiná závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a udělí se vždy za více než 20 neomluvených hodin, více než 5 záznamů o porušení školního řádu ve vyučování (telefon, jídlo a pití, vyrušování, nevhodný oděv na společenské akci nebo praxi nerespektování pokynů učitele apod.), závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

9.5. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává vyučující zejména na základě písemného, ústního a testového zkoušení, sebehodnocení žáka, projektových řešení, řešení případových studií a aplikací praktických dovedností, a to vše v souladu s podmínkami stanovenými v příslušném ŠVP.

9.6. Podrobnosti, kdy nelze žáka na konci prvního či druhého pololetí hodnotit nebo žák na konci druhého pololetí neprospěl, řeší § 69 školského zákona.

9.7. Podrobnosti o komisionálních zkouškách obsahuje § 69 školského zákona. Ředitelka školy vyrozumí žáka a jeho zákonného zástupce o termínu konání komisionální zkoušky, složení komise pro konání komisionální zkoušky a o výsledcích komisionální zkoušky, a to prostřednictvím systému Bakaláři.

9.8. Individuální vzdělávací plán uděluje ředitelka školy v souladu se školským zákonem. Při hodnocení výsledku vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vychází učitel především z doporučení školských poradenských zařízení, zprostředkovaných výchovným poradcem, případně z individuálního vzdělávacího plánu žáka (IVP) nebo plánu pedagogické podpory žáka (PLPP). U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, na něž nemá žákovo znevýhodnění negativní vliv. Ředitelka školy ve spolupráci s výchovným poradcem předem informuje žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními a zákonného zástupce nezletilého žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními o průběhu a způsobu hodnocení výsledků vzdělávání podle PLPP nebo IVP. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

- 9.9. Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení, klasifikaci a způsobu získávání podkladů. Vyhodnocení opatření jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.
- 9.10. Žák musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho zpravidla jednu za ústní zkoušení. Minimální počet hodnocení žáka za pololetí se odvíjí od týdenní dotace hodin daného předmětu (1 hodina týdně – minimálně 2 známky, 2 hodiny týdně – minimálně 4 známky atd.). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech bez přítomnosti dalšího učitele nebo žáka. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 9.11. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje především na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů a výhradně přes systém Bakaláři. Není přípustné oznamovat výsledky hodnocení před třídou. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka, současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 9.12. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní učitele o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 9.13. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled včetně písemných prací zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 9.14. Učitel je povinen průběžně informovat žáky, jejich zákonné zástupce a vedení školy o prospěchu a chování žáků. Klasifikační dokumentaci tvoří třídní výkaz, informační systém Bakaláři a vysvědčení. Zákonný zástupce i žák mají přístupová práva do systému Bakaláři a mohou průběžně sledovat studijní výsledky a další informace vztahující se k procesu vzdělávání žáka. V systému Bakaláři mají jednotlivé známky přidělenou váhu v rozpětí 1-10. Výsledná známka tedy není aritmetickým průměrem známek.
- 9.15. Třídní učitel zajistí zapsání známek také do třídního výkazu a školní matriky a dbá o jejich úplnost. Do třídního výkazu a školní matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- 9.16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, učitel tyto práce uschovává po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Po uplynutí této doby se předají zpět žákům.
- 9.17. Učitelé neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí. Zadávat novou látku k samostatnému nastudování celé třídy ve vyučovací hodině není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení učiva. Kvalitní podpora učitele zajistí, aby každý žák měl možnost zažít ve škole úspěch.
- 9.18. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 9.19. Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly (zejména prostřednictvím Google učeben) a vyžadovat jejich vypracování. Vyučující při hodnocení domácích úkolů zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců, kdy domácí úkoly jsou dobrovolné, a především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji. Hodnocení domácích úkolů probíhá zejména poskytnutím zpětné vazby žákovi o správnosti jeho práce a musí být motivující. V případě známkování domácích úkolů, ta nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případně známky za domácí

úkoly se do tohoto počtu nezahrnují. Nevypracované domácí úkoly nelze hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevyovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

9.20. Vyučující jsou oprávnění zadávat žákům projekty v rámci projektové výuky, a to pouze za podmínky, že délka daného projektu nepřesáhne 2 měsíce. Toto pravidlo se nevztahuje na maturitní práce v rámci oboru Informační technologie.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

10.1. Žáci jsou se školním řádem seznámeni a o povinnosti dodržovat školní řád poučeni třídním učitelem na počátku každého školního roku.

10.2. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání školního řádu a jeho obsahu informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek školy a systému Bakaláři.

10.3. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29.8.2025 a schválen školskou radou dne 27.8.2025.

10.4. Školní řád je platný i účinný ke dni 1. září 2025 a ruší a nahrazuje všechna předchozí znění školního řádu.

Ing. Olga Nádvorníková, v. r.
ředitelka školy